

6873

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 488**

5 Μαρτίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1016/114/81-γ΄ (1)

Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας Θαλάμου Επιχειρήσεων Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΘΕΠΕΚ).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ - ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 3 του Ν. 3207/2003 (Α΄-302).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄-154) και τροποποιήθηκε με την παρ. 2α του άρθρου 1 του Ν. 2469/1997 (Α΄-38).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο πρώτο

Εγκρίνουμε τον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας του Θαλάμου Επιχειρήσεων, Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΘΕΠΕΚ), ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Ορισμοί

Οι χρησιμοποιούμενοι στον παρόντα κανονισμό όροι και ακρωνύμια επεξηγούνται στο Παράρτημα 1.

Άρθρο 2
Εισαγωγή

1. Ο παρών Κανονισμός αφορά την λειτουργία του Θαλάμου Επιχειρήσεων Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας (ΘΕΠΕΚ), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3207/2003 (Α΄-302).

2. Ο Κανονισμός αποτελείται από το παρόν κύριο μέρος και από ένδεκα (11) Παραρτήματα, που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του και αριθμούνται από το 1 έως το 11 ως εξής:

Παράρτημα 1: Ορισμοί και Ακρωνύμια
Παράρτημα 2: Τεχνική Περιγραφή ΘΕΠΕΚ και Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας
Παράρτημα 3: Ρόλοι, καθήκοντα και προσόντα προσωπικού ΘΕΠΕΚ
Παράρτημα 4: Κατάλογος Σχεδίων Δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων
Παράρτημα 5: Σχέδια Διαχείρισης Κυκλοφορίας
Παράρτημα 6: Σχέδια Διαχείρισης Εκτάκτων Γεγονότων
Παράρτημα 7: Διαχείριση Κρίσεων
Παράρτημα 8: Πρωτόκολλα Επικοινωνίας ΘΕΠΕΚ
Παράρτημα 9: Πάγιες Επιχειρησιακές Διαδικασίες ΘΕΠΕΚ
Παράρτημα 10: Διαδικασίες Εκπαίδευσης και Δοκιμαστικής Λειτουργίας
Παράρτημα 11: Περιγραφή εξοπλισμού ΘΕΠΕΚ

3. Ο Κανονισμός συμπληρώνεται από τα ακόλουθα εγχειρίδια, τα οποία θα προμηθεύσουν οι ανάδοχοι μελέτης και κατασκευής του ΘΕΠΕΚ, μόλις αυτά ολοκληρωθούν και οπωσδήποτε πριν την έναρξη του 3ου σταδίου της εκπαίδευσης των Χειριστών του ΘΕΠΕΚ στο Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 26 του παρόντος):

α. Εγχειρίδια συντήρησης και λειτουργίας εξοπλισμού
β. Τεχνική Έκθεση συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας
γ. Εγχειρίδια εκπαίδευσης χειριστών του συστήματος.

Άρθρο 3
Ισχύς κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και τη λήξη των Παραολυμπιακών Αγώνων του 2004, καλύπτει δηλαδή την περίοδο προετοιμασίας και δοκιμαστικής λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ και την περίοδο διεξαγωγής των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.

Άρθρο 4
Σύσταση ΘΕΠΕΚ

1. Η σύσταση του ΘΕΠΕΚ βασίζεται στις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3207/2003.

2. Σύμφωνα με τις ως άνω διατάξεις στη Διεύθυνση Τροχαίας Αττικής συνιστάται ειδική Υπηρεσία, επιπέδου Υποδιεύθυνσης, με τίτλο ΘΕΠΕΚ για την ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση της οδικής κυκλοφορίας στο νομό Αττικής. Στην Υπηρεσία αυτή προΐσταται αξιωματικός της Ελληνικής Αστυνομίας.

3. Όσον αφορά την υποδομή του ΘΕΠΕΚ, αυτή υλοποιείται στα πλαίσια δύο ξεχωριστών έργων. Το ΥΠΕΧΩΔΕ υλοποιεί τα προβλεπόμενα στην Τεχνική Περιγραφή και

τα Συμβατικά Τεύχη του Έργου "Αναβάθμιση Φωτεινής Σηματοδότησης και Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας στο Νομό Αττικής". Η υποδομή του Επιχειρησιακού Κέντρου της Τροχαίας εντός του ΘΕΠΕΚ, καθώς και επιμέρους επιπρόσθετων στοιχείων εξοπλισμού, υλοποιείται στα πλαίσια του έργου "Συστήματα C4-I" του ΥΔΤ.

Άρθρο 5
Συμμετοχή Φορέων στον ΘΕΠΕΚ

1. Στον ΘΕΠΕΚ, συμμετέχουν σε μόνιμη βάση για την χρονική περίοδο ισχύος του παρόντος Κανονισμού, εκπρόσωποι των κύριων Φορέων που εμπλέκονται στη διαχείριση της κυκλοφορίας (ΥΔΤ, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ), καθώς και η Γενική Διεύθυνση Μεταφορών της Οργανωτικής Επιτροπής Ολυμπιακών Αγώνων ΑΘΗΝΑ 2004, ως υπεύθυνη για τις επιχειρήσεις μεταφορών της Ολυμπιακής Οικογένειας.

2. Οι εκπρόσωποι των εμπλεκόμενων Φορέων που συμμετέχουν στον ΘΕΠΕΚ εξακολουθούν να υπάγονται διοικητικά και οργανικά στις Υπηρεσίες από τις οποίες προέρχονται. Επιχειρησιακά, για το χρονικό διάστημα διεξαγωγής των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων και μόνο, για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου στα πλαίσια των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων τους, υπάγονται στον οριζόμενο Διοικητή του ΘΕΠΕΚ, χωρίς να διακόπτεται η οργανική σύνδεση αυτών με τις Υπηρεσίες τους.

3. Η ευθύνη για την τελική λήψη των αποφάσεων σχετικά με τις ενέργειες του ΘΕΠΕΚ, ανήκει στον Διοικητή του ΘΕΠΕΚ. Ο συντονισμός των ενεργειών των εκπροσώπων των Φορέων, γίνεται από τον Διοικητή ή τον Υποδιοικητή ή τον Προϊστάμενο Αλλαγής του ΘΕΠΕΚ, οι οποίοι είναι Αξιωματικοί της ΕΛ.ΑΣ., σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον παρόντα Κανονισμό, καθώς και στο Παράρτημα 3 αυτού (Ρόλοι και Καθήκοντα Προσωπικού και Εκπροσώπων Φορέων).

4. Οι εκπρόσωποι των Φορέων δρουν μέσα από τον ΘΕΠΕΚ με βάση τις θεσμοθετημένες αρμοδιότητες των φορέων τους. Από τη λειτουργία του ΘΕΠΕΚ δεν προκύπτουν θεσμικές αλλαγές στις αρμοδιότητες Υπουργείων και Φορέων.

5. Κάθε Υπουργείο που συμμετέχει με εκπροσώπους στον ΘΕΠΕΚ διατηρεί τις θεσμοθετημένες αρμοδιότητες του όσο αφορά την κυκλοφορία, ήτοι:

i. Το ΥΔΤ την αστυνόμευση της κυκλοφορίας και της στάθμευσης στο οδικό δίκτυο, τη διαχείριση εκτάκτων συμβάντων - γεγονότων στο οδικό δίκτυο με Δυνάμεις της Τροχαίας, καθώς και την έκδοση Αστυνομικών Αποφάσεων για κυκλοφοριακές ρυθμίσεις σύμφωνα με εισηγήσεις των αρμόδιων Υπηρεσιών του ΥΠΕΧΩΔΕ ή και του ΥΜΕ.

ii. Το ΥΠΕΧΩΔΕ τον κυκλοφοριακό σχεδιασμό στο οδικό δίκτυο αρμοδιότητάς του, τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις σε αυτό, την μελέτη, εφαρμογή και λειτουργία φωτεινής σηματοδότησης, καθώς και την συντήρηση του δικτύου αρμοδιότητάς του.

iii. Το ΥΜΕ τον σχεδιασμό και τη λειτουργία των αστικών συγκοινωνιών και των Μεταφορών γενικά.

Άρθρο 6
Σκοπός ίδρυσης και λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ

1. Σκοπός της ίδρυσης και λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ είναι ο έλεγχος και η παρακολούθηση της κυκλοφορίας στο Νομό Αττικής κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων και η συντονισμένη και άμεση αντιμετώπιση των εκτάκτων γεγονότων με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων Φορέων.

2. Με τη λειτουργία του ΘΕΠΕΚ, επιτυγχάνεται η συνεχής παρακολούθηση και ο έλεγχος της κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο που επηρεάζεται από τις Ολυμπιακές δραστηριότητες, η καθοδήγηση των δράσεων των Υπηρεσιών της Τροχαίας, ο συντονισμός των Επιχειρησιακών Κέντρων των εμπλεκόμενων Φορέων, η συγκέντρωση και μετάδοση των κατάλληλων πληροφοριών, καθώς και η συντονισμένη αντιμετώπιση των εκτάκτων γεγονότων και καταστάσεων επί του οδικού δικτύου, κατά την διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.

Άρθρο 7
Διοικητική υπαγωγή ΘΕΠΕΚ

Ο ΘΕΠΕΚ, για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του υπάγεται διοικητικά και επιχειρησιακά στο Υπουργείο Δημόσιας Τάξης / Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας / Διεύθυνση Τροχαίας Αττικής, συγκροτείται δε σε επίπεδο Αστυνομικής Υποδιεύθυνσης.

Άρθρο 8
Περιοχή ευθύνης ΘΕΠΕΚ

1. Ο ΘΕΠΕΚ έχει τη συνολική ευθύνη για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της κυκλοφορίας καθώς και τη διαχείριση συμβάντων σχετικών με την κυκλοφορία στην περιοχή εδαφικής αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής, στην οποία περιλαμβάνονται και οι χώροι άφιξης και αναχώρησης των μελών της Ολυμπιακής Οικογένειας και των θεατών των Αγώνων.

2. Η τροχονομική αστυνόμευση στην Αττική Οδό ασκείται από το Τμήμα Τροχαίας Αττικής Οδού, που υπάγεται στη Διεύθυνση Τροχαίας Αττικής.

3. Η λειτουργία της Αττικής Οδού στην περίοδο των Αγώνων διέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας και δεν τροποποιείται από τις διατάξεις του παρόντος.

4. Ο ΘΕΠΕΚ στη διάρκεια των Αγώνων, θα συνεργάζεται σε συνεχή βάση με το Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας της Αττικής Οδού.

5. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στον έλεγχο και παρακολούθηση της κυκλοφορίας στο Ολυμπιακό Οδικό Δίκτυο (ΟΟΔ), το οποίο είναι το δίκτυο που θα χρησιμοποιείται με οποιονδήποτε τρόπο κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων για τις οδικές μετακινήσεις της Ολυμπιακής Οικογένειας και γενικότερα για δραστηριότητες αθλητικές ή μη και οι οποίες θα σχετίζονται με τους Αγώνες.

Άρθρο 9
Χωροθέτηση, γενική περιγραφή και εξοπλισμός ΘΕΠΕΚ

1. Ο ΘΕΠΕΚ λειτουργεί εντός του κτιρίου της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής (ΓΑΔΑ).

2. Αποτελείται από την κύρια αίθουσα παρακολούθησης της κυκλοφορίας, την αίθουσα του Επιχειρησιακού Κέντρου της Τροχαίας, την αίθουσα συσκέψεων, τα γραφεία Διοίκησης, το γραφείο Εκπροσώπου τύπου, καθώς και από βοηθητικούς χώρους.

3. Στην κύρια αίθουσα του ΘΕΠΕΚ, υπάρχουν οι οθόνες και ο εξοπλισμός για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της κυκλοφορίας.

4. Ο ΘΕΠΕΚ διαχειρίζεται πληροφορίες και δεδομένα που αφορούν στην κυκλοφορία στο οδικό δίκτυο ευθύνης του, επικοινωνεί με τις δυνάμεις και τα μέσα της Τροχαίας, καθώς και με τους άλλους Φορείς που συμμετέχουν ή εμπλέκονται στα θέματα της κυκλοφορίας και της αντιμετώπισης εκτάκτων γεγονότων.

5. Εντός του χώρου του ΘΕΠΕΚ, σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα, φιλοξενείται το Κέντρο Επιχειρήσεων Ολυμπιακών Μεταφορών (ΚΕΟΜ), που είναι το Επιχειρησιακό Κέντρο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών της ΟΕΟΑ Αθήνα 2004, από το οποίο παρακολουθούνται, συντονίζονται και κατευθύνονται οι επιχειρήσεις οι σχετικές με την διακίνηση της Ολυμπιακής Οικογένειας.

6. Αρμόδιοι για την συντήρηση του εξοπλισμού του ΘΕΠΕΚ είναι το ΥΠΕΧΩΔΕ για το τμήμα του εξοπλισμού που τοποθετείται με βάση τα προβλεπόμενα στην Τεχνική Περιγραφή και τα Συμβατικά Τεύχη του Έργου "Αναβάθμιση Φωτεινής Σηματοδότησης και Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας στο Νομό Αττικής" και το ΥΔΤ για την υποδομή του Επιχειρησιακού Κέντρου της Τροχαίας, που υλοποιείται στα πλαίσια του έργου "Συστήματα C4-I".

Άρθρο 10
Αρχές λειτουργίας ΘΕΠΕΚ

1. Η λειτουργία του ΘΕΠΕΚ έχει κατεξοχήν επιχειρησιακό χαρακτήρα. Από τον χώρο του κατευθύνονται:

i. οι επιχειρήσεις της Τροχαίας Αττικής,

ii. οι ενέργειες του ΥΠΕΧΩΔΕ, οι σχετικές με τη διαχείριση της κυκλοφορίας και της φωτεινής σηματοδότησης κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων

iii. οι ενέργειες συντονισμού των επιχειρήσεων των ΕΦΣΕ που εποπτεύονται από το ΥΜΕ, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.

Επίσης, από τον ΘΕΠΕΚ ενεργοποιούνται με ευθύνη του Διοικητή του, τα σχέδια για την αντιμετώπιση των εκτάκτων γεγονότων που αφορούν την κυκλοφορία, με τη συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων Φορέων.

2. Ο ΘΕΠΕΚ σε περιπτώσεις κρίσεων, τίθεται στη διάθεση του Ολυμπιακού Κέντρου Ασφάλειας (ΟΚΑ) και λειτουργεί υποστηρικτικά προς αυτό, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη λειτουργία του ΟΚΑ την περίοδο των Αγώνων.

3. Οι κύριες λειτουργίες του ΘΕΠΕΚ είναι οι ακόλουθες:

α. Η συνεχής παρακολούθηση και ο έλεγχος της κυκλοφορίας στο οδικό δίκτυο της Αττικής, με έμφαση στο Ολυμπιακό Οδικό Δίκτυο και στη διευκόλυνση των μετακινήσεων των σχετικών με τους Αγώνες, με χρήση του διαθέσιμου προσωπικού, μέσων και εξοπλισμού.

β. Η διαρκής και κατά προτεραιότητα υποστήριξη του ΚΕΟΜ σε ζητήματα μετακινήσεων της Ολυμπιακής Οικογένειας.

γ. Η διαχείριση γεγονότων και συμβάντων που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της κυκλοφορίας στη χρονική περίοδο τέλεσης των Αγώνων, με την εφαρμογή και ενεργοποίηση, κατά περίπτωση, των καταλλήλων στρατηγικών και σχεδίων σε συνεργασία με το ΥΔΤ το ΥΠΕΧΩΔΕ, το ΥΜΕ και τους λοιπούς εμπλεκόμενους Φορείς.

δ. Η ανίχνευση, επιβεβαίωση και ανταπόκριση σε γεγονότα που επηρεάζουν τη διεξαγωγή της κυκλοφορίας.

ε. Η ενεργοποίηση Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Γεγονότων με τη συμμετοχή των εμπλεκομένων φορέων (ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΟΕΟΑ Αθήνα 2004, ΕΚΑΒ, Πυροσβεστική Υπηρεσία, ΟΤΑ, κλπ).

στ. Η συνεχής ενημέρωση και πληροφόρηση των ΜΜΕ και του κοινού, αλλά και οιοδήποτε άλλου Φορέα ή Οργανισμού απαιτηθεί, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 11
Διοικητική διάρθρωση ΘΕΠΕΚ

1. Ο Διοικητής του ΘΕΠΕΚ είναι ανώτερος αξιωματικός της ΕΛ.ΑΣ. και φέρει βαθμό Αστυνομικού Διευθυντή ή Υποδιευθυντή.

2. Ο Διοικητής του ΘΕΠΕΚ έχει την ευθύνη για την τελική λήψη των αποφάσεων σχετικά με τις ενέργειες του ΘΕΠΕΚ και για τον συντονισμό των ενεργειών των εκπροσώπων των Φορέων που συμμετέχουν στον ΘΕΠΕΚ.

3. Οι επόμενοι στην ιεραρχία είναι ο Υποδιοικητής και ο Προϊστάμενος Αλλαγής, που είναι ανώτεροι αξιωματικοί της ΕΛ.ΑΣ.

4. Εντός του ΘΕΠΕΚ δραστηριοποιούνται οι εξής Λειτουργικοί Τομείς:

α. Το Επιχειρησιακό Κέντρο της Τροχαίας

β. Το Κέντρο Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας

γ. Ο Τομέας Εκπροσώπων - Συνδέσμων Φορέων, που αποτελείται από:

i. τους εκπροσώπους των Φορέων που συμμετέχουν σε μόνιμη βάση στο ΘΕΠΕΚ, ήτοι του ΥΠΕΧΩΔΕ και των Υπηρεσιών αυτού, του ΥΜΕ και των εποπτευομένων Οργανισμών αυτού, του Πυροσβεστικού Σώματος και της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών της ΟΕΟΑ ΑΘΗΝΑ 2004.

ii. τους εκπροσώπους των Φορέων που προσκαλούνται, κατά περίπτωση, στο ΘΕΠΕΚ. Οι μη μονίμως συμμετέχοντες Φορείς, υποχρεούνται (σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 3207/2003), να αποστείλουν στελέχη τους για αντιμετώπιση εξειδικευμένων γεγονότων όπου απαιτείται η εμπλοκή της Υπηρεσίας τους, μετά από πρόσκληση του Διοικητή ή Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ. Στους Φορείς αυτούς, συμπεριλαμβάνονται: το Υπουργείο Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, Υπηρεσίες του ΥΠΕΧΩΔΕ πλην των παρευρισκομένων (ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, ΕΥΔΕ/ΣΕΡΑ, ΔΚΥΕ, κλπ). Φορείς του ΥΜΕ πλην των παρευρισκομένων (ΑΜΕΛ, Τραμ, ΟΣΕ), το ΕΚΑΒ, οι Ολυμπιακοί Δήμοι, το Λιμενικό Σώμα, οι Αττικές διαδρομές Α.Ε., ο Διεθνής Αερολιμήν Αθηνών Α.Ε.

iii τους συνδέσμους με τους Φορείς που δεν εκπροσωπούνται με φυσική παρουσία στελεχών τους στο ΘΕΠΕΚ (φορείς αντιμετώπισης εκτάκτων γεγονότων όπως το ΕΚΑΒ, και οι ΟΚΩ και άλλοι εμπλεκόμενοι Φορείς, Υπηρεσίες του Υ.ΕΘ.Α., Λιμενικό Σώμα, Ο.Τ.Α.).

5. Το ΘΕΠΕΚ στελεχώνεται με Εκπρόσωπο Τύπου, ο οποίος αναφέρεται στον Διοικητή του ΘΕΠΕΚ. Η θέση του Εκπροσώπου Τύπου του ΘΕΠΕΚ καλύπτεται από Δημοσιογράφο, που προέρχεται από το Υπουργείο Τύπου και ΜΜΕ.

6. Η Γραμματεία του ΘΕΠΕΚ εποπτεύεται, συντονίζεται και ελέγχεται από τον Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ.

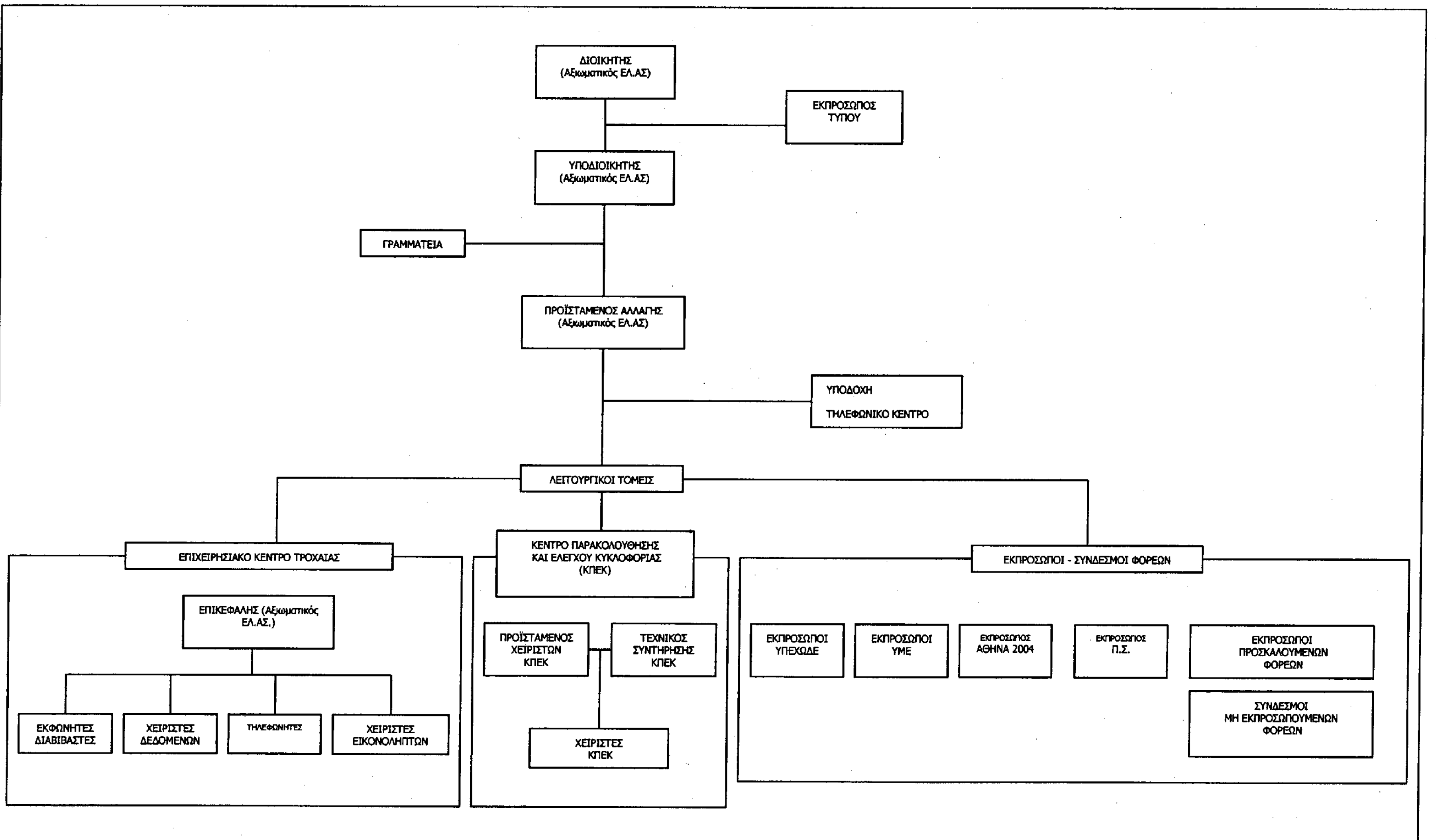
7. Η ιεραρχική δομή του ΘΕΠΕΚ παρουσιάζεται στο Σχήμα 1.

Άρθρο 12
Θέσεις Εργασίας ΘΕΠΕΚ

1. Το σύνολο των προβλεπόμενων θέσεων του ΘΕΠΕΚ είναι πενήντα (50).

2. Οι θέσεις εργασίας του ΘΕΠΕΚ φαίνονται στον πίνακα 1.

Σχήμα 1. Οργανόγραμμα ΘΕΠΕΚ



Πίνακας 1. Θέσεις Εργασίας ΘΕΠΕΚ

	Στελέχωση	Αριθμός Θέσεων	Σύνολο Θέσεων
Διοικητικές θέσεις	Διοικητής ΘΕΠΕΚ	1	3
	Υποδιοικητής ΘΕΠΕΚ	1	
	Προϊστάμενος Αλλαγής	1	
	Εκπρόσωπος Τύπου	1	1
Επιχειρησιακό Κέντρο Τροχαίας	Επικεφαλής Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας	1	19
	Εκφωνητές - διαβιβαστές	6	
	Χειριστές Δεδομένων Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας	6	
	Χειριστές εικονοληπτών Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας	2	
	Τηλεφωνητές Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας	4	
Κέντρο Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΚΠΕΚ)	Προϊστάμενος Χειριστών ΚΠΕΚ	1	8
	Τεχνικός Συντήρησης ΚΠΕΚ	1	
	Χειριστές ΚΠΕΚ	6	
Εκπρόσωποι - Σύνδεσμοι Φορέων	Εκπρόσωποι ΥΠΕΧΩΔΕ	2	9
	Εκπρόσωποι ΥΜΕ	2	
	Εκπρόσωποι Πυροσβεστικού Σώματος	1	
	Εκπρόσωποι ΓΔΜ/ΟΕΟΑ ΑΘΗΝΑ 2004	1	
	Προσκαλούμενοι εκπρόσωποι	1	
	Σύνδεσμοι μη εκπροσωπούμενων Φορέων	2	
Λοιπό Προσωπικό	Γραμματεία	5	10
	Τηλεφωνητές Τηλεφωνικού Κέντρου ΘΕΠΕΚ	2	
	Υποδοχή	1	
	Προσωπικό καθαριότητας	2	
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ			**50**

3. Οι επτά (7) θέσεις εργασίας Χειριστών Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας θα καλυφθούν για το διάστημα έως την λήξη των Αγώνων, ως ακολούθως: ΥΔΤ τέσσερις (4) θέσεις, ΥΠΕΧΩΔΕ δύο (2) θέσεις εκ των οποίων η μία οπωσδήποτε θα είναι η θέση του Προϊσταμένου Χειριστών, ΟΕΟΑ Αθήνα 2004 μία (1) θέση. Επίσης, υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης μιας εκ των ανωτέρω θέσεων από το ΥΜΕ.

4. Από τις δύο (2) θέσεις Εκπροσώπων του ΥΠΕΧΩΔΕ, η μία θέση καταλαμβάνεται από στέλεχος του υπό σύσταση Επιχειρησιακού Φορέα Διαχείρισης Κυκλοφορίας για τους Ολυμπιακούς Αγώνες και η δεύτερη θέση καταλαμβάνεται από στέλεχος του υπό σύσταση Φορέα Συντήρησης Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου.

5. Από τις δύο (2) θέσεις Εκπροσώπων του ΥΜΕ, η μία θέση καταλαμβάνεται από στέλεχος του ΟΑΣΑ για την επικοινωνία με τους Εκτελεστικούς Φορείς Συγκοινωνιακού Έργου (ΕΦΣΕ).

6. Το Πυροσβεστικό Σώμα διαθέτει Εκπρόσωπο σε μόνιμη βάση.

7. Οι λοιποί Φορείς οφείλουν να διαθέτουν έμπειρα στελέχη τα οποία και ενδέχεται να προσκληθούν κατά περίπτωση από τον Διοικητή ή Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ. Τα στελέχη των Φορέων, θα εκπαιδευτούν στις βασικές λειτουργίες του ΘΕΠΕΚ με βάση το πρόγραμμα εκπαίδευσης όπως περιγράφεται στο Παράρτημα 10 του παρόντος Κανονισμού. Οι Φορείς αυτοί είναι οι εξής:

α. Υπουργείο Εσωτερικών (στελέχη για θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης)

β. Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ) (στελέχη για θέματα Μεταφορών και Ολυμπιακής Υγειονομικής Μονάδας)

γ. Άλλες Υπηρεσίες ΥΠΕΧΩΔΕ πλην των παρευρισκομένων (ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, ΕΥΔΕ/ΣΕΡΑ, ΔΚΥΕ, κλπ.)

δ. Άλλες Υπηρεσίες ΥΜΕ πλην των παρευρισκομένων (ΑΜΕΛ, Τραμ, ΟΣΕ, ΕΡΓΟΣΕ)

ε. ΕΚΑΒ

στ. Ολυμπιακοί Δήμοι

ζ. Λιμενικό Σώμα

η. Αττικές Διαδρομές Α.Ε.

θ. Διεθνής Αερολιμήν Αθηνών Α.Ε.

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατόν προσκληθούν και στελέχη άλλων Φορέων, επιπλέον των αναφερομένων στην προηγούμενη παράγραφο, που δεν έχουν υποχρέωση εκπαίδευσης στελεχών της στη λειτουργία του ΘΕΠΕΚ.

9. Στον χώρο υποδοχής του ΘΕΠΕΚ, θα φιλοξενείται και προσωπικό υποδοχής του ΚΕΟΜ.

Άρθρο 13
Ωράριο Λειτουργίας

1. Η λειτουργία του ΘΕΠΕΚ, με βάση το σχετικό χρονοδιάγραμμα, θα ολοκληρωθεί σε 3 στάδια:

i. Στάδιο εξοικείωσης με το Σύστημα: έως 31.3.2004

ii. Στάδιο δοκιμαστικής λειτουργίας: 1.4.2004 έως 16.6.2004

iii. Κανονική Λειτουργία για τους Αγώνες: 17.6.2004 έως 4.10.2004

iv. Μεταβατική περίοδος λειτουργίας: 5.10.2004 έως 31.12.2004.

Σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ, το ωράριο λειτουργίας καθορίζεται ως ακολούθως:

α. Το Επιχειρησιακό Κέντρο της Τροχαίας λειτουργεί σε 24ωρη βάση, τόσο στη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, όσο και στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας για τους Αγώνες.

β. Οι λειτουργικοί Τομείς πλην Επιχειρησιακού κέντρου Τροχαίας λειτουργούν:

i. Από 1.4.2004 έως 16.6.2004: 8 ώρες

ii. Από 17.6.2004 έως 4.10.2004:24 ώρες

2. Οι βάρδιες του προσωπικού φαίνονται στους ακόλουθους πίνακες:

Πίνακας 2: Βάρδιες Προσωπικού - Δοκιμαστική Λειτουργία

α) 8ωρη λειτουργία για το προσωπικό (πλην του Αστυνομικού)

Βάρδια	8ωρη Λειτουργία Ώρες
Πρωινή βάρδια	07:30 - 15:30

β) 24ωρη λειτουργία για το Αστυνομικό Προσωπικό

Αλλαγές	24ωρη Λειτουργία Ώρες
Πρωινή	06:00 - 14:00
Απογευματινή	14:00 - 22:00
Νυχτερινή	22:00 - 06:00
Αδιάθετος	-

Η νυκτερινή αλλαγή θα καλύπτεται με περιορισμένη σύνθεση

Πίνακας 3: Βάρδιες Προσωπικού - Κανονική Λειτουργία

Προβλέπεται 24ωρη λειτουργία για όλο το προσωπικό (Αστυνομικό και μη)

Βάρδια	24ωρη Λειτουργία Ώρες
Πρωινή βάρδια	06:00 - 14:00
Απογευματινή Βάρδια	14:00 - 22:00
Νυχτερινή Βάρδια	22:00 - 06:00
Αδιάθετος	-

Κατά την πρωινή και απογευματινή βάρδια υπάρχει πλήρης στελέχωση. Κατά την νυχτερινή βάρδια υπάρχει μειωμένη στελέχωση από τους Φορείς.

3. Οι θέσεις εργασίας του ΘΕΠΕΚ ανά βάρδια παρουσιάζονται στον Πίνακα 4.

Πίνακας 4: Θέσεις Εργασίας ΘΕΠΕΚ ανά βάρδια

	Κανονική Λειτουργία				Δοκιμαστική Λειτουργία			
	Θέσεις			*Σύνολο*	Θέσεις			*Σύνολο*
Στελέχωση	Πρωινή Βάρδια	Απογευματινή Βάρδια	Νυχτερινή Βάρδια		Πρωινή Βάρδια	Απογευματινή Βάρδια	Προσωπικό Ασφαλείας	
Διοικητής ΘΕΠΕΚ	1			*1*	1			*1*
Υποδιοικητής ΘΕΠΕΚ	1			*1*	1			*1*
Προϊστάμενος Αλλαγής	1	1	1	*3*	1	1	1	*3*
Επικεφαλής Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας	1	1	1	*3*	1	1	1	*3*
Εκφωνητές - διαβιβαστές	6	6	6	*18*	6	6	5	*17*
Χειριστές Δεδομένων Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας	6	6	6	*18*	6	6	5	*17*
Χειριστές εικονοληπτών Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας	2	2	2	*6*	2	2	1	*5*
Τηλεφωνητές Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας	4	4	4	*12*	4	4	3	*11*
Προϊστάμενος Χειριστών Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας	1	1	1	*3*	1	_	_	*1*
Τεχνικός Συντήρησης Συστήματος	1	1	1	*3*	1			*1*
Χειριστές Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας	6	6	2	*14*	6	_	_	*6*
Εκπρόσωποι ΥΠΕΧΩΔΕ	2	2	1	*5*	2	_	-	*2*
Εκπρόσωποι ΥΜΕ	2	2	1	*5*	2	_	-	*2*
Εκπρόσωποι Πυροσβεστικού Σώματος	1	1	1	*3*	1	-	-	*1*
Εκπρόσωποι ΓΔΜ/ΟΕΟΑ ΑΘΗΝΑ 2004	1	1		*2*	1	_	-	*1*
Προσκαλούμενοι εκπρόσωποι	Κατά περίπτωση							
Σύνδεσμοι μη εκπροσωπούμενων Φορέων	2	2	1	*5*	2	_	-	*2*
Εκπρόσωπος Τύπου	1	1	1	*3*	1	1	-	*2*
Γραμματεία	5	1	_	*6*	5	1	-	*6*
Τηλεφωνητές Τηλεφωνικού Κέντρου ΘΕΠΕΚ	2	2	2	*6*	1	1	1	*3*
Υποδοχή	1	1	-	*2*	1	1	-	*2*
Προσωπικό καθαριότητας	2	2	1	*5*	2	_	_	*2*
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				***124***				***89***

Άρθρο 14
Ρόλοι - καθήκοντα προσωπικού ΘΕΠΕΚ
και εκπροσώπων Φορέων

1. Οι ρόλοι και τα καθήκοντα κάθε μέλους του προσωπικού καθώς και των εκπροσώπων των Φορέων, περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα 3 του παρόντος Κανονισμού.

2. Οι αρμοδιότητες και υποχρεώσεις των εκπροσώπων των εμπλεκόμενων Φορέων είναι αυτές που προβλέπονται από την υπάρχουσα νομοθεσία. Ο παρών κανονισμός δεν διαφοροποιεί τις αρμοδιότητες των Υπουργείων και των Φορέων.

Άρθρο 15
Εσωτερική Επικοινωνία και Δικαιώματα Πρόσβασης

1. Η εσωτερική επικοινωνία κατά την λειτουργία του ΘΕΠΕΚ γίνεται με έναν ή με περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

α. Με εσωτερικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή με εμφάνιση ειδικών οθονών μέσα στο σύστημα
β. Με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail)
γ. Με τηλεομοιοτυπία (fax)
δ. Με επικοινωνία TETRA
ε. Με τηλέφωνο
ζ. Με ραδιοπομπό
στ. με εσωτερική αλληλογραφία (έγγραφα, υπηρεσιακά σημειώματα)

2. Οι εκπρόσωποι των Φορέων, οι σύνδεσμοι και ο Εκπρόσωπος Τύπου εντός του ΘΕΠΕΚ, λαμβάνουν πληροφόρηση και ενημέρωση από το Σύστημα Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας, από τον Προϊστάμενο Αλλαγής, τον Επικεφαλής του Επιχειρησιακού Κέντρου της Τροχαίας και τον Προϊστάμενο των χειριστών, καθώς και από τους χειριστές του συστήματος σε πραγματικό χρόνο, σύμφωνα με τους ρόλους και τα καθήκοντα που περιγράφονται στο Παράρτημα 3.

3. Τόσο το προσωπικό του Επιχειρησιακού Κέντρου της Τροχαίας, όσο και οι εκπρόσωποι των Φορέων έχουν πρόσβαση σε πραγματικό χρόνο στο Σύστημα Καταγραφής / Διαχείρισης Γεγονότων του ΘΕΠΕΚ, σύμφωνα με το λογισμικό που θα λειτουργήσει στα πλαίσια του έργου των "Συστημάτων C4-I". Η πρόσβαση αυτή, θα έχει δυνατότητα περιορισμού σε επίπεδα ανάγνωσης στο Σύστημα Διαχείρισης Γεγονότων.

4. Ο Προϊστάμενος Χειριστών και οι χειριστές του Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας, έχουν συγκεκριμένα δικαιώματα σύνταξης μηνυμάτων και προώθησης δεδομένων, πληροφοριών, ή άλλων τηρούμενων στοιχείων. Έχουν επίσης δικαίωμα εκτέλεσης εντολών.

5. Το Σύστημα Διαχείρισης της Κυκλοφορίας θα διαθέτει αριθμό κωδικών πρόσβασης (passwords) ανάλογα με τις θέσεις εργασίας και τις ανάγκες πρόσβασης. Η διανομή των κωδικών πρόσβασης που αφορούν στον ΘΕΠΕΚ, θα γίνεται με απόφαση του Διοικητή ή του Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ.

6. Αναλυτικά οι τρόποι επικοινωνίας περιγράφονται στο Παράρτημα 8.

Άρθρο 16
Επικοινωνία με άλλα Επιχειρησιακά Κέντρα Φορέων

1. Ο ΘΕΠΕΚ βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργάζεται με όλα τα Επιχειρησιακά Κέντρα των Φορέων που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα με θέματα ασφαλείας εκτάκτων αναγκών, μεταφορών και διαχείρισης οδικού δικτύου.

2. Ο ΘΕΠΕΚ βρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το Κέντρο Φωτεινής Σηματοδότησης και Διαχείρισης της Κυκλοφορίας (ΚΦΣ&ΔΚ) του ΥΠΕΧΩΔΕ.

3. Για τα θέματα ασφαλείας, ο ΘΕΠΕΚ βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργάζεται με το Ολυμπιακό Κέντρο Ασφάλειας (ΟΚΑ), το οποίο στη διάρκεια των Αγώνων στεγάζεται στη Γ.Α.Δ.Α. Δια μέσω του ΟΚΑ, ο ΘΕΠΕΚ επικοινωνεί με το Λιμενικό Σώμα, το ΥΕΘΑ, και άλλους φορείς ασφαλείας που διαθέτουν εκπροσώπους τους στο ΟΚΑ.

4. Για τα θέματα Ολυμπιακών Μεταφορών, ο ΘΕΠΕΚ βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργάζεται με το ΚΕΟΜ, το οποίο φιλοξενείται στον ΘΕΠΕΚ.

5. Επίσης, ο ΘΕΠΕΚ βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργάζεται με Κέντρα Επιχειρήσεων Φορέων, συμπεριλαμβανομένων των ακόλουθων:

i. Κ.Ε. Συντήρησης Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου (ΥΠΕΧΩΔΕ)
ii. Κ.Ε. ΕΘΕΛ
iii. Κ.Ε. Τραμ
iv. Κ.Ε. ΑΜΕΛ
v. Κ.Ε. ΗΣΑΠ
vi. Κ.Ε. ΗΛΠΑΠ
vii. Κ.Ε. ΟΣΕ
viii. Κ.Ε. Προαστιακού / ΕΡΓΟΣΕ
ix. Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ολυμπιακοί Δήμοι)
x. Κ.Δ.Κ. Αττικής Οδού
xi. Κ.Ε. ΕΚΑΒ
xii. Διεθνής Αερολιμήν Αθηνών
xiii. ΟΛΠ
xiv. Λιμάνι Ραφήνας, Λιμάνι Λαυρίου
xv. Κ.Ε. Οργανισμών Κοινής Ωφέλειας (ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, ΔΕΦΑ)

Άρθρο 17
Συνεργασία με ΚΕΟΜ

1. Το ΚΕΟΜ φιλοξενείται στο χώρο του ΘΕΠΕΚ (χωρίς να υπάγεται διοικητικά σε αυτόν) με σκοπό την αμεσότητα της επικοινωνίας, τον καλύτερο συντονισμό και την αποτελεσματικότερη επίλυση προβλημάτων που αφορούν τις Ολυμπιακές Μετακινήσεις.

2. Το ΚΕΟΜ αποτελεί ανεξάρτητο Κέντρο Επιχειρήσεων, που στελεχώνεται από προσωπικό της ΟΕΟΑ Αθήνα 2004 και συνεργάζεται στενά με τον ΘΕΠΕΚ. Το ΚΕΟΜ υπάγεται διοικητικά στο Βασικό Κέντρο Επιχειρήσεων της ΟΕΟΑ (ΜΟC), που στη διάρκεια των Αγώνων στεγάζεται στο κτίριο της ΟΕΟΑ.

3. Το ΚΕΟΜ, μέσω του εκπροσώπου της ΓΔΜ/ΟΕΟΑ Α2004 στο ΘΕΠΕΚ, ενημερώνεται και αντίστροφα ενημερώνει και υποβάλει αιτήματα κατά προγραμματισμένο ή μη τρόπο για αλλαγές στην ρύθμιση της κυκλοφορίας επί του ΟΟΔ, με σκοπό την ικανοποίηση αναγκών σχετικών με την εξυπηρέτηση των μετακινήσεων της Ολυμπιακής Οικογένειας.

4. Εκπρόσωπος του ΚΕΟΜ, δύναται να καταλαμβάνει, κατόπιν αιτήματος και σχετικής έγκρισης από τον Διοικητή του ΘΕΠΕΚ, τη μία από τις θέσεις των εκπροσώπων προσκαλούμενων φορέων.

Άρθρο 18
Διαχείριση της Κυκλοφορίας και Αντιμετώπιση Γεγονότων

1. Η διαχείριση της κυκλοφορίας και η αντιμετώπιση

των γεγονότων (προγραμματισμένων ή μη) που έχουν επίδραση στην κυκλοφορία, γίνεται από τον ΘΕΠΕΚ με βάση προκαθορισμένες διαδικασίες ή / και σχέδια δράσης.

2. Ως προγραμματισμένα γεγονότα στη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, θεωρούνται κυρίως οι Ολυμπιακές εκδηλώσεις με βάση το πρόγραμμα Αγώνων (Αγωνίσματα Δρόμου, Λαμπαδηδρομία, Τελετές Έναρξης και Λήξης, κλπ.), καθώς και άλλες προγραμματισμένες Ολυμπιακές Εκδηλώσεις με αναμενόμενα αποτελέσματα στο Οδικό Δίκτυο. Τα γεγονότα αυτά, αντιμετωπίζονται με την εφαρμογή ειδικών Σχεδίων Δράσης Ολυμπιακών Αγώνων.

3. Τα μη προγραμματισμένα γεγονότα για τη διάρκεια των Αγώνων, διακρίνονται σε: α) Έκτακτα Γεγονότα και β) Κρίσεις.

α) Τα Έκτακτα Γεγονότα, αφορούν συμβάντα που προκαλούν επιπτώσεις στη ροή της κυκλοφορίας ή / και θέτουν σε κίνδυνο την ασφάλεια και την περιουσία των χρηστών του οδικού δικτύου (ατυχήματα, εμπόδια, βλάβες οχημάτων και υποδομής, κλπ.), καθώς και Αντίξοες Καιρικές Συνθήκες με επίπτωση στο οδικό δίκτυο (π.χ. έντονες και παρατεταμένες βροχοπτώσεις, ισχυροί άνεμοι, καύσωνας, κλπ.).

β) Οι Κρίσεις, αφορούν σοβαρά έκτακτα γεγονότα και μπορεί να αποτελούν και κλιμάκωση των Έκτακτων Γεγονότων (έκτακτα γεγονότα, τα οποία στην εξέλιξη τους κλιμακώνονται σε κρίσεις).

4. Η αντιμετώπιση των γεγονότων από τον ΘΕΠΕΚ, πραγματοποιείται σε πέντε (5) στάδια:

1° στάδιο: Ανίχνευση και επιβεβαίωση γεγονότος
2° στάδιο: Ανταπόκριση στο γεγονός
3° στάδιο: Διαχείριση στη διάρκεια του γεγονότος
4° στάδιο: Ενέργειες στη λήξη του γεγονότος
5° στάδιο: Διοικητική διαχείριση γεγονότος

5. Οι διαδικασίες και τα σχέδια δράσης για την αντιμετώπιση των γεγονότων, εξειδικεύονται στα άρθρα 19, 20 και 21, καθώς και στα Παραρτήματα 4, 5, 6 και 7 του παρόντος.

Άρθρο 19
Σχέδια Δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων

1. Το ΘΕΠΕΚ είναι εφοδιασμένο με τα Σχέδια Δράσης για την αντιμετώπιση γεγονότων ή συμβάντων που αφορούν την διεξαγωγή της κυκλοφορίας για όλες τις σημαντικές Ολυμπιακές δραστηριότητες κατά την διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.

2. Τα Σχέδια Δράσης για την αντιμετώπιση γεγονότων ή συμβάντων που επηρεάζουν τη διεξαγωγή της κυκλοφορίας στη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, περιγράφουν με λεπτομέρεια τις ενέργειες κάθε εμπλεκόμενου Φορέα και εμπεριέχουν μεταξύ άλλων: Προγράμματα ενεργειών κάθε Φορέα ανά ημέρα και ώρα των Αγώνων, κατασκευαστικά σχέδια κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, σχέδια και προγράμματα υλοποίησης κυκλοφοριακών ρυθμίσεων με περιγραφή απαιτούμενων εργασιών (σήμανση, διαγραμμίσεις, τοποθέτηση κώνων και άλλων υλικών κλπ), ειδικά προγράμματα σηματοδότησης και στρατηγικές του Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας, σχέδια της Τροχαίας για την αστυνόμευση και τροχονόμευση, πίνακες δρομολογήσεων ΔΜΜΜ και Ολυμπιακών Στόλων, κλπ.

3. Τα Σχέδια Δράσης για την αντιμετώπιση γεγονότων ή συμβάντων στη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, εκπονούνται από τη ΔΑΟΑ σε συνεργασία με τους κυρίως εμπλεκόμενους στη διαχείριση της κυκλοφορίας Φορείς (ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, Τροχαία, ΟΕΟΑ ΑΘΗΝΑ 2004) και τυχόν άλλων Φορέων, όπου κρίνονται απαραίτητοι. Τα σχέδια Δράσης, εγκρίνονται (όσο αφορά τις κυκλοφοριακές ρυθμίσεις) από το ΑΤΚΦΣΤ2004.

Τα σχέδια αυτά, θα πρέπει να βρίσκονται στην βιβλιοθήκη του ΘΕΠΕΚ προς υλοποίηση.

4. Κατά τη διάρκεια λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ και ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, όλοι οι συμμετέχοντες Φορείς επιχειρούν και συντονίζουν στην κατεύθυνση εφαρμογής των σχεδίων δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.

Συγκεκριμένα:

α. Η Τροχαία αναπτύσσει μέσα από το ΘΕΠΕΚ το σύνολο των επιχειρήσεων της σε συντονισμό με τους εμπλεκόμενους Φορείς.

β. Το ΥΠΕΧΩΔΕ, μέσω των εκπροσώπων του, επιχειρεί στη διάρκεια των Αγώνων μέσα από τον ΘΕΠΕΚ και συντονίζει τις ενέργειες των Επιχειρησιακών του Φορέων σε ότι αφορά την υλοποίηση των ειδικών σχεδίων διαχείρισης κυκλοφορίας, την εφαρμογή κατάλληλων σηματοδοτικών προγραμμάτων και την διαχείριση της οδικής υποδομής.

γ. Το ΥΜΕ, μέσω των εκπροσώπων του, συντονίζει μέσα από το ΘΕΠΕΚ, το έργο των υπηρεσιών μεταφοράς θεατών, εργαζομένων και εθελοντών από και προς τις Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις, καθώς και τις υπόλοιπες αστικές μετακινήσεις.

δ. Η ΟΕΟΑ Αθήνα 2004 κατευθύνει (μέσω του ΚΕΟΜ) τους στόλους Ολυμπιακών Οχημάτων σύμφωνα με τον σχεδιασμό, θέτει αιτήματα για διευκόλυνση της Ολυμπιακής κυκλοφορίας και συνεργάζεται με τους εμπλεκόμενους Φορείς σε θέματα που αφορούν μετακινήσεις της Ολυμπιακής Οικογένειας.

5. Ενδεικτικός κατάλογος με Σχέδια Δράσης των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, παρατίθεται στο Παράρτημα 4 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 20
Διαχείριση Έκτακτων Γεγονότων

1. Έκτακτο γεγονός είναι κάθε μη προγραμματισμένο γεγονός που προκαλεί επιπτώσεις στη ροή της κυκλοφορίας ή / και θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και την περιουσία των χρηστών του οδικού δικτύου. Στα έκτακτα γεγονότα εντάσσονται και οι Αντίξοες Καιρικές Συνθήκες με επίπτωση στο οδικό δίκτυο (π.χ. έντονες και παρατεταμένες βροχοπτώσεις, ισχυροί άνεμοι, κλπ.). Οι ενέργειες για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων που αφορούν στην κυκλοφορία, γίνονται με ευθύνη του ΘΕΠΕΚ.

2. Τα έκτακτα γεγονότα δημιουργούν διαφορετικές συνθήκες - καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, ανάλογα με τις επιπτώσεις τους. Οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης με βάση τη σοβαρότητα των επιπτώσεων αυτών, διακρίνονται σε 4 επίπεδα. Οι καταστάσεις του Επιπέδου 1 είναι οι λιγότερο σοβαρές ενώ οι καταστάσεις του Επιπέδου 4 είναι οι πλέον σοβαρές.

3. Αναλυτική περιγραφή των απαιτούμενων ενεργειών για κάθε επίπεδο έκτακτου γεγονότος γίνεται στο Παράρτημα 6 (Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Γεγονότων).

4. Τα Σχέδια Αντιμετώπισης Εκτάκτων Γεγονότων εκπονούνται με βάση πιθανά σενάρια για τους Ολυμπιακούς Αγώνες, που αντιμετωπίζουν από απλές έως δύσκολες καταστάσεις στο Ολυμπιακό Οδικό Δίκτυο και άλλους χώρους Ολυμπιακών δραστηριοτήτων. Για την εκπόνηση των Σχεδίων συνεργάζονται οι βασικοί εμπλεκόμενοι στην κυκλοφορία Φορείς (ΥΔΤ, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ) καθώς και η ΟΕΟΑ Αθήνα 2004.

5. Η διαμόρφωση νέων Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Γεγονότων (στη διάρκεια της κανονικής λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ) ή η τροποποίηση υπαρχόντων σχεδίων, είναι δυνατό να εξετασθεί ύστερα από εισήγηση του Διοικητή ή των εκπροσώπων των συμμετεχόντων Φορέων. Τα σχέδια συντάσσονται από έναν ή από περισσότερους συμμετέχοντες Φορείς.

Άρθρο 21
Διαχείριση Κρίσεων

1. Οι Κρίσεις, αφορούν σοβαρά έκτακτα γεγονότα (σεισμοί, πλημμύρες, τρομοκρατικές ενέργειες, κλπ) με επιπτώσεις στην οδική κυκλοφορία στην περιοχή δικαιοδοσίας του ΘΕΠΕΚ, για την αντιμετώπιση των οποίων την πρωταρχική υπηρεσιακή ευθύνη ενέργειας δεν έχει ο ΘΕΠΕΚ. Οι κρίσεις περιλαμβάνουν και την κλιμάκωση εκτάκτων γεγονότων.

2. Οι κρίσεις διαχωρίζονται από τα έκτακτα γεγονότα, για τα οποία ευθύνη ενέργειας έχει αποκλειστικά ο ΘΕΠΕΚ. Κατά τη διάρκεια κρίσεων στην περίοδο διεξαγωγής των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, ο ΘΕΠΕΚ τίθεται στη διάθεση και λειτουργεί υποστηρικτικά προς το Ολυμπιακό Κέντρο Ασφάλειας (ΟΚΑ), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για τη λειτουργία του ΟΚΑ την περίοδο των Αγώνων. Ο ΘΕΠΕΚ, στην περίπτωση κρίσεων τίθεται σε κατάσταση επιφυλακής και λειτουργεί σε πλήρη απαρτία, με την κάλυψη όλων των θέσεων που προβλέπονται από τον Κανονισμό. Το δικαίωμα θέσης σε επιφυλακή το έχουν ο Διοικητής και ο Υποδιοικητής του ΘΕΠΕΚ, ή ο Προϊστάμενος Αλλαγής, εφόσον δεν παρίστανται ο Διοικητής ή ο Υποδιοικητής.

3. Ο Διοικητής, κατά την κρίση του ή σύμφωνα με προβλεπόμενα σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων, καλεί στο ΘΕΠΕΚ εκπροσώπους από φορείς επειγόντων γεγονότων όπως ΕΚΑΒ, κλπ, αλλά και εκπροσώπους άλλων Φορέων εφ' όσον υπάρχει ανάγκη παροχής ειδικής συνδρομής σε θέματα αρμοδιότητάς τους.

4. Οι ενέργειες σε περιπτώσεις κρίσεων περιγράφονται στο Παράρτημα 7.

Άρθρο 22
Πρωτόκολλα επικοινωνίας

1. Η εσωτερική επικοινωνία στο ΘΕΠΕΚ, καθορίζεται από τον ρόλο και τα καθήκοντα του προσωπικού και των εκπροσώπων των Φορέων.

2. Η ανταλλαγή πληροφοριών τόσο σε καθημερινή λειτουργία όσο και σε έκτακτες καταστάσεις, ακολουθεί ιεραρχημένη διαδικασία επικοινωνίας, η οποία καθορίζεται από τα Πρωτόκολλα Επικοινωνίας.

3. Τα Πρωτόκολλα Επικοινωνίας παρουσιάζονται στο Παράρτημα 8.

Άρθρο 23
Συντονισμός με μη εκπροσωπούμενους Φορείς

1. Ο Συντονισμός ενεργειών του ΘΕΠΕΚ με Φορείς που δεν έχουν φυσικό εκπρόσωπο εντός του ΘΕΠΕΚ, επιτυγχάνεται μέσω των συνδέσμων των μη εκπροσωπούμενων Φορέων, καθώς και με πρόσκληση εκπροσώπου (εφόσον κριθεί αναγκαίο) από τον Διοικητή του ΘΕΠΕΚ, κατά τα αναφερόμενα στα άρθρα 11 και 12 του παρόντος. Ο ΘΕΠΕΚ, επικοινωνεί με τα Κέντρα επιχειρήσεων των άλλων φορέων, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του παρόντος.

2. Η συνεργασία του ΘΕΠΕΚ με τους μη εκπροσωπούμενους φορείς, γίνεται στα πλαίσια των θεσμικών αρμοδιοτήτων κάθε φορέα και δεν προκύπτουν θεσμικές αλλαγές στις αρμοδιότητες των μη εκπροσωπούμενων Φορέων.

3. Ο Συντονισμός ενεργειών του ΘΕΠΕΚ με τους μη εκπροσωπούμενους Φορείς, για την αντιμετώπιση προγραμματισμένων ή μη γεγονότων, βασίζεται στην τήρηση των διαδικασιών και σχεδίων δράσης που προβλέπονται από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 24
Πάγιες Επιχειρησιακές Διαδικασίες

1. Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ συμπληρώνεται από Φύλλα Περιγραφής των Παγίων Επιχειρησιακών Διαδικασιών (ΠΕΔ). Τα Φύλλα Περιγραφής των Παγίων Επιχειρησιακών Διαδικασιών περιγράφουν τις ενέργειες που ακολουθούνται από το προσωπικό και τους εκπροσώπους Φορέων του ΘΕΠΕΚ στις κύριες λειτουργίες του ΘΕΠΕΚ.

2. Οι Πάγιες Επιχειρησιακές Διαδικασίες που συνοδεύουν τον παρόντα Κανονισμό, περιγράφονται στο Παράρτημα 9.

Άρθρο 25
Ενημέρωση Κοινού και ΜΜΕ

1. Ο ΘΕΠΕΚ ενημερώνει τους καθημερινούς χρήστες του οδικού δικτύου σχετικά με τις κυκλοφοριακές συνθήκες στο οδικό δίκτυο. Η ενημέρωση την περίοδο των Αγώνων, έχει στόχο κυρίως τη διαχείριση της ζήτησης για μετακινήσεις με ΙΧ, με τρόπο ώστε να αποφευχθούν κυκλοφοριακά προβλήματα στη διάρκεια προγραμματισμένων και μη γεγονότων. Επίσης, η έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση του κοινού, συμβάλλει αποτελεσματικά στην κοινωνική συναίνεση και αποδοχή των προσωρινών κυκλοφοριακών μέτρων που θα εφαρμοσθούν.

2. Η ενημέρωση του κοινού γίνεται από τον ΘΕΠΕΚ με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Με την αξιοποίηση ιστοσελίδας που παρέχει το σύστημα. Η ιστοσελίδα παρέχει πληροφορίες για την κατάσταση της κυκλοφορίας στο κύριο οδικό δίκτυο, καθώς και για σημεία όπου έχει δημιουργηθεί ανεπιθύμητη κατάσταση. Επίσης, παρέχει πρόσθετη πληροφόρηση υπό μορφή κειμένου.

β. Με συνεντεύξεις τύπου από τον εκπρόσωπο Τύπου.

γ. Με επίδοση δελτίου τύπου προς όλα τα ΜΜΕ. Σε έκτακτες περιπτώσεις εκδίδονται έκτακτα δελτίου τύπου. Γίνονται επίσης έκτακτες συνεντεύξεις τύπου ύστερα από έγκριση του Διοικητή ή του Υποδιοικητή.

3. Αναλυτικά οι τρόποι και οι διαδικασίες ενημέρωσης του κοινού περιγράφονται στις αντίστοιχες ΠΕΔ.

Άρθρο 26
Εκπαίδευση Προσωπικού

1. Για την αποτελεσματική λειτουργία του ΘΕΠΕΚ πα-

ρέχεται η κατάλληλη εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του προσωπικού και των συμμετεχόντων εκπροσώπων φορέων, ώστε να είναι δυνατή η εκτέλεση των καθηκόντων τους υπό οποιεσδήποτε συνθήκες.

2. Επιλεγμένα στελέχη μη μόνιμα εκπροσωπούμενων φορέων (των αναφερομένων στο άρθρο 12 παράγραφος 7 του παρόντος), θα εκπαιδευθούν, ώστε να διαθέτουν επαρκή γνώση της λειτουργίας, των διαδικασιών και των δυνατοτήτων του ΘΕΠΕΚ, προκειμένου, αφενός να εξασφαλίζεται η άριστη συνεργασία τους με τον ΘΕΠΕΚ, αφετέρου δε, η απρόσκοπτη συμμετοχή τους σε αυτόν, εφόσον αυτό ζητηθεί από τον Διοικητή του ΘΕΠΕΚ.

3. Η εκπαίδευση διαφοροποιείται ανάλογα με τις ανάγκες και τους ρόλους της κάθε βαθμίδας προσωπικού, στις ακόλουθες κατηγορίες:

α. Κατηγορία 1: Εκπαίδευση των Διοικητικών Στελεχών του ΘΕΠΕΚ που προέρχονται από την Ελληνική Αστυνομία (Διοικητής, Υποδιοικητής, Προϊστάμενοι Αλλαγής, Εκπρόσωπος Τύπου).

β. Κατηγορία 2: Εκπαίδευση του προσωπικού του Επιχειρησιακού Κέντρου της Τροχαίας.

γ. Κατηγορία 3: Εκπαίδευση των χειριστών του Συστήματος Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας.

δ. Κατηγορία 4: Εκπαίδευση εκπροσώπων Φορέων που συμμετέχουν σε μόνιμη βάση στο ΘΕΠΕΚ.

ε. Κατηγορία 5: Εκπαίδευση συνδέσμων μη εκπροσωπούμενων Φορέων.

στ. Κατηγορία 6: Εκπαίδευση λοιπού προσωπικού υποστήριξης ΘΕΠΕΚ (γραμματεία, υποδοχή, τηλεφωνικό κέντρο).

ζ. Κατηγορία 7: Εκπαίδευση επιλεγμένων στελεχών των μη μόνιμα εκπροσωπούμενων Φορέων του άρθρου 12 παρ. 6 του παρόντος.

4. Η εκπαίδευση πραγματοποιείται σε τέσσερα στάδια, ως ακολούθως:

α. στάδιο 1°: Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει εκμάθηση του Κανονισμού, των καθηκόντων κάθε μέλους του ΘΕΠΕΚ και των προβλεπομένων διαδικασιών που αναφέρονται στα διάφορα Παραρτήματα - Εγχειρίδια αυτού.

β. στάδιο 2°: Το δεύτερο στάδιο περιλαμβάνει ασκήσεις ετοιμότητας επί χάρτου και αφορά κυρίως το χρονικό διάστημα μέχρι την θέση σε δοκιμαστική λειτουργία του ΘΕΠΕΚ.

γ. στάδιο 3°: Το τρίτο στάδιο περιλαμβάνει πρακτική εκπαίδευση στο σύστημα και ξεκινά μόλις το Σύστημα τεθεί σε δοκιμαστική λειτουργία. Η εκπαίδευση διαφοροποιείται για κάθε μέλος του προσωπικού ανάλογα με τον ρόλο του στο ΘΕΠΕΚ.

δ. στάδιο 4°: Το τέταρτο στάδιο περιλαμβάνει την εκπαίδευση μέσα από ασκήσεις ετοιμότητας σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ.

5. Υπεύθυνοι για την παροχή της εκπαίδευσης είναι οι τρεις μονίμως εκπροσωπούμενοι Φορείς (ΥΔΤ, ΥΠΕΧΩΔΕ και ΥΜΕ), καθώς και η ΟΕΟΑ Αθήνα 2004, ο κάθε Φορέας για τα στελέχη τα οποία διαθέτει. Ειδικότερα στα στάδια 3 και 4, η εκπαίδευση των στελεχών πραγματοποιείται στο χώρο του ΘΕΠΕΚ, υπό την εποπτεία του ΥΔΤ. Το ΥΔΤ μεριμνά και για την εκπαίδευση των στελεχών Φορέων που εκπροσωπούνται σε μόνιμη βάση στον ΘΕΠΕΚ, αλλά μπορεί να προσκληθούν περιστασιακά σε ειδικές περιπτώσεις.

6. Η εκπαίδευση χειριστών και τεχνικών του Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας στη λειτουργία και τη συντήρηση του Συστήματος, θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σύμβαση κατασκευής του Έργου "Αναβάθμιση Φωτεινής Σηματοδότησης και Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας στο Νομό Αττικής".

7. Οι Διαδικασίες εκπαίδευσης περιγράφονται στο Παράρτημα 10 του παρόντος.

Άρθρο 27
Ασκήσεις Ετοιμότητας

1. Εκτός των διαδικασιών εκπαίδευσης του προσωπικού, θα πραγματοποιούνται, μετά από εισήγηση του Διοικητή του ΘΕΠΕΚ, Ασκήσεις Ετοιμότητας με σκοπό τόσο την εξοικείωση των εμπλεκομένων με το Σύστημα, όσο και για την διαρκή αξιολόγηση των σχεδίων και διαδικασιών του ΘΕΠΕΚ.

2. Η προετοιμασία και η συμμετοχή σε ασκήσεις ετοιμότητας Φορέων που δεν εκπροσωπούνται στο ΘΕΠΕΚ, γίνεται με απόφαση των Γ.Γ. των αρμοδίων Υπουργείων ή των Δ.Σ. των Οργανισμών, μετά από σχετικό αίτημα του Διοικητή του ΘΕΠΕΚ. Οι σχετικές διαταγές / εντολές προβλέπουν τον αριθμό και τις ειδικότητες / θέσεις των συμμετεχόντων κατά Φορέα, καθώς και τις υποχρεώσεις / ευθύνες αυτών.

Άρθρο 28
Γενικές Υποχρεώσεις Εμπλεκομένων

Όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς (εκπροσωπούμενοι και μη) οφείλουν να πραγματοποιήσουν τα ακόλουθα:

1. Να τηρούν τον παρόντα Κανονισμό.

2. Να μεριμνήσουν για την εφαρμογή των προβλεπομένων διατάξεων σχετικά με τον ορισμό στελεχών για εκπροσώπηση τους στο ΘΕΠΕΚ, την εκπαίδευση τους και την συμμετοχή στις ασκήσεις ετοιμότητας.

3. Να μεριμνήσουν για τον ορισμό υψηλόβαθμων στελεχών, με τα προσόντα και τις γνώσεις που απαιτούνται για να εκπροσωπήσουν αυτούς στο ΘΕΠΕΚ ή να συνεργαστούν με το ΘΕΠΕΚ.

4. Να μεριμνήσουν για την εκπαίδευση των στελεχών αυτών, καθώς και αναπληρωματικών τους, στα σεμινάρια εκπαίδευσης στη λειτουργία του ΘΕΠΕΚ αλλά και στην αντιμετώπιση Εκτάκτων Γεγονότων.

5. Να αποστείλουν τα στελέχη αυτά στις ασκήσεις ετοιμότητας του ΘΕΠΕΚ.

6. Να προμηθεύσουν τα στελέχη τους στο ΘΕΠΕΚ με μέσα και εξοπλισμό, εφόσον αυτά (τα μέσα και ο εξοπλισμός) δεν προβλέπονται από τις υπάρχουσες εργολαβίες και προμήθειες και είναι απαραίτητα για την απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους όπως προκύπτουν από τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 29
Αναθεώρηση

Ο Κανονισμός του ΘΕΠΕΚ αναθεωρείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3207/2003.

Εισαγωγή

Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 2 του κανονισμού του ΘΕΠΕΚ, τα παραρτήματα αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του και αριθμούνται από το 1 έως το 11 ως εξής:

Παράρτημα 1: Ορισμοί και Ακρωνύμια

Παράρτημα 2: Τεχνική Περιγραφή ΘΕΠΕΚ και Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας

Παράρτημα 3: Ρόλοι, καθήκοντα και προσόντα προσωπικού ΘΕΠΕΚ

Παράρτημα 4: Κατάλογος Σχεδίων Δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων

Παράρτημα 5: Σχέδια Διαχείρισης Κυκλοφορίας

Παράρτημα 6: Σχέδια Διαχείρισης Εκτάκτων Γεγονότων

Παράρτημα 7: Διαχείριση Κρίσεων

Παράρτημα 8: Πρωτόκολλα Επικοινωνίας ΘΕΠΕΚ

Παράρτημα 9: Πάγιες Επιχειρησιακές Διαδικασίες ΘΕΠΕΚ

Παράρτημα 10: Διαδικασίες Εκπαίδευσης και Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Παράρτημα 11: Περιγραφή εξοπλισμού ΘΕΠΕΚ

Τα παραρτήματα παρουσιάζονται στη συνέχεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΑΚΡΩΝΥΜΙΑ

Ορισμοί

Όρος	Ορισμός
Αγώνες	Οι Ολυμπιακοί και Παραολυμπιακοί Αγώνες που θα διεξαχθούν στην ΑΘΗΝΑ το 2004
Αναθεώρηση Κανονισμού	Η τροποποίηση, προσθήκη ή απαλοιφή άρθρων ή τμημάτων του κυρίως σώματος και των παραρτημάτων του Κανονισμού του ΘΕΠΕΚ. Η αναθεώρηση γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Προεδρικό Διάταγμα ή άλλη Νομοθετική Ρύθμιση με την οποία κυρώνεται ο Κανονισμός.
Ασκήσεις Ετοιμότητας	Ασκήσεις οι οποίες πραγματοποιούνται στον ΘΕΠΕΚ, ανεξάρτητα ή /και στα πλαίσια της εκπαίδευσης του προσωπικού και των εκπροσώπων Φορέων, με σκοπό τόσο την εξοικείωση των εμπλεκομένων με το Σύστημα, όσο και την διαρκή αξιολόγηση των σχεδίων και διαδικασιών του ΘΕΠΕΚ.
Γεγονός	Οτιδήποτε έχει ως αποτέλεσμα την διατάραξη των κυκλοφοριακών συνθηκών στο οδικό δίκτυο. Τα γεγονότα μπορεί να είναι προγραμματισμένα (Ολυμπιακές εκδηλώσεις με βάση το πρόγραμμα Αγώνων, Αγωνίσματα Δρόμου, Λαμπαδηδρομία, Τελετές Έναρξης και Λήξης, κλπ., καθώς και άλλες προγραμματισμένες Ολυμπιακές Εκδηλώσεις με αναμενόμενα αποτελέσματα στο Οδικό Δίκτυο) ή μη προγραμματισμένα. Στα τελευταία περιλαμβάνονται τα έκτακτα γεγονότα και οι κρίσεις.
Διαχείριση Κυκλοφορίας στο Οδικό Δίκτυο	Το σύνολο των πολιτικών και μέτρων που λαμβάνονται προγραμματισμένα ή σε πραγματικό χρόνο, με την συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων Φορέων, σε συγκεκριμένα σημεία ή σε ευρύτερες γεωγραφικά περιοχές οδικού δικτύου, για την κατάλληλη διαχείριση της ζήτησης για μετακινήσεις, ώστε αυτή να μην υπερβαίνει την διατιθέμενη προσφορά από το υφιστάμενο οδικό δίκτυο.
Διαχείριση της Ζήτησης για μετακινήσεις	Η διαχείριση της ζήτησης για μετακινήσεις αφορά τον περιορισμό της ζήτησης ή την ενθάρρυνση των χρηστών για χρήση εναλλακτικών μέσων (ΔΜΜΜ, ποδήλατα, πεζή μετακίνηση, κλπ).
Διαχείριση της Προσφοράς για μετακινήσεις	Η διαχείριση της προσφοράς για μετακινήσεις αφορά την βελτιστοποίηση της λειτουργίας του οδικού δικτύου και πραγματοποιείται με κατάλληλες ρυθμίσεις στην υποδομή (οδικό δίκτυο, κόμβοι, κυκλοφοριακές ρυθμίσεις, κλπ.), καθώς και στα συστήματα ελέγχου αυτής (ΚΔΚ, σηματοδότηση, κλπ.).
Εκπροσωπούμενοι Φορείς	Οι φορείς που διαθέτουν ένα ή περισσότερα στελέχη τους για εκπροσώπησή τους στο ΘΕΠΕΚ.
Εκπρόσωπος Φορέα	Το στέλεχος ενός συμμετέχοντα στο ΘΕΠΕΚ Φορέα.
Έκτακτη Ανάγκη	Κατάσταση στο Οδικό Δίκτυο κατά την οποία απαιτείται άμεση επέμβαση για τον περιορισμό κινδύνων κατά της ζωής και της περιουσίας των χρηστών του δικτύου και των πολιτών γενικότερα
Έκτακτο γεγονός	Κάθε μη προγραμματισμένο γεγονός που προκαλεί επιπτώσεις στη ροή της κυκλοφορίας ή / και θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και την περιουσία των χρηστών του οδικού δικτύου. Στα έκτακτα γεγονότα εντάσσονται και οι Αντίξοες Καιρικές Συνθήκες με επίπτωση στο οδικό δίκτυο (π.χ. έντονες και παρατεταμένες βροχοπτώσεις, ισχυροί άνεμοι, κλπ.). Οι ενέργειες για την αντιμετώπιση εκτάκτων γεγονότων γίνονται με ευθύνη του ΘΕΠΕΚ. Τα έκτακτα γεγονότα δημιουργούν καταστάσεις που κατηγοριοποιούνται σε 4 επίπεδα από άποψη σοβαρότητας.
Εκτελεστικοί Φορείς Συγκοινωνιακού Έργου (ΕΦΣΕ)	Οι Εκτελεστικοί Φορείς Συγκοινωνιακού Έργου που εποπτεύονται από τον ΟΑΣΑ είναι οι: ΕΘΕΛ, ΗΛΠΑΠ, ΗΣΑΠ.
Εμπλεκόμενοι Φορείς	Οι Φορείς του Δημοσίου που κατά νόμο έχουν αρμοδιότητα στα θέματα των μεταφορών και της κυκλοφορίας καθώς και των υποδομών

Όρος	Ορισμός
	επί των οποίων πραγματοποιούνται αυτές. Στους Φορείς αυτούς περιλαμβάνεται και η ΟΕΟΑ ΑΘΗΝΑ 2004 που έχει την ευθύνη για την μεταφορά της Ολυμπιακής Οικογένειας.
Επίπεδο εξυπηρέτησης	Έννοια που καθορίζει κατά ποιοτικό τρόπο τις συνθήκες κυκλοφορίας στα οδικά τμήματα και στους κόμβους του οδικού δικτύου. Στα οδικά τμήματα προσδιορίζεται από τον ρυθμό ροής της κυκλοφορίας και την ταχύτητα κίνησης, ενώ στους κόμβους από την μέση καθυστέρηση ανά όχημα που απαιτείται για να περάσει τον κόμβο.
Επιχειρησιακό Κέντρο Τροχαίας	Ο λειτουργικός τομέας του ΘΕΠΕΚ, από όπου η Τροχαία Αττικής αναπτύσσει, καθοδηγεί και συντονίζει το σύνολο των επιχειρήσεων της.
Επιχειρησιακός Φορέας Διαχείρισης Κυκλοφορίας	Επιχειρησιακός Φορέας Διαχείρισης Κυκλοφορίας του ΥΠΕΧΩΔΕ για τη διάρκεια των Ολυμπιακών Αγώνων, που συγκροτείται από το Κέντρο Διαχείρισης της Κυκλοφορίας, το Κέντρο Φωτεινής Σηματοδότησης και υπηρεσίες υποστήριξης. Επιλαμβάνεται και μελετά προβλήματα κυκλοφορίας στο Νομό Αττικής, είτε σύμφωνα με τις οδηγίες και σε συνδυασμό με τις λοιπές ενέργειες του ΘΕΠΕΚ (με το οποίο βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία), ιδίως όταν πρόκειται για έκτακτα γεγονότα, είτε αυτόνομα, σύμφωνα με προκαθορισμένο πρόγραμμα ενεργειών.
Επιχειρησιακός Φορέας Συντήρησης Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου	Επιχειρησιακός Φορέας του ΥΠΕΧΩΔΕ για την συντήρηση του Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου και του εξοπλισμού αυτού (πινακίδες, διαγραμμίσεις, νησίδες, πράσινο, ηλεκτροφωτισμός, στηθαία ασφαλείας, κλπ.) πριν και κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών Αγώνων.
Κατώφλι	Η τιμή μιας κυκλοφοριακής παραμέτρου (ταχύτητα, καθυστέρηση, χρόνος διαδρομής κλπ) που όταν ξεπερασθεί αποτελεί λόγο για ενεργοποίηση συγκεκριμένου σχεδίου διαχείρισης κυκλοφορίας π.χ. αλλαγή προγράμματος σηματοδότησης
Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας (ΚΔΚ)	Κέντρο για την διαχείριση της κυκλοφορίας, ευθύνης ΥΠΕΧΩΔΕ, στεγαζόμενο στο κτίριο του ΟΤΕ.
Κέντρο Επιχειρήσεων Ολυμπιακών Μεταφορών (ΚΕΟΜ)	Επιχειρησιακό Κέντρο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών της ΟΕΟΑ Αθήνα 2004, από το οποίο παρακολουθούνται, συντονίζονται και κατευθύνονται οι επιχειρήσεις οι σχετικές με την διακίνηση της Ολυμπιακής Οικογένειας στη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.
Κέντρο Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας (ΚΠΕΚ)	Η Λειτουργική Περιοχή του ΘΕΠΕΚ για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της κυκλοφορίας, που στεγάζεται στο ισόγειο του ΘΕΠΕΚ.
Κρίσεις	Σοβαρά έκτακτα γεγονότα (σεισμοί, πλημμύρες, τρομοκρατικές ενέργειες, κλπ) με επιπτώσεις στην οδική κυκλοφορία στην περιοχή δικαιοδοσίας του ΘΕΠΕΚ, για την αντιμετώπιση των οποίων την πρωταρχική υπηρεσιακή ευθύνη ενέργειας δεν έχει ο ΘΕΠΕΚ. Οι κρίσεις περιλαμβάνουν και την κλιμάκωση εκτάκτων γεγονότων.
Κυκλοφοριακό πρόβλημα	Περιστατικό που αφορά την κυκλοφορία και αντιμετωπίζεται από τον ΘΕΠΕΚ και το ΚΔΚ του ΥΠΕΧΩΔΕ. Στα κυκλοφοριακά προβλήματα συμπεριλαμβάνονται οι συμφορήσεις και η σημαντική μείωση της ταχύτητας ροής των οχημάτων
Μη Εκπροσωπούμενοι Φορείς	Οι Φορείς που δεν διαθέτουν εκπρόσωπό τους στο ΘΕΠΕΚ αλλά εξυπηρετούνται / επικοινωνούν με τον ΘΕΠΕΚ δια μέσου συνδέσμου που ανήκει οργανικά στο ΘΕΠΕΚ.
Μηχανική βλάβη	Συμβάν, εξαιρουμένων των ατυχημάτων, στο οποίο εμπλέκεται όχημα που ακινητοποιείται στο οδικό δίκτυο χωρίς να υπάρχει δυνατότητα ο οδηγός του να το μετακινήσει άμεσα με δικά του μέσα.

Όρος	Ορισμός
Μεταβατική περίοδος Αγώνων	Το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την λήξη των Ολυμπιακών Αγώνων μέχρι την έναρξη των Παραολυμπιακών Αγώνων του 2004.
Μεταβατική λειτουργία ΘΕΠΕΚ	Η λειτουργία του ΘΕΠΕΚ στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την λήξη των Παραολυμπιακών Αγώνων του 2004 έως το τέλος του 2004. Ο ΘΕΠΕΚ λειτουργεί με μειωμένη σύνθεση εκπροσώπων φορέων και χωρίς την παρουσία εκπροσώπων του Α2004.
Ολυμπιακή κυκλοφορία	Οι κυκλοφορία οχημάτων μεταφοράς των μελών της Ολυμπιακής Οικογένειας κατά την διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.
Ολυμπιακές Μετακινήσεις	Οι μετακινήσεις των οχημάτων μεταφοράς των μελών της Ολυμπιακής Οικογένειας κατά την διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.
Ολυμπιακή Οικογένεια	Το σύνολο των προσώπων που έχουν μια από τις παρακάτω ιδιότητες κατά την διάρκεια των Ολυμπιακών ή Παραολυμπιακών Αγώνων: Επίσημοι, Αθλητές, Συνοδοί Αθλητών, Κριτές, Διαιτητές, Διαπιστευμένοι Δημοσιογράφοι, Χορηγοί, καθώς και οι θεατές οι εργαζόμενοι και οι εθελοντές των Αγώνων που μετακινούνται με ΔΜΜΜ.
Ολυμπιακό Όχημα	Όχημα μεταφοράς μέλους της Ολυμπιακής Οικογένειας. Μπορεί να είναι ΙΧΕ (μεταφορά επισήμων με διαπίστευση Τ1, Τ2, Τ3, ΕΟΕ), mini van, πούλμαν (Διαπιστευμένοι Δημοσιογράφοι, Αθλητές - Συνοδοί, Κριτές, Χορηγοί), Αστικό Λεωφορείο (Ολυμπιακές γραμμές εξπρές του ΟΑΣΑ για την μεταφορά θεατών, εθελοντών και προσωπικού των Αγώνων).
Ολυμπιακό Κέντρο Ασφάλειας (ΟΚΑ)	Το Γενικό Κέντρο Επιχειρήσεων Ασφαλείας των Ολυμπιακών Αγώνων, μέσω του οποίου ασκείται η επιχειρησιακή διοίκηση, ο συντονισμός και ο έλεγχος των δυνάμεων και επιχειρήσεων ασφαλείας.
Ολυμπιακό Οδικό Δίκτυο (ΟΟΔ)	το δίκτυο που θα χρησιμοποιείται με οποιονδήποτε τρόπο κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων για τις οδικές μετακινήσεις της Ολυμπιακής Οικογένειας και γενικότερα για δραστηριότητες, αθλητικές ή μη, οι οποίες σχετίζονται με τους Αγώνες.
Πάγιες Επιχειρησιακές Διαδικασίες (ΠΕΔ)	Διαδικασίες που περιγράφουν τις ενέργειες που ακολουθούνται από το προσωπικό και τους εκπροσώπους Φορέων του ΘΕΠΕΚ στις λειτουργίες του ΘΕΠΕΚ.
Παρεμπόδιση κυκλοφορίας	Προσωρινός αποκλεισμός μίας ή περισσοτέρων λωρίδων κυκλοφορίας, εξαιτίας προγραμματισμένου ή έκτακτου γεγονότος.
Περίοδος Εξοικείωσης και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Η περίοδος από 1-1-2004 έως 16-6-2004, οπότε αρχίζει η πλήρης λειτουργία του ΘΕΠΕΚ. Συνδέεται με το Χρονοδιάγραμμα Κατασκευής του έργου «Αναβάθμιση Φωτεινής Σηματοδότησης και Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας στο Νομό Αττικής» του ΥΠΕΧΩΔΕ.
Προγραμματισμένα γεγονότα	Στη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, θεωρούνται κυρίως οι Ολυμπιακές εκδηλώσεις με βάση το πρόγραμμα Αγώνων (Αγωνίσματα Δρόμου, Λαμπαδηδρομία, Τελετές Έναρξης και Λήξης, κλπ.), καθώς και άλλες προγραμματισμένες Ολυμπιακές Εκδηλώσεις με αναμενόμενα αποτελέσματα στο Οδικό Δίκτυο. Οι επιπτώσεις των γεγονότων αυτών στην κυκλοφορία, αντιμετωπίζονται από τον ΘΕΠΕΚ με την εφαρμογή ειδικών Σχεδίων Δράσης Ολυμπιακών Αγώνων.
Συμβάν	Μη προγραμματισμένο γεγονός που συμβαίνει στο οδικό δίκτυο ευθύνης του ΘΕΠΕΚ και έχει επίπτωση ή μπορεί να έχει επίπτωση στην ομαλή διεξαγωγή της κυκλοφορίας και την ασφάλεια των χρηστών ή άλλων πολιτών, ή της περιουσίας τους. Στα συμβάντα περιλαμβάνονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ατυχήματα με ή χωρίς σωματικές βλάβες, η ακινητοποίηση οχημάτων λόγω μηχανικής βλάβης, κλπ. Τα

Όρος	Ορισμός
	συμβάντα την περίοδο των Αγώνων διακρίνονται σε συμβάντα με εμπλοκή Ολυμπιακών οχημάτων και συμβάντα άνευ εμπλοκής Ολυμπιακών οχημάτων.
Σύνδεσμοι	Το προσωπικό του ΘΕΠΕΚ που αναλαμβάνει την αμφίδρομη επικοινωνία με τους φορείς που δεν συμμετέχουν στον ΘΕΠΕΚ.
Σύστημα Διαχείρισης Κυκλοφορίας (ΣΔΚ)	Το ολοκληρωμένο Σύστημα για τη Διαχείρισης της Κυκλοφορίας στο Νομό Αττικής που δημιουργείται στα πλαίσια του έργου «Αναβάθμιση Φωτεινής Σηματοδότησης και Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Κυκλοφορίας Νομού Αττικής».
Σύστημα Ελέγχου & Παρακολούθησης της Κυκλοφορίας (ΣΕΠΚ)	Το Σύστημα Ελέγχου & Παρακολούθησης της Κυκλοφορίας αποτελεί συστατικό του Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας (ΣΔΚ) και περιλαμβάνει το κεντρικό λογισμικό, τα κέντρα ελέγχου (ΘΕΠΕΚ και ΚΔΚ), καθώς και τα συστήματα πεδίου.
Συστήματα C4-I (C4I Systems / Command, Control, Communications, Coordination and Integration)	Έργο υπό την εποπτεία του ΥΔΤ, που αφορά την Διοίκηση, τον Συντονισμό, τον Έλεγχο, τις Επικοινωνίες και την Ενοποίηση των Κέντρων Διοίκησης και Επιχειρησιακών Κέντρων των Ολυμπιακών Αγώνων. Στα πλαίσια του έργου αυτού, υλοποιείται (μεταξύ άλλων) και η υποδομή του Επιχειρησιακού Κέντρου της Τροχαίας εντός του ΘΕΠΕΚ, καθώς και επιμέρους επιπρόσθετων στοιχείων εξοπλισμού του ΘΕΠΕΚ.
Σχέδια Αντιμετώπισης Έκτακτων Γεγονότων	Τα Σχέδια εκείνα που έχουν εκπονηθεί για να αντιμετωπισθούν έκτακτα γεγονότα που έχουν επιπτώσεις στην κυκλοφορία στο οδικό δίκτυο ευθύνης του ΘΕΠΕΚ. Τα σχέδια διαφοροποιούνται ανάλογα με το επίπεδο σοβαρότητας του γεγονότος και των επιπτώσεών του.
Σχέδια Δράσης Ολυμπιακών Αγώνων	Τα σχέδια αντιμετώπισης Προγραμματισμένων Γεγονότων, που περιγράφουν με λεπτομέρεια τις ενέργειες κάθε εμπλεκόμενου Φορέα στη διαχείριση κυκλοφορίας την περίοδο των Αγώνων. Περιέχουν μεταξύ άλλων, τα Προγράμματα ενεργειών κάθε Φορέα ανά ημέρα και ώρα των Αγώνων, τα κατασκευαστικά σχέδια κυκλοφοριακών ρυθμίσεων με περιγραφή απαιτούμενων εργασιών (σήμανση, διαγραμμίσεις, τοποθέτηση κώνων και άλλων υλικών κλπ), τα ειδικά προγράμματα σηματοδότησης και τις στρατηγικές του Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας, τα σχέδια της Τροχαίας για την αστυνόμευση και τροχονόμευση, τους πίνακες δρομολογήσεων ΔΜΜΜ και Ολυμπιακών Στόλων, κλπ.
Τεχνικός Συντήρησης Συστήματος	Ο τεχνικός που έχει την ευθύνη για την συντήρηση του Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΚΠΕΚ) στον ΘΕΠΕΚ.
Τομέας Εκπροσώπων - Συνδέσμων Φορέων	Λειτουργικός τομέας του ΘΕΠΕΚ, που περιλαμβάνει τους εκπροσώπους των Φορέων που συμμετέχουν μόνιμα στο ΘΕΠΕΚ (ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, Πυροσβεστικό Σώμα, Α2004), εκπροσώπους προσκαλουμένων Φορέων, καθώς και τους συνδέσμους με μη εκπροσωπούμενους Φορείς.
Υπηρεσίες Άμεσης Επέμβασης	Δημόσιες υπηρεσίες όπως η Αστυνομία, η Πυροσβεστική, το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) που έχουν τον κύριο ρόλο σε περιπτώσεις έκτακτων και επειγόντων περιστατικών.
Χειριστές ΚΔΚ	Υπάλληλοι του ΥΠΕΧΩΔΕ που εργάζονται στο ΚΔΚ στον ΟΤΕ
Χρήστης (οδικού δικτύου)	Οποιοδήποτε πρόσωπο κάνει νόμιμη χρήση του οδικού δικτύου

Ακρωνύμια

Ακρωνύμιο	Πλήρης Τίτλος
ΑΕ	Ανώνυμη Εταιρεία
ΑΜ	Αττικό Μετρό Α.Ε.
ΑΜΕΛ	Αττικό Μετρό - Εταιρεία Λειτουργίας
ΑΤΚΦΣΤ 2004	Αυτοτελές Τμήμα Κυκλοφορίας, Φωτεινής Σηματοδότησης και Τηλεματικής 2004 (ΥΠΕΧΩΔΕ)
ΓΑΔΑ	Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αττικής
ΓΓΠΠ	Γενική Γραμματεία Πολιτικής Προστασίας
ΓΔΜ / Α2004	Γενική Διεύθυνση Μεταφορών - ΑΘΗΝΑ 2004
C4I	Command, Control, Communications, Coordination and Integration
ΔΑΑ	Διεθνής Αερολιμήν Αθηνών
ΔΑΟΑ	Διεύθυνση Ασφάλειας Ολυμπιακών Αγώνων
ΔΕΗ	Δημόσια Επιχείρηση Ηλεκτρισμού
ΔΕΣΟΠ	Διυπουργική Επιτροπή Συντονισμού Ολυμπιακών Προγραμμάτων
ΔΚ	Διαχείριση Κυκλοφορίας
ΔΚΕΣΟ	Διεύθυνση Κατασκευών Έργων Συντήρησης Οδοποιίας (ΥΠΕΧΩΔΕ)
ΔΚΥΕ	Διεύθυνση Κατασκευών Υδραυλικών Έργων (ΥΠΕΧΩΔΕ)
ΔΜΜΜ	Δημόσια Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
ΔΟΕ	Διεθνής Ολυμπιακή Επιτροπή
ΕΕΣΟΜ	Ενιαίο Επιχειρησιακό Σχέδιο Ολυμπιακών Μεταφορών
ΕΘΕΛ	Εταιρεία Θερμικών Λεωφορείων
ΕΚΑΒ	Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας
ΕΚΑΜ	Ειδική Κατασταλτική Αντιτρομοκρατική Μονάδα
ΕΛΑΣ	Ελληνική Αστυνομία
ΕΛΕΣΣ	Ελεύθερη Λεωφόρος Ελευσίνας - Σταυρού - Α/Δ Σπάτων
ΕΜΑΚ	Ειδική Μονάδα Αντιμετώπισης Καταστροφών
ΕΜΥ	Εθνική Μετεωρολογική Υπηρεσία
ΕΟΕ	Εθνική Ολυμπιακή Επιτροπή
ΕΣΕΑ	Ειδικά Συγκοινωνιακά Έργα Αττικής
ΕΥΔΑΠ	Εταιρεία Ύδρευσης Αποχέτευσης
ΕΥΔΕ	Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων
ΕΥΔΕ/ΣΕΑ	Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων - Συγκοινωνιακά Έργα Αττικής
ΕΥΔΕ/ΣΕΡΑ	Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων - Σταυρός - Ελευσίνα - Ρίο Αντίρριο
ΕΦΔΚ	Επιχειρησιακός Φορέας Διαχείρισης Κυκλοφορίας (ΥΠΕΧΩΔΕ)
ΕΦΣΕ	Εκτελεστικός Φορέας Συγκοινωνιακού Έργου
ΗΛΠΑΠ	Ηλεκτροκίνητα Λεωφορεία Περιοχής Αθηνών Πειραιώς
ΗΣΑΠ	Ηλεκτρικοί Σιδηρόδρομοι Αθηνών Πειραιώς
ΘΕΠΕΚ	Θάλαμος Επιχειρήσεων Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας
ΙΧ	Ιδιωτική Χρήση
ΙΧΕ	Ιδιωτικής Χρήσης Επιβατικό (Όχημα)
ΚΔΚ	Κέντρο Διαχείρισης Κυκλοφορίας
ΚΕ	Κέντρο Επιχειρήσεων
ΚΕΟΜ	Κέντρο Επιχειρήσεων Ολυμπιακών Μεταφορών
ΚΚΤ / CCTV	Κλειστό Κύκλωμα Τηλεόρασης / Closed Circuit Television
ΚΟΚ	Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας
ΚΠΕΚ	Κέντρο Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας
ΚΤΕΛ	Κοινό Ταμείο Ενώσεων Λεωφορειούχων
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΚΦΣ	Κέντρο Φωτεινής Σηματοδότησης
ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
ΜΜΜ	Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
ΟΑΚΑ	Ολυμπιακό Αθλητικό Κέντρο Αθηνών
ΟΑΣΑ	Οργανισμός Αστικών Συγκοινωνιών Αθηνών
ΟΕΟΑ	Οργανωτική Επιτροπή των Ολυμπιακών Αγώνων
ΟΚΑ	Ολυμπιακό Κέντρο Ασφάλειας
ΟΚΩ	Οργανισμοί Κοινής Ωφέλειας
ΟΛΠ	Οργανισμός Λιμένα Πειραιώς
ΟΟΔ	Ολυμπιακό Οδικό Δίκτυο
ΟΣΕ	Οργανισμός Σιδηροδρόμων Ελλάδος
ΟΤΑ	Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης
ΟΤΕ	Οργανισμός Τηλεπικοινωνιών Ελλάδος
ΟΥΜ	Ολυμπιακή Υγειονομική Ομάδα
ΠΑΘΕ	Πάτρα - Αθήνα - Θεσσαλονίκη - Εύζωνοι
ΠΕΔ	Πάγιες Επιχειρησιακές Διαδικασίες
ΠΔ	Προεδρικό Διάταγμα
ΠΜΜ / VMS	Πινακίδες Μεταβλητών Μηνυμάτων / Variable Message Signs
ΠΟΟΔ	Πρωτεύον Ολυμπιακό Οδικό Δίκτυο
ΠΣ	Πυροσβεστικό Σώμα
ΣΔΚ	Σύστημα Διαχείρισης Κυκλοφορίας
ΣΕΠΚ	Σύστημα Ελέγχου και Παρακολούθησης της Κυκλοφορίας
ΣΕΡΑ	Σταυρός - Ελευσίνα - Ρίο - Αντίρριο
ΣΕΦ	Στάδιο Ειρήνης και Φιλίας
ΣΣΟΜ	Στρατηγικό Σχέδιο Ολυμπιακών Μεταφορών
Τ-1	Κωδικοποίηση Επιπέδου Εξυπηρέτησης Ολυμπιακών Μετακινήσεων - Διαπιστευμένο Αυτοκίνητο και Οδηγός σε αποκλειστική χρήση από ένα επιβάτη
Τ-2	Ομοίως - Διαπιστευμένο Αυτοκίνητο και Οδηγός σε αποκλειστική χρήση από δύο επιβάτες
Τ-3	Ομοίως - Διαπιστευμένο Αυτοκίνητο και Οδηγός για χρήση από τρεις επιβάτες κατόπιν πρότερης ειδοποίησης ("δεξαμενή οχημάτων")
Τ-4	Ομοίως - Διαπιστευμένο Λεωφορείο Ολυμπιακής Οικογένειας
Τ-5	Ομοίως - Δημόσια Μέσα Μαζικής Μεταφοράς
τ.μ.	τετραγωνικό μέτρο
ΥΔΤ	Υπουργείο Δημόσιας Τάξης
ΥΕΘΑ	Υπουργείο Εθνικής Άμυνας
ΥΕΝ	Υπουργείο Εμπορικής Ναυτιλίας
ΥΜΕ	Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών
ΥΠΕΣΔΔΑ	Υπουργείο Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης
ΥΠΕΧΩΔΕ	Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων
ΥΠΠΟ	Υπουργείο Πολιτισμού
ΦΣ	Φωτεινή Σηματοδότηση
χθ	Χιλιομετρική θέση
χλμ	Χιλιόμετρο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΠΕΚ &
ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

1. Περιγραφή Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας

Η προμήθεια, εγκατάσταση, θέση σε λειτουργία και η συντήρηση του Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας (ΣΔΚ) στο Νομό Αττικής αποτελεί το αντικείμενο του εκτελούμενου από το ΥΠΕΧΩΔΕ έργου «Αναβάθμιση Φωτεινής Σηματοδότησης και Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Κυκλοφορίας Νομού Αττικής».

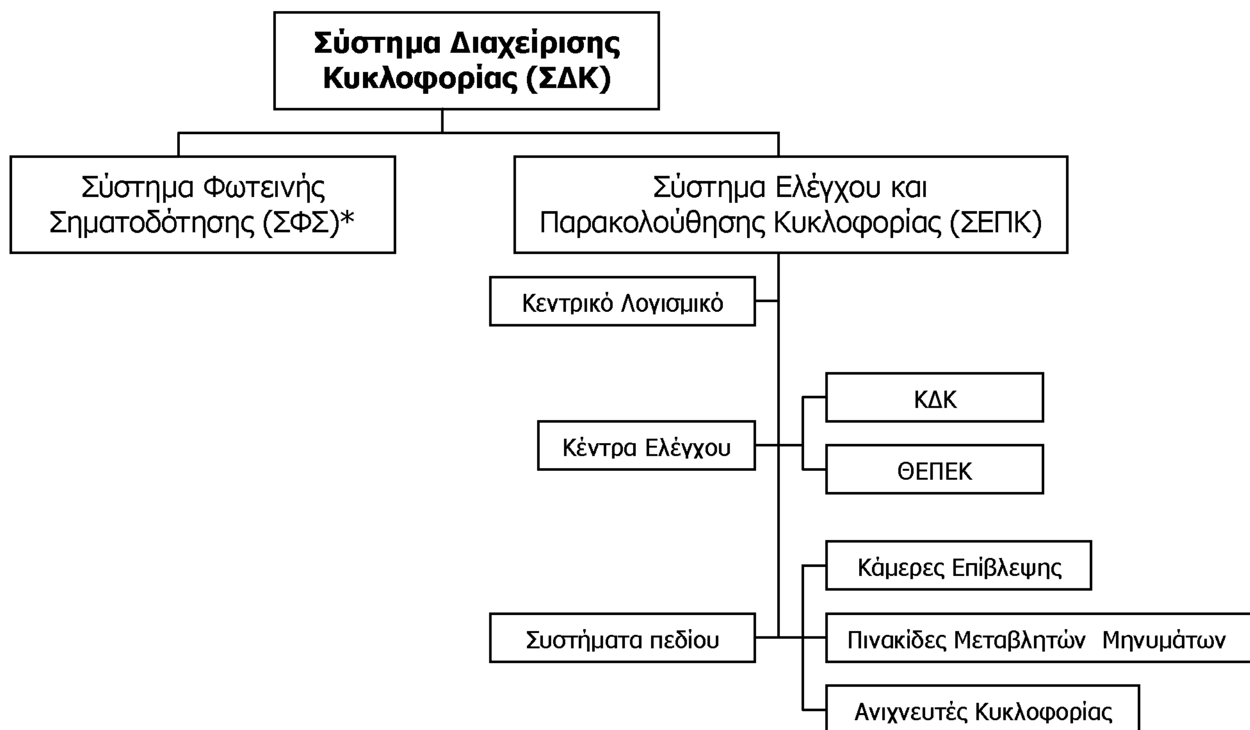
Το ΣΔΚ περιλαμβάνει τη λειτουργία του Κέντρου Φωτεινής Σηματοδότησης και Διαχείρισης Κυκλοφορίας (ΚΦΣ&ΔΚ) στο κτίριο του ΟΤΕ στην Αθήνα (όπου στεγάζεται το υφιστάμενο Κέντρο Φωτεινής Σηματοδότησης), καθώς και του Θαλάμου Επιχειρήσεων Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας (ΘΕΠΕΚ) στο κτίριο της ΓΑΔΑ. Τα επιμέρους συστήματα που αποτελούν το ΣΔΚ (σχήμα 2.1) είναι:

1. Το Σύστημα Φωτεινής Σηματοδότησης (ΣΦΣ)

1. Το Σύστημα Ελέγχου και Παρακολούθησης της Κυκλοφορίας (ΣΕΠΚ) το οποίο αποτελείται από τα εξής υποσυστήματα:

- Κεντρικό Λογισμικό.
- Κέντρα Ελέγχου (ΚΔΚ και ΘΕΠΕΚ).
- Σύστημα Καμερών Επίβλεψης.
- Σύστημα Πινακίδων Μεταβλητών Μηνυμάτων.
- Σύστημα Ανιχνευτών Κυκλοφορίας.

Σχήμα 2.1 Δομή Συστήματος Διαχείρισης Κυκλοφορίας



* Τα υποσυστήματα και η δομή του ΣΦΣ περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Περιγραφή και τα συμβατικά τεύχη του έργου «Αναβάθμιση Φωτεινής Σηματοδότησης και Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Κυκλοφορίας Νομού Αττικής»

2. Περιγραφή Υποσυστημάτων ΣΕΠΚ

Στη συνέχεια παρουσιάζονται οι βασικές λειτουργίες των υποσυστημάτων του Συστήματος Ελέγχου και Παρακολούθησης Κυκλοφορίας (ΣΕΠΚ).

2.1 Κεντρικό Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης της Κυκλοφορίας

Το Κεντρικό Λογισμικό του συστήματος, είναι εγκατεστημένο στο ΚΦΣ&ΔΚ στο κτίριο του ΟΤΕ.

Αντικείμενο του συστήματος διαχείρισης κυκλοφορίας είναι η διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του οδικού δικτύου μέσω της συμμετοχής του στις παρακάτω λειτουργίες της κυκλοφορίας:

- Παρακολούθηση των κυκλοφοριακών συνθηκών.
- Ανίχνευση και απόκριση σε γεγονότα τα οποία παρεμποδίζουν την ομαλή ροή της κυκλοφορίας.
- Ενημέρωση των οδηγών σχετικά με τις κυκλοφοριακές συνθήκες ώστε να ελαχιστοποιείται η επιρροή μη προγραμματισμένων γεγονότων και να γίνεται σωστή διαχείριση του συνόλου του δικτύου.

Οι παραπάνω βασικές προδιαγραφές, εφαρμόζονται εξίσου στο δίκτυο Αυτοκινητοδρόμων και Οδών Ταχείας Κυκλοφορίας, όσο και στο δίκτυο Σηματοδοτούμενων Οδών, με συγκεκριμένες διαφοροποιήσεις σε ότι αφορά τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η εφαρμογή τους, δεδομένης της διαφοράς στη φύση της κυκλοφοριακής ροής σε κάθε ένα από τα παραπάνω δίκτυα.

Το κεντρικό λογισμικό του συστήματος είναι ικανό να εκτελεί τις παρακάτω βασικές λειτουργίες κυκλοφοριακής διαχείρισης:

• Ανίχνευση
• Επαλήθευση
• Απόκριση

Οι παραπάνω λειτουργίες μπορούν να εφαρμοσθούν τόσο σε Μη Προγραμματισμένα όσο και σε Προγραμματισμένα Γεγονότα.

2.2 Κέντρο Διαχείρισης της Κυκλοφορίας

Το Κεντρικό Λογισμικό είναι εγκατεστημένο στο ΚΦΣ&ΔΚ και επιτελεί τις λειτουργίες ελέγχου και επιτήρησης για τις συσκευές πεδίου, μέσω ροών πληροφορίας δεδομένων (data) και εικόνας (video), διαμέσου του δικτύου επικοινωνιών του συστήματος.

Τα κύρια στοιχεία του ΚΔΚ περιγράφονται αναλυτικά στην τεχνική περιγραφή και στα σμβατικά τεύχη του έργου ΕΕ01/02 του ΥΠ.Ε.ΧΩ.ΔΕ.

2.3 Θάλαμος Επιχειρήσεων Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΘΕΠΕΚ)

Στον ΘΕΠΕΚ δίνεται η δυνατότητα συνεχούς παρακολούθησης της κυκλοφορίας μέσω εικόνων από κάμερες επίβλεψης και επιπλέον με τη χρήση του Κεντρικού Λογισμικού, που παρέχει τη δυνατότητα υποβοήθησης και υποστήριξης των ενεργειών των αρμοδίων φορέων στην αντιμετώπιση κυκλοφοριακών συμβάντων.

Λειτουργικά, το ΘΕΠΕΚ αποτελείται από τρεις τομείς:

1. Το Κέντρο Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΚΠΕΚ)
2. Το Επιχειρησιακό Κέντρο της Τροχαίας
3. Τον Τομέα εκπροσώπων-συνδέσμων φορέων

Στο ΚΠΕΚ υπάρχουν 7 θέσεις εργασίας χειριστών (βλέπε Παρ.1 του παρόντος Παραρτήματος) από τις οποίες είναι δυνατή η επικοινωνία με το ΚΔΚ του ΥΠΕΧΩΔΕ. Τα κύρια στοιχεία αυτού του δικτύου είναι:

• Συστήματα για την προβολή εικόνων από τις Κάμερες Επίβλεψης.
• Τηλεπικοινωνιακός Εξοπλισμός.
• Ψηφιακό Τηλεφωνικό Κέντρο.
• Τοπικό δίκτυο επικοινωνίας δεδομένων (LAN data network) το οποίο χρησιμοποιεί το Ethernet communication standard για επικοινωνία μεταξύ των μονάδων προγραμματικού εξοπλισμού του τοπικού δικτύου και το TCP/IP(transmission control protocol / Internet protocol) και θα είναι συνδεδεμένο με το ΚΦΣ&ΔΚ.
• Θέσεις Εργασίας Χειριστών.
• Εκτυπωτές Laser A4.

Το Επιχειρησιακό Κέντρο της Τροχαίας στελεχώνεται από τους:

• Χειριστές Δεδομένων
• Χειριστές εικονοληπτών
• Εκφωνητές - διαβιβαστές
• Τηλεφωνητές

Για τους εκπροσώπους και συνδέσμους των Φορέων διατίθενται 9 θέσεις εργασίας.

2.4 Σύστημα Καμερών Επίβλεψης

Με την λειτουργία καμερών επίβλεψης σε διάφορα σημεία του δικτύου, οι χειριστές του συστήματος έχουν την δυνατότητα να εποπτεύουν άμεσα την κυκλοφορία περί τις θέσεις αυτές. Οι κάμερες στέλνουν την πληροφορία κινούμενης εικόνας στο ΚΦΣ-ΚΔΚ και από εκεί στο ΘΕΠΕΚ. Οι εντολές ελέγχου των καμερών επίβλεψης δίνονται τόσο από τους χειριστές του ΚΔΚ όσο και από τους χειριστές του ΚΠΕΚ. Επισημαίνεται ότι οι εντολές ελέγχου από τους χειριστές του ΚΠΕΚ για το χρονικό διάστημα τέλεσης των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, έχουν προτεραιότητα σε σχέση με αυτές του ΚΔΚ.

Σκοπός των καμερών επίβλεψης είναι :

• Η Παρακολούθηση της κυκλοφορίας.
• Η Επιβεβαίωση κυκλοφοριακών συμβάντων.

Οι κάμερες επίβλεψης εγκαθίστανται στα πλαίσια του έργου ΕΕ01/02 «Αναβάθμιση Φωτεινής Σηματοδότησης και Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου Κυκλοφορίας Νομού Αττικής» σε επιλεγμένα στρατηγικά σημεία, σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη, όσο και στα πλαίσια υλοποίησης της σύμβασης για το σύστημα Ολυμπιακής Ασφάλειας C4I. Διευκρινίζεται ότι, οι εικόνες από τις κάμερες του συστήματος C4I θα προβάλλονται σε ξεχωριστό σύστημα προβολής από αυτό του ΥΠΕΧΩΔΕ απευθείας από το ΚΠΕΚ.

2.5 Σύστημα Πινακίδων Μεταβλητών Μηνυμάτων

Οι Πινακίδες Μεταβλητών Μηνυμάτων (ΠΜΜ) αποτελούν το κύριο μέσο της μετάδοσης πληροφορίας στους χρήστες της οδού δυναμικά και σε πραγματικό χρόνο.

Η τοποθέτηση των ΠΜΜ ικανοποιεί τις κυκλοφοριακές απαιτήσεις σύμφωνα με τη μελέτη εφαρμογής.

2.6 Σύστημα Ανιχνευτών Κυκλοφορίας

Το σύστημα ανιχνευτών κυκλοφορίας παρέχει κυκλοφοριακά δεδομένα από σηματοδοτούμενα ή μη τμήματα του οδικού δικτύου.

3. Περιγραφή χώρων ΘΕΠΕΚ

Ο ΘΕΠΕΚ είναι χωροθετημένος στο κτίριο της Γενικής Αστυνομικής Διεύθυνσης Αττικής (ΓΑΔΑ) στην Αθήνα.

Ο ΘΕΠΕΚ περιλαμβάνει τους εξής χώρους:

1. Την κύρια αίθουσα στο ισόγειο, στην οποία στεγάζεται: α) το Κέντρο Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΚΠΕΚ) με επτά θέσεις χειριστών του συστήματος και β) το Επιχειρησιακό Κέντρο της Τροχαίας, που βρίσκεται πίσω από τον χώρο του ΚΠΕΚ.

2. το χώρο εργασίας των εκπροσώπων Φορέων (10 θέσεις εργασίας), το γραφείο του προϊσταμένου αλλαγής καθώς και το γραφείο της Γραμματειακής Υποστήριξης, στον ημιώροφο.

3. Την Αίθουσα συσκέψεων, προοριζόμενη για τις τακτικές ή έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού του ΘΕΠΕΚ και των εκπροσώπων των διαφόρων φορέων.

4. Την αίθουσα τηλεπικοινωνιών και υπολογιστών στο ισόγειο

5. Τα γραφεία για τους Διοικητή και Υποδιοικητή στο ισόγειο

6. Αίθουσα Τηλεφωνητών της Τροχαίας στο ισόγειο.

7. Τους χώρος υποδοχής στο ισόγειο

Στον χώρο του ισογείου, φιλοξενείται για το διάστημα των Αγώνων, σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα, το Κέντρο Επιχειρήσεων Ολυμπιακών Μεταφορών (ΚΕΟΜ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
ΡΟΛΟΙ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΘΕΠΕΚ

Οι ρόλοι και τα καθήκοντα / αρμοδιότητες των στελεχών του ΘΕΠΕΚ έχουν ως ακολούθως:

1. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

1. Είναι υπεύθυνος για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του ΘΕΠΕΚ, την επιχειρησιακή διαχείριση και

το συντονισμό των δράσεων όλων των Φορέων που συμμετέχουν σ' αυτό.

2. Προΐσταται του προσωπικού του ΘΕΠΕΚ, δίδοντας τις απαραίτητες εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις, σύμφωνα με τον Κανονισμό, τα υπάρχοντα σχέδια, και τα μνημόνια ενεργειών.

3. Συνεργάζεται με τους Διοικητές των λοιπών Επιχειρησιακών Κέντρων της Αστυνομίας, τον Επικεφαλής του Κ.Ε.Ο.Μ., τους Επικεφαλής λοιπών Κέντρων Επιχειρήσεων (Πυροσβεστικής Υπηρεσίας, Λιμενικού Σώματος, Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, Ε.Κ.Α.Β., κλπ.) καθώς και με τους λοιπούς εμπλεκόμενους σε θέματα κυκλοφορίας Φορείς και Υπηρεσίες για την αποτελεσματικότερη εκπλήρωση των σκοπών και στόχων της υπηρεσίας του.

4. Μεριμνά για την εκτέλεση όλων των εντολών και οδηγιών που δίδονται σ' αυτόν από τον Διευθυντή Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής, υπό της άμεσες διαταγές του οποίου τελεί και παρέχει σ' αυτόν τακτική ενημέρωση για όλα τα θέματα ή συμβάντα.

5. Αναφέρει αμέσως στον Διευθυντή Τροχαίας Αττικής και στο Ο.Κ.Α. κάθε σοβαρό συμβάν ή άλλο γεγονός που χρήζει άμεσης αντιμετώπισης.

6. Αναλαμβάνει προσωπικώς τη διεύθυνση και το συντονισμό της επιχειρησιακής δράσης του ΘΕΠΕΚ, για την αντιμετώπιση σοβαρών συμβάντων, όταν κρίνει αυτό αναγκαίο ή διαταχθεί σχετικά.

7. Διασφαλίζει τη σωστή καταγραφή όλων των συμβάντων στο Σύστημα Υποστήριξης Λήψης Αποφάσεων.

8. Σε περιπτώσεις σοβαρών περιστατικών που επηρεάζουν την ομαλή διεξαγωγή της κυκλοφορίας και τις μετακινήσεις της Ολυμπιακής Οικογένειας, συγκαλεί σύσκεψη με τους εκπροσώπους των κύριων Φορέων (ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΟΕΟΑ) για να εκφραστούν οι γνώμες τους και να καταστρωθεί από κοινού σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση του προβλήματος.

9. Κατά την κρίση του, προσκαλεί στον ΘΕΠΕΚ στελέχη από άλλους φορείς για συνεργασία και συμμετοχή στην αντιμετώπιση των καταστάσεων εκτάκτου ανάγκης.

10. Η απόφαση η οποία λαμβάνεται από τον Διοικητή του Κέντρου προωθείται στους αρμόδιους Φορείς για υλοποίηση.

11. Είναι διαρκώς ενήμερος για τις καθημερινές αθλητικές και λοιπές Ολυμπιακές εκδηλώσεις - δραστηριότητες και τα προγράμματα μετακινήσεων.

12. Συγκαλεί τις απαραίτητες συσκέψεις με τους επικεφαλής εκπροσώπους των μονίμως εκπροσωπούμενων στον ΘΕΠΕΚ Φορέων (ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΟΕΟΑ) που συμμετέχουν στο ΘΕΠΕΚ, τους Προϊστάμενους Αλλαγής και τους Επικεφαλής βάρδιας του Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας.

13. Αξιολογεί το επιτελούμενο έργο του ΘΕΠΕΚ και ανάλογα με το αποτέλεσμα προχωρεί στις αναγκαίες διορθωτικές κινήσεις για αύξηση της απόδοσης και καλύτερης λειτουργικότητας της Υπηρεσίας που προΐσταται.

14. Καθορίζει με διαταγή του τους τομείς ευθύνης των Εκφωνητών του Κέντρου Επιχειρήσεων της Τροχαίας και των Χειριστών του Συστήματος, καθώς και τα δικαιώματα πρόσβασης του προσωπικού του ΘΕΠΕΚ στο σύστημα διαχείρισης και κυκλοφορίας και C4I.

2. ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

1. Είναι άμεσος βοηθός του Διοικητή και εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτει ως προς την εποπτεία και την παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στο προσωπικό του ΘΕΠΕΚ.

2. Αναπληρώνει τον Διοικητή του ΘΕΠΕΚ σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του.

3. Μελετά και εισηγείται τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του ΘΕΠΕΚ.

4. Εκτελεί κάθε άλλη υπηρεσία, η οποία ανατίθεται σ' αυτόν από τον Διοικητή.

5. Εποπτεύει, ελέγχει και συντονίζει τις λειτουργίες της Γραμματείας.

3. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΑΛΛΑΓΗΣ

1. Προσέρχεται στο ΘΕΠΕΚ, σε εύλογο χρόνο προ της ανάληψης υπηρεσίας και λαμβάνει εντολές και οδηγίες από τον Διοικητή ή τον Υποδιοικητή, για την καλύτερη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

2. Ενημερώνεται πλήρως από τον προκάτοχο του για τα τρέχοντα θέματα προ της ανάληψης των καθηκόντων του και λαμβάνει γνώση των διαταγών που είναι καταχωρημένες στα υπηρεσιακά βιβλία, και έγγραφα.

3. Μετά το πέρας της υπηρεσίας του, ενημερώνει τον επόμενο Προϊστάμενο Αλλαγής για τα συμβάντα της βάρδιας του και τυχόν εκκρεμότητες που πρέπει να διεκπεραιωθούν.

4. Ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση του προσωπικού.

5. Ενημερώνει τους επικεφαλής βάρδιας των Τομέων για τα τρέχοντα θέματα. Κατά την διάρκεια δε της υπηρεσίας του, παρακολουθεί, συνεργάζεται και συντονίζει τη δράση των Φορέων (Τροχαία, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΟΕΟΑ, λοιποί).

6. Παρακολουθεί συνεχώς τις κυκλοφοριακές συνθήκες, διαμέσου τόσο των συστημάτων του ΘΕΠΕΚ, όσο και των αναφορών των επιχειρησιακών δυνάμεων όλων των εμπλεκόμενων Φορέων.

7. Σε περιπτώσεις οδικών ή άλλων συμβάντων, που επηρεάζουν την ομαλή διεξαγωγή της κυκλοφορίας, δίδει τις κατάλληλες κατευθύνσεις και οδηγίες στους τομείς και παρακολουθεί την εξέλιξη αυτών, για την άμεση και αποτελεσματική αντιμετώπιση των και την ταχεία αποκατάσταση της ομαλότητας της κυκλοφορίας.

8. Αναφέρει στο Διοικητή, για κάθε συμβάν που κατά την κρίση του πρέπει αυτός να λάβει γνώση.

9. Ενημερώνεται αρμοδίως για την καλή λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών, τηλεοπτικών και λοιπών τεχνικών μεσών και αναφέρει σχετικά, σε περίπτωση βλάβης.

10. Μεριμνά για τον συντονισμό των μέτρων διαχείρισης κυκλοφορίας και την υλοποίηση των διαταγών που αφορούν την εφαρμογή της Νομοθεσίας.

11. Συντάσσει ενημερωτικό - περιληπτικό δελτίο συμβάντων, το οποίο υποβάλλει στο Διοικητή, σύμφωνα με τις υφιστάμενες εκάστοτε διαταγές.

12. Αναφέρει στον Διοικητή ή στον Υποδιοικητή, κάθε θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση υπηρεσίας του προσωπικού της αλλαγής του και εισηγείται τη λήψη των επιβαλλομένων μέτρων.

13. Είναι διαρκώς ενήμερος για τις καθημερινές αθλητικές και λοιπές Ολυμπιακές εκδηλώσεις και δραστηριότητες, καθώς και τα προγράμματα μετακινήσεων.

14. Απαγορεύει την είσοδο κάθε αναρμόδιου ατόμου στην αίθουσα επιχειρήσεων.

15. Εκτελεί και κάθε άλλη υπηρεσία που του ανατίθεται με διαταγή του Διοικητή.

4. ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΡΟΧΑΙΑΣ

1. Προσέρχεται στο Κέντρο Επιχειρήσεων, σε εύλογο χρόνο προ της ανάληψης υπηρεσίας και λαμβάνει εντολές και οδηγίες από τον Προϊστάμενο Αλλαγής, για την καλύτερη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

2. Ενημερώνεται πλήρως από τον προκάτοχο του για τα τρέχοντα θέματα προ της ανάληψης των καθηκόντων του και λαμβάνει γνώση των διαταγών που είναι καταχωρημένες στα υπηρεσιακά βιβλία και έγγραφα. Μετά δε το πέρας της υπηρεσίας του, ενημερώνει τον επόμενο Επικεφαλής για τα συμβάντα της βάρδιας του και για τις τυχόν εκκρεμότητες που πρέπει να διεκπεραιωθούν.

3. Ελέγχει την έγκαιρη προσέλευση του προσωπικού του Κέντρου και επιθεωρεί αυτό για το κανονικό της εμφάνισης και παράστασης.

4. Διατάσσει την ανάληψη υπηρεσίας, αφού πρώτα κοινοποιήσει, στο προσωπικό της αλλαγής του, τις διαταγές και δώσει τις απαραίτητες οδηγίες και κατευθύνσεις για την καλύτερη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

5. Ευθύνεται για την κανονική διεξαγωγή της υπηρεσίας από το προσωπικό της αλλαγής του.

6. Κατά την διάρκεια της υπηρεσίας του, είναι συνεχώς ενήμερος για τις επικρατούσες κυκλοφοριακές συνθήκες, μέσω τόσο της συνεχούς παρακολούθησης και ελέγχου αυτής από τα συστήματα του ΘΕΠΕΚ, όσο και της ενημέρωσης του Κέντρου από τις δυνάμεις της Τροχαίας.

7. Ενημερώνεται για τον τρόπο ενέργειας των Αστυνομικών δυνάμεων Τροχαίας και καθοδηγεί αυτές στην εκτέλεση των καθηκόντων τους, συντονίζοντας την επέμβαση περισσότερων δυνάμεων όταν κρίνεται αναγκαίο.

8. Μεριμνά για τον συντονισμό των μέτρων Τροχαίας και την υλοποίηση των διαταγών που αφορούν την εφαρμογή της Νομοθεσίας.

9. Μεριμνά για τη λειτουργία του πολυκαναλικού - πολυδιαυλικού μαγνητοεγγραφέα και σε έκτακτα ή σοβαρά συμβάντα, για τη λειτουργία του ειδικού, για το σκοπό αυτό, μαγνητοφώνου, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις και τον οικείο σχεδιασμό.

10. Αναφέρει αμέσως στο Προϊστάμενο Αλλαγής, για κάθε συμβάν που κατά την κρίση του πρέπει αυτός να λάβει γνώση.

11. Ελέγχει την καλή λειτουργία των τηλεπικοινωνιακών, τηλεοπτικών και λοιπών τεχνικών μέσων και αναφέρει σχετικά, σε περίπτωση βλάβης.

12. Συντάσσει ενημερωτικό - περιληπτικό δελτίο συμβάντων, το οποίο υποβάλλει στον Προϊστάμενο Αλλαγής, μετά το πέρας της υπηρεσίας του, σύμφωνα με τις υφιστάμενες εκάστοτε διαταγές.

13. Αναφέρει στον Προϊστάμενο Αλλαγής, κάθε θέμα που έχει σχέση με την εκτέλεση υπηρεσίας του προσωπικού της αλλαγής του και εισηγείται τη λήψη των επιβαλλομένων μέτρων.

14. Απαγορεύει την είσοδο κάθε αναρμόδιου ατόμου στην αίθουσα επιχειρήσεων.

15. Είναι διαρκώς ενήμερος για τις καθημερινές αθλητικές και λοιπές εκδηλώσεις και τα προγράμματα μετακινήσεων.

5. ΕΚΦΩΝΗΤΗΣ - ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΗΣ (Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας)

1. Κατευθύνει δια του ασυρμάτου τις πεζές και εποχούμενες δυνάμεις Τροχαίας στις ενέργειες και δράσεις αυτών και βεβαιώνεται για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, παρέχοντας και κάθε σχετική πληροφορία για την υποβοήθηση του έργου τους.

2. Παρακολουθεί την κίνηση των ασυρματοφόρων οχημάτων και των πεζών δυνάμεων που είναι εφοδιασμένοι με φορητούς ασύρματους.

3. Γνωρίζει την κατά τόπον αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Τροχαίας Αττικής και των Υπηρεσιών αυτής, και τους απόρρητους πίνακες διακριτικών κλήσεων και κωδικών επικοινωνίας.

4. Γνωρίζει τις περιοχές ευθύνης στις οποίες κινούνται οι πεζές και εποχούμενες περιπολίες, τη σύνθεση τους - τις διασταυρώσεις όπου είναι τοποθετημένοι ρυθμιστές τροχονόμοι, τα διακριτικά κλήσεων τους, τον χρόνο απασχόλησης τους και ελέγχει τακτικά αυτούς, ώστε να βρίσκονται σε ακρόαση και εγρήγορση για άμεση ανταπόκριση σε περίπτωση που τους δοθούν επείγουσες εντολές για ενέργεια.

5. Ενημερώνεται πλήρως από τον προκάτοχο του για τα τρέχοντα θέματα προ της ανάληψης των καθηκόντων του και λαμβάνει γνώση των διαταγών που είναι καταχωρημένες στα υπηρεσιακά βιβλία.

6. Μεριμνά για την ταχύτατη διαβίβαση των αναγγελλόμενων μέσω του Τ/Φ Κέντρου συμβάντων στις δυνάμεις Τροχαίας και παρακολουθεί την έγκαιρη άφιξη και επέμβαση αυτών.

Μόλις εμφανισθεί στην οθόνη του Η/Υ του η κάρτα αναγγελίας συμβάντος, που καταχωρήθηκε από τον τηλεφωνητή του Τ/Κ, διαβιβάζει το περιεχόμενο της αμέσως, στο διαθέσιμο και πλησιέστερα ευρισκόμενο περιπολικό όχημα ή δίκυκλο ή πεζό, προτάσσοντας το διακριτικό κλήσης αυτού και αφού βεβαιωθεί ότι βρίσκονται σε ακρόαση.

Δίνει τις απαραίτητες κατευθύνσεις και οδηγίες για διευθέτηση του συμβάντος και καταχωρεί την ώρα διαβίβασης και το διακριτικό κλήσης του οχήματος στις οικείες θέσεις της ανωτέρω κάρτας στην οθόνη του Η/Υ.

Λαμβάνει αναφορά περί του αποτελέσματος, το οποίο καταχωρεί στην κάρτα. Επί πλέον στις περιπτώσεις σοβαρών συμβάντων, ενεργεί ο ίδιος ή δίδει εντολή στον Χειριστή Δεδομένων να ενεργήσει περιληπτική εγγραφή στην οικεία θέση της κάρτας στην οθόνη του Η/Υ και ενημερώνει τον Επικεφαλής του.

7. Ευθύνεται για την παραλαβή και κανονική χρήση των τεχνικών μέσων και οργάνων του Κέντρου Επιχειρήσεων αναφέροντας κάθε βλάβη ή απώλεια στον Αξιωματικό Επικεφαλής του Επιχειρησιακού Κέντρου.

8. Αναφέρει πάραυτα τα σοβαρά συμβάντα στους Αξιωματικούς Επικεφαλής του Επιχειρησιακού Κέντρου, σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διαταγές.

9. Παραμένει μέσα στο Κέντρο Επιχειρήσεων καθ' όλη τη διάρκεια που εκτελεί καθήκοντα εκφωνητή. Επιτρέπεται η ολιγόλεπτη απομάκρυνση του, μόνο κατόπιν έγκρισης του Επικεφαλής τους.

10. Επίσης ο εκφωνητής για την καλύτερη εκπλήρωση των καθηκόντων του ακολουθεί τις κατωτέρω βασικές οδηγίες:

α) Διαβιβάζει τα σήματα με ακρίβεια, σαφήνεια και περιληπτικά, σε τόνο ήρεμο και ευκρινή, δεν επηρεάζεται από τα διάφορα συμβάντα, τα οποία αντιμετωπίζει ψύχραιμα.

β) Υπαγορεύει σε βραδύ ρυθμό ραδιοσήματα για τα οποία είναι αναγκαίο ο λήπτης να κρατά σημειώσεις.

γ) Διακόπτει όλους τους σταθμούς, προκειμένου να διαβιβάσει επείγουσες διαταγές ή οδηγίες, βεβαιούμενος στη συνέχεια ότι λήφθηκαν και κατανοήθηκαν απ' όλους.

δ) Χρησιμοποιεί πάντα τον απόρρητο κώδικα επικοινωνίας ή τηλέφωνο, προκειμένου να διαβιβάσει διαταγές ή οδηγίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

ε) Χρησιμοποιεί πάντοτε τον πληθυντικό αριθμό και γενικά εκφράζεται ευγενικά.

στ) Δεν απευθύνει από το μικρόφωνο συστάσεις ή παρατηρήσεις προς τις περιπολίες, αρκούμενος στη διαβίβαση αυστηρά υπηρεσιακών ραδιοσημάτων, των οποίων το περιεχόμενο πρέπει να δείχνει εκφωνητή επαγγελματικά καταρτισμένο και οξείας αντίληψης.

ζ) Δίδει εντολές για χρήση των σημάτων προτεραιότητας από τα εκτελούντα υπηρεσία πληρώματα περιπολικών και δικυκλιστές περιπτώσεως συντρεχούσης ως , ακολούθως:

- Το σήμα προτεραιότητας «Α» δίδεται στα συνήθη συμβάντα, οπότε το περιπολικό όχημα ή δίκυκλο πρέπει να κινείται προς τον τόπο του συμβάντος χωρίς τη χρήση των συσκευών ηχητικής και φωτεινής προειδοποίησης. Αν το Κέντρο δεν καθορίσει το σήμα προτεραιότητας, τούτο σημαίνει ότι το περιπολικό όχημα ή δίκυκλο θα κινηθεί με σήμα «Α»,

- Το σήμα προτεραιότητας «Β» δίνεται στα σοβαρά συμβάντα, με σκοπό τη γρήγορη μετάβαση του περιπολικού οχήματος ή δικύκλου. Το περιπολικό όχημα, ή δίκυκλο, κινούμενο με σήμα «Β», κάνει χρήση των συσκευών μόνον φωτεινής προειδοποίησης (εκτός της σειρήνας), χωρίς να παραβιάζει τους φωτεινούς σηματοδότες και τις σημάνσεις των οδών.

- Το σήμα προτεραιότητας «Γ» δίνεται σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, επί πολύ σοβαρών συμβάντων (κίνδυνος κατά ζωής, μεγάλη πυρκαγιά, ληστεία κλπ.), με σκοπό την ταχύτατη μετάβαση του περιπολικού οχήματος ή δικύκλου με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι δεν θα διατρέξει κίνδυνο το πλήρωμα του περιπολικού ή δικύκλου, τα τυχόν άλλα άτομα που επιβαίνουν σ' αυτό καθώς και οι πεζοί ή επιβάτες άλλων οχημάτων. Όταν το περιπολικό ή δίκυκλο κινείται με σήμα «Γ» επιτρέπεται η χρήση όλων των συσκευών ηχητικής και φωτεινής προειδοποίησης και ο οδηγός του δεν υποχρεούται να τηρήσει τις διατάξεις των άρθρων 12 έως 43 του Κ.Ο.Κ. με την παρατήρηση ότι, αφενός μεν λαμβάνει όλα τα προσήκοντα μέτρα και αφετέρου δεν δύναται να διέλθει αντιθέτως σε μονόδρομους ή να μη συμμορφώνεται προς τα σήματα που δίνονται από τους τροχονόμους. Το σήμα «Γ» δίνεται από τον εκφωνητή ή εγκρίνεται από αυτόν και μετά από αίτημα του πληρώματος του περιπολικού οχήματος ή δικύκλου, με απαραίτητη την καταχώριση αυτού στον Η/Υ υπό ρύπο σχολίων στην κάρτα αναγγελίας συμβάντος.

6. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας)

1. Χειρίζεται τους τερματικούς σταθμούς Η/Υ (στοιχείων κυκλοφορίας οχημάτων, κλαπέντων οχημάτων, συστημάτων C4I, κυκλοφοριακών δεδομένων κ.λ.π.).

2. Καταχωρεί τα συμβάντα (οδικά, τροχαία ατυχήματα, εκδηλώσεις, διαδήλωσης κ.λ.π.) και λοιπά στοιχεία.

3. Βοηθά των εκφωνητή στην εκπλήρωση των καθηκόντων του και αντικαθιστά αυτόν για εύλογο χρονικό διάστημα προς ανάπαυση.

7. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΕΙΚΟΝΟΛΗΠΤΩΝ (Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας)

1. Ο χειριστής Εικονοληπτών του Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας, είναι ειδικά εκπαιδευμένος για να χειρίζεται το Τηλεοπτικό Κέντρο (CCTV) του C4I, που λειτουργεί στην Αίθουσα Επιχειρήσεων και έχει ως σκοπό την παρακολούθηση, με τηλεοπτικά μέσα, της κυκλοφορίας πεζών και οχημάτων, καθώς και τον εντοπισμό οδικών και λοιπών συμβάντων, για την ταχεία και ακριβή ενημέρωση του Επικεφαλής και των Εκφωνητών του Επιχειρησιακού Κέντρου.

2. Τελεί υπό τις διαταγές του εκάστοτε Επικεφαλής Επιχειρησιακού Κέντρου και δεν απομακρύνεται από την θέση του χωρίς την άδεια του.

3. Τηρεί βιβλίο βλαβών και αναφέρει στον Επικεφαλής του για κάθε λειτουργική βλάβη.

7α. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΠΙΣΘΙΑΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (video wall) ΤΟΥ ΥΠΕΧΩΔΕ

Ο χειριστής του Συστήματος Οπίσθιας Προβολής (video wall) του ΥΠΕΧΩΔΕ προέρχεται από το ΥΔΤ και τελεί υπό τις κατευθύνσεις και οδηγίες του προϊσταμένου των χειριστών.

8. ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗΣ (Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας)

1. Απαντά άμεσα, χωρίς βραδύτητα και με περισσή ευγένεια στις τηλεφωνικές κλήσεις που δέχεται το τηλεφωνικό κέντρο.

2. Όταν απαντά στις κλήσεις, προτάσσει τη λέξη «ΠΑΡΑΚΑΛΩ» και τον τίτλο της Υπηρεσίας, συνάμα δε γνωστοποιεί στον καλούντα τη θέση του. Ακολούθως ερωτά αυτόν για το ονοματεπώνυμο και το τηλέφωνο του, παρεχόμενης δε της επωνυμοποίησης αυτής και εφόσον ο καλών ζητήσει το ονοματεπώνυμο του τηλεφωνητή, το παρέχει απροφάσιστα.

3. Ομιλεί ήρεμα, καθαρά, σταθερά και γενικά κατά τρόπο που μαρτυρεί έμφυτη ευγένεια, προθυμία, σοβαρότητα, ψυχραιμία, οποιοδήποτε και αν είναι το περιεχόμενο της τηλεφωνικής συνομιλίας.

4. Καταχωρεί στον προσωπικό του υπολογιστή τις κλήσεις συμπληρώνοντας «κάρτα» και μετά την συμπλήρωση αυτής, την μεταβιβάζει ηλεκτρονικά στον Εκφωνητή για τα περαιτέρω.

5. Σε πολύ σοβαρά και επείγοντα συμβάντα, συνδέει τη γραμμή κλήσης απευθείας με τον Εκφωνητή, για την άμεση αναγγελία του συμβάντος, ενώ ενημερώνει ταυτόχρονα και τον Επικεφαλής του Επιχειρησιακού Κέντρου. Αν για οποιοδήποτε λόγο αδυνατεί να πράξει τούτο, αναφέρει αμέσως προφορικά για το συμβάν στον Εκφωνητή και τον Επικεφαλή του Κέντρου και ακολούθως καταχωρεί τα στοιχεία στη σχετική «κάρτα».

6. Παρέχει πληροφορίες στους απευθυνόμενους τηλεφωνικά στην Υπηρεσία, εφ' όσον δεν παραβλάπτεται το απόρρητο ή η παροχή των ζητουμένων πληροφοριών δεν απαγορεύεται από τις κείμενες διατάξεις, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Διοικητή.

9. ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Ο Προϊστάμενος χειριστών ΚΠΕΚ έχει τον υψηλότερο βαθμό προτεραιότητας πρόσβασης στο σύστημα (1ος χειριστής) από τους 13 χειριστές που είναι δυνατόν να

βρίσκονται συνολικά στο ΘΕΠΕΚ (7) και το ΚΔΚ (6). Ο Προϊστάμενος χειριστών - ένας ανά βάρδια - είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση από λειτουργικής άποψης του Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας (ΚΠΕΚ) του ΘΕΠΕΚ. Έχει επίσης ευθύνη για τους χειριστές και συνεργάζεται με τον Τεχνικό Συντήρησης ΚΠΕΚ για θέματα καλής λειτουργίας του Κέντρου και συντήρησης εξοπλισμού. Ο Προϊστάμενος χειριστών ΚΠΕΚ είναι υπεύθυνος για την άμεση καθοδήγηση των χειριστών, τον χαρακτηρισμό συμβάντων και την αμφίδρομη προώθηση μηνυμάτων ή ενεργειών προς τον Προϊστάμενο Αλλαγής. Πιο συγκεκριμένα ο Προϊστάμενος των Χειριστών ΚΠΕΚ έχει τα εξής καθήκοντα:

1. Εκτελεί καθήκοντα χειριστή ΚΠΕΚ (σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 10 στη συνέχεια) με αυξημένη προτεραιότητα πρόσβασης στο σύστημα.

2. Επιβλέπει σε συνεχή βάση τη λειτουργία του συστήματος και των χειριστών αυτού, καθώς και τις πιθανές δυσλειτουργίες ή συμβάντα που εμφανίζονται.

3. Βοηθά τους χειριστές εφόσον απαιτείται στις ενέργειες χειρισμού για την αντιμετώπιση συμβάντων και καταστάσεων και δίνει οδηγίες για την κατάλληλη καταγραφή τους στο σύστημα και τη διαχείρισή τους.

4. Εγκρίνει, σε περιπτώσεις αμφιβολιών, τη συνέχιση ή μη των προβλεπομένων ενεργειών από τους χειριστές, ύστερα και από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Αλλαγής. Ανακατανέμει καθήκοντα στους χειριστές όποτε κρίνει αυτό σκόπιμο, ύστερα από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Αλλαγής.

5. Τροποποιεί, ύστερα από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Αλλαγής, τα δικαιώματα πρόσβασης στο σύστημα.

6. Τηρεί όλα τα ονόματα χρηστών πρόσβασης (usernames).

7. Συνεργάζεται για θέματα δικτύου με τον Τεχνικό Συντήρησης ΚΠΕΚ.

8. Επιβλέπει και δίνει εντολές στον Τεχνικό Συντήρησης ΚΠΕΚ για παραγωγή αντιγράφων, ή για επεμβάσεις στο σύστημα, όποτε απαιτείται.

9. Αναφέρει αμέσως στον Προϊστάμενο Αλλαγής, κάθε σοβαρό συμβάν ή άλλο γεγονός που χρήζει άμεσης αντιμετώπισης.

10. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Οι Χειριστές του Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας (ΚΠΕΚ) του ΘΕΠΕΚ, ενεργούν υπό την εποπτεία του Προϊσταμένου Χειριστών και του Προϊσταμένου Αλλαγής. Ο κάθε χειριστής ΚΠΕΚ έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Παρακολουθεί συνεχώς την κυκλοφορία στο οδικό δίκτυο της περιοχής ευθύνης του, αφενός μέσα από τις αναγγελίες του συστήματος και αφετέρου μέσα από τις υπάρχουσες κάμερες κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης του ΚΠΕΚ, το οποίο του επιτρέπει να διαπιστώσει αλλαγές στους ρυθμούς της κυκλοφορίας.

2. Εντοπίζει και επιβεβαιώνει κυκλοφοριακά συμβάντα και δυσλειτουργίες μέσα από το σύστημα ή από άλλες πηγές και ενημερώνει τον Προϊστάμενο Χειριστών.

3. Ενεργεί, ώστε να εμφανισθεί στις Πινακίδες Μεταβλητών Μηνυμάτων (ΠΜΜ) της ευθύνης του, το κατάλληλο κάθε φορά πληροφοριακό μήνυμα στους χρήστες του οδικού δικτύου. Το μήνυμα, είτε επιλέγεται αυτόματα από το σύστημα, είτε επιλέγεται από το χειριστή ΚΠΕΚ, με την ενδεχόμενη συνδρομή του Προϊσταμένου του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις συντάσσεται νέο μήνυμα, ύστερα από έγκριση του Προϊσταμένου αλλαγής.

4. Σε περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων, ενεργεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σχέδια διαχείρισης εκτάκτων γεγονότων και αναλόγως του χαρακτηρισμού του στο αντίστοιχο επίπεδο σοβαρότητας. Στις περιπτώσεις αυτές οφείλει να πράξει τα εξής:

- Να επιβεβαιώσει το συμβάν με τη χρήση των εικονοληπτών, μέσα από το σύστημα ή με τη συνδρομή τρίτων (Τροχαία, Αστυνομία, ΕΚΑΒ, άλλοι Φορείς).
- Να ενημερώσει άμεσα τον προϊστάμενο των χειριστών ΚΠΕΚ.
- Να δημιουργήσει φάκελο συμβάντος στο σύστημα.
- Να αποστείλει τις προβλεπόμενες βασικές πληροφορίες στους εμπλεκόμενους φορείς και στον εκπρόσωπο Τύπου.
- Να παράσχει διαμέσου των Πινακίδων Μεταβλητών Μηνυμάτων (ΠΜΜ) τις σχετικές πληροφορίες στους χρήστες, με ενδεχόμενη συνδρομή του Προϊσταμένου του.
- Να παρακολουθεί την εξέλιξη του συμβάντος και τις ενέργειες των φορέων.
- Με τη λήξη του συμβάντος να ενημερώσει σχετικά τους εκπροσώπους φορέων φωνητικά και μέσω του συστήματος.
- Να επαναφέρει τις ΠΜΜ στην προηγούμενη κατάσταση.
- Να συμπληρώσει και να αρχειοθετήσει την αναφορά.

5. Σε περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων, εφαρμόζει τα αντίστοιχα σχέδια αντιμετώπισης. Εάν οι οδηγίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στην κατάσταση, ζητά τη συνδρομή του Προϊσταμένου του.

6. Σε περιπτώσεις μη προβλεπόμενες από τα διαθέσιμα σχέδια αντιμετώπισης εκτάκτων γεγονότων, ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες και εντολές του Προϊσταμένου του και του Προϊσταμένου Αλλαγής.

7. Κάνει ορθή και χρηστή χρήση του εξοπλισμού και ιδίως των εικονοληπτών, αποφεύγοντας την σκόπευση ιδιωτών ή παρεμβαίνοντας στην ιδιωτική ζωή των πολιτών.

8. Αναφέρει κάθε πρόβλημα ή δυσλειτουργία του εξοπλισμού που χειρίζεται στον Τεχνικό Συντήρησης του Συστήματος και στον Προϊστάμενο Χειριστών ΚΠΕΚ.

9. Ο κάθε χειριστής ΚΠΕΚ σε περίπτωση λειτουργίας υπό κανονικές συνθήκες κυκλοφορίας καλύπτει μια συγκεκριμένη γεωγραφική περιοχή, ώστε να αποφεύγεται η ταυτόχρονη παρακολούθηση της ίδιας περιοχής από πολλούς χειριστές. Σε περιπτώσεις εκτάκτων συνθηκών, ο Προϊστάμενος Χειριστών ΚΠΕΚ και ο Προϊστάμενος Αλλαγής έχουν τη δυνατότητα να ανακατανείμουν τις περιοχές.

11. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΠΕΚ

Ο Τεχνικός Συντήρησης ΚΠΕΚ έχει άριστη γνώση της συντήρησης ανάλογων συστημάτων και είναι σε θέση να αντιμετωπίσει προβλήματα που τυχόν παρουσιαστούν κατά την λειτουργία του. Ο Τεχνικός Συντήρησης ΚΠΕΚ έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Παρακολουθεί συνεχώς το σύστημα και τις διατιθέμενες πηγές (χώροι αποθήκευσης δεδομένων, ταχύτητα

εκτέλεσης διεργασιών κλπ), και επεμβαίνει όποτε απαιτείται ύστερα από συνεννόηση με τον Προϊστάμενο Αλλαγής.

2. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία του Συστήματος και την αποκατάσταση των βλαβών σύμφωνα με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Το σύνολο των υποχρεώσεων του Τεχνικού Συντήρησης περιγράφεται στα συμβατικά τεύχη του έργου ΕΕ01/02 του ΥΠΕΧΩΔΕ.

12. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΥΠΕΧΩΔΕ

Οι εκπρόσωποι του ΥΠΕΧΩΔΕ στον ΘΕΠΕΚ, υπάγονται διοικητικά και οργανικά στις Υπηρεσίες από τις οποίες προέρχονται. Επιχειρησιακά, για το χρονικό διάστημα διεξαγωγής των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων και μόνο, για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου στα πλαίσια των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων τους, αναφέρονται και στον οριζόμενο Διοικητή του ΘΕΠΕΚ, χωρίς να διακόπτεται η οργανική σύνδεση τους με τις Υπηρεσίες τους.

Οι εκπρόσωποι του ΥΠΕΧΩΔΕ, ενεργούν με βάση τις θεσμοθετημένες αρμοδιότητες του Υπουργείου τους, σύμφωνα με τις αποφάσεις που λαμβάνονται στον ΘΕΠΕΚ από τον Διοικητή του.

Οι εκπρόσωποι του ΥΠΕΧΩΔΕ στον ΘΕΠΕΚ, προωθούν την υλοποίηση των απαιτούμενων ενεργειών και των αποφάσεων που λαμβάνονται στον ΘΕΠΕΚ από τον Διοικητή ή τον Προϊστάμενο Αλλαγής όσο αφορά θέματα αρμοδιότητάς τους, είτε με εντολές απευθείας προς τα συνεργεία του ΥΠΕΧΩΔΕ στο πεδίο, είτε με εντολές προς τα Επιχειρησιακά Κέντρα του ΥΠΕΧΩΔΕ (ΚΦΣ&ΔΚ, Κ.Ε. Συντήρησης ΟΟΔ, κλπ.).

Το ΥΠΕΧΩΔΕ εκπροσωπείται στον ΘΕΠΕΚ από δύο στελέχη στην πρωινή βάρδια, δύο στην απογευματινή βάρδια και ένα στη νυχτερινή βάρδια. Από τις δύο θέσεις Εκπροσώπων του ΥΠΕΧΩΔΕ ανά βάρδια, η μία θέση καταλαμβάνεται από στέλεχος του υπό σύσταση Επιχειρησιακού Φορέα Διαχείρισης Κυκλοφορίας για τους Ολυμπιακούς Αγώνες. Τα στελέχη που θα καταλάβουν τη θέση αυτή, πρέπει να έχουν ειδίκευση Συγκοινωνιολόγου και να διαθέτουν πολύ καλή γνώση των Ολυμπιακών Μετακινήσεων, των θεμάτων της διαχείρισης της κυκλοφορίας και της Φωτεινής Σηματοδότησης, του Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου κλπ. Η δεύτερη θέση ανά βάρδια καταλαμβάνεται από στελέχη του υπό σύσταση Φορέα Συντήρησης Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου, ή από άλλη αντίστοιχη Υπηρεσία του ΥΠΕΧΩΔΕ. Τα στελέχη αυτά έχουν άριστη γνώση του Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου καθώς και των λειτουργιών και αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών της ΓΓΔΕ του ΥΠΕΧΩΔΕ που ασχολούνται με την κυκλοφορία και τις οδικές υποδομές, ώστε να λειτουργούν ως σύνδεσμοι του ΥΠΕΧΩΔΕ με το ΘΕΠΕΚ.

Τα καθήκοντα των εκπροσώπων του ΥΠΕΧΩΔΕ στον ΘΕΠΕΚ είναι τα ακόλουθα:

1. Έχουν την ευθύνη συντονισμού του ΘΕΠΕΚ με το ΚΦΣ&ΔΚ, το Κ.Ε. Συντήρησης ΟΟΔ και οποιοδήποτε άλλο Επιχειρησιακό Κέντρο του ΥΠΕΧΩΔΕ λειτουργεί στη διάρκεια των Αγώνων και δίδουν προς αυτά τις απαιτούμενες οδηγίες ή εντολές, με βάση τις αποφάσεις που λαμβάνονται στο ΘΕΠΕΚ.

2. Σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Αλλαγής, φροντίζουν για την υλοποίηση των σχεδίων δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων σε ότι αφορά τη Φωτεινή Σηματοδότηση και την υλοποίηση των απαιτούμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

3. Συντονίζουν τον Επιχειρησιακό Φορέα Διαχείρισης Κυκλοφορίας και το ΚΦΣ&ΔΚ σε θέματα λειτουργίας της Φωτεινής Σηματοδότησης, κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.

4. Αξιολογούν τις πληροφορίες που λαμβάνουν από το Σύστημα (εικόνα από τους εικονολήπτες, στοιχεία κυκλοφορίας, κλπ.) μέσω της θέσης εργασίας που καταλαμβάνουν στο ΚΠΕΚ και προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

5. Αξιολογούν την αποτελεσματικότητα των υλοποιηθέντων προγραμμάτων Φωτεινής Σηματοδότησης και γενικά των κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Αλλαγής και τους εκπροσώπους των λοιπών φορέων.

6. Προτείνουν τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες, ή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο, την υλοποίηση εναλλακτικών σχεδίων, για τα οποία αναλαμβάνουν και τη διεκπεραίωση, σε ότι αφορά τις υπηρεσίες του ΥΠΕΧΩΔΕ.

7. Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων, ή γεγονότων που δεν προβλέπονται στα σχέδια δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, αναλαμβάνουν εφόσον απαιτηθεί, την επιλογή των κατάλληλων σηματοδοτικών προγραμμάτων και μέτρων διαχείρισης κυκλοφορίας που θα αποφασισθούν σε συνεργασία με τον Επιχειρησιακό Φορέα Διαχείρισης Κυκλοφορίας και άλλους αρμόδιους Φορείς.

8. Ενημερώνουν τον Προϊστάμενο Αλλαγής και, μέσω αυτού, τους λοιπούς συμμετέχοντες στον ΘΕΠΕΚ, σχετικά με την πορεία υλοποίησης των αποφασισθέντων μέτρων, αλλά και για την ολοκλήρωση υλοποίησης στο τέλος κάθε ενέργειας εφαρμογής.

9. Ενημερώνουν τους άλλους συμμετέχοντες στον ΘΕΠΕΚ Φορείς για θέματα της αρμοδιότητάς τους και μεταφέρουν πληροφορίες ενδιαφέροντος του ΘΕΠΕΚ από το προσωπικό και τα διάφορα συνεργεία του ΥΠΕΧΩΔΕ στο πεδίο, καθώς και από τις διάφορες εταιρείες που εποπτεύονται από το ΥΠΕΧΩΔΕ.

10. Ενημερώνονται από τις Υπηρεσίες και Επιχειρησιακά Κέντρα του ΥΠΕΧΩΔΕ για τυχόν εργασίες συντήρησης, βλάβες ή αποκατάσταση βλαβών, κλπ και τις γνωστοποιούν στον Προϊστάμενο Αλλαγής και στους άλλους εκπροσώπους των άλλων Φορέων.

11. Είναι σε συνεχή επικοινωνία με το υπό σύσταση Κέντρο Επιχειρήσεων Συντήρησης Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου της ΔΚΕΣΟ, για θέματα λειτουργίας και συντήρησης των οδικών υποδομών και της Φωτεινής Σηματοδότησης.

12. Υποδεικνύουν στο ΚΦΣ&ΔΚ την αλλαγή των σηματοδοτικών προγραμμάτων, καθώς και την εκτέλεση άλλων ενεργειών σχετικά με την διαχείριση της κυκλοφορίας.

13. Λαμβάνουν μέρος σε συσκέψεις με τους άλλους Φορείς στο ΘΕΠΕΚ.

14. Σε περιπτώσεις ενεργοποίησης των Σχεδίων Εκτάκτων Γεγονότων, καθώς και σε περιπτώσεις Κρίσεων, κινητοποιούν όλες τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες αρμοδιότητάς τους, καθώς και τυχόν ιδιώτες που έχουν συμβάσεις με το ΥΠΕΧΩΔΕ για παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών.

13. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΥΜΕ

Οι εκπρόσωποι του ΥΜΕ στον ΘΕΠΕΚ, υπάγονται διοι-

κτικά και οργανικά στις Υπηρεσίες από τις οποίες προέρχονται. Επιχειρησιακά, για το χρονικό διάστημα διεξαγωγής των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων και μόνο, για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου στα πλαίσια των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων τους, αναφέρονται και στον οριζόμενο Διοικητή του ΘΕΠΕΚ, χωρίς να διακόπτεται η οργανική σύνδεση τους με τις Υπηρεσίες τους.

Οι εκπρόσωποι του ΥΜΕ, δρουν μέσα από τον ΘΕΠΕΚ με βάση τις θεσμοθετημένες αρμοδιότητες του Υπουργείου τους, για θέματα που αφορούν τον σχεδιασμό και τη λειτουργία των αστικών συγκοινωνιών και των Μεταφορών γενικά.

Η συμμετοχή του ΥΜΕ στο ΘΕΠΕΚ έχει κυρίως συντονιστικό, με τους ΕΦΣΕ, χαρακτήρα. Το ΥΜΕ εκπροσωπείται συνολικά από 5 στελέχη από τα οποία δύο στην πρωινή βάρδια, δύο στην απογευματινή βάρδια και ένα στη νυχτερινή βάρδια. Τα τρία από τα στελέχη αυτά - 1 ανά βάρδια - προέρχονται από τον ΟΑΣΑ ή από κάποιον από τους ΕΘΕΛ ή ΗΛΠΑΠ. Τα στελέχη αυτά, πρέπει να διαθέτουν πολύ καλή γνώση των Ολυμπιακών Μετακινήσεων, των δικτύων των ΔΜΜΜ, συμπεριλαμβανομένων των δικτύων των μέσων σταθερής τροχιάς, καθώς επίσης και της λειτουργίας των ΕΦΣΕ και των Κέντρων Διαχείρισης Οχημάτων που υπάρχουν στην ΕΘΕΛ, στους ΗΛΠΑΠ στους ΗΣΑΠ, στην ΑΜΕΛ και στην Τραμ ΑΕ. Τα άλλα δύο στελέχη είναι δυνατόν να προέρχονται από το ίδιο το ΥΜΕ ή από άλλο ΕΦΣΕ του όπως ο ΟΣΕ, ο Προαστιακός Σιδηρόδρομος, τα ΚΤΕΛ, κλπ.

Τα καθήκοντα των εκπροσώπων του ΥΜΕ είναι τα ακόλουθα:

1. Βρίσκονται σε διαρκή συνεργασία με το ΚΕΟΜ και τον εκπρόσωπο της ΓΔΜ/ΟΕΟΑ Α2004 στο ΘΕΠΕΚ για τη μεταφορά θεατών, εργαζομένων και εθελοντών των Αγώνων, με βάση τα σχέδια δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.

2. Ελέγχουν την αποδοτική και με βάση το πρόγραμμα λειτουργία των Ολυμπιακών Γραμμών του ΟΑΣΑ και των Δικτύων Σταθερής Τροχιάς.

3. Είναι σε συνεχή επαφή με το Κέντρο Ελέγχου του ΟΑΣΑ, το Αττικό Μετρό, το ΤΡΑΜ και τον ΟΣΕ.

4. Αξιολογούν τις πληροφορίες που λαμβάνουν από το Σύστημα (εικόνα από τους εικονολήπτες, στοιχεία κυκλοφορίας, κλπ.) μέσω της θέσης εργασίας που καταλαμβάνουν στο ΚΠΕΚ και προβαίνουν στις απαραίτητες ενέργειες στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων τους.

5. Είναι υπεύθυνοι για δρομολογήσεις, τροποποιήσεις ή βελτιώσεις στα προγραμματισμένα δρομολόγια αστικών συγκοινωνιών κατόπιν αιτήματος του ΚΕΟΜ ή μετά από σχετική απόφαση του ΘΕΠΕΚ

6. Λαμβάνουν πληροφόρηση και δεδομένα από τους χειριστές του συστήματος και μετά από αρχική αξιολόγηση τα διαβιβάζουν στον ΟΑΣΑ, στα κέντρα επιχειρήσεων των διαφόρων ΕΦΣΕ, και στους άλλους φορείς που υπάγονται στο ΥΜΕ.

7. Ενημερώνονται συνεχώς από τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους Οργανισμούς του ΥΜΕ για θέματα που ενδιαφέρουν την κυκλοφορία στην περιοχή δικαιοδοσίας του ΘΕΠΕΚ και τις μεταφέρουν σε γνώση του Προϊσταμένου Αλλαγής και του Προϊσταμένου των χειριστών.

8. Μεταφέρουν στον ΘΕΠΕΚ πληροφορίες και αιτήματα από τον ΟΑΣΑ, τους ΕΦΣΕ και τους άλλους φορείς που υπάγονται στο ΥΜΕ για ενημέρωση ή λήψη αποφάσεων σχετικών με την κυκλοφορία.

9. Λαμβάνουν μέρος σε συσκέψεις με τους άλλους φορείς στον ΘΕΠΕΚ.

10. Υποβάλλουν εισηγήσεις για θέματα της αρμοδιότητάς τους στον Διοικητή και Υποδιοικητή.

11. Υποβοηθούν τον Διοικητή, τον Υποδιοικητή και τον Επικεφαλής Αλλαγής του ΘΕΠΕΚ, σε θέματα αρμοδιότητας του ΥΜΕ.

12. Σε περιπτώσεις ενεργοποίησης των Σχεδίων Εκτάκτων Γεγονότων, καθώς και σε περιπτώσεις Κρίσεων, κινητοποιούν όλες τις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες και ΕΦΣΕ αρμοδιότητάς τους, καθώς και τυχόν ιδιώτες που έχουν συμβάσεις με το ΥΜΕ για παροχή συγκεκριμένων υπηρεσιών.

13. Ενημερώνουν τον Προϊστάμενο Αλλαγής και, μέσω αυτού, τους λοιπούς συμμετέχοντες στον ΘΕΠΕΚ, σχετικά με την πορεία υλοποίησης των αποφασισθέντων μέτρων, αλλά και για την ολοκλήρωση υλοποίησης στο τέλος κάθε ενέργειας εφαρμογής.

14. Στο τέλος της βάρδιας, συντάσσουν ημερήσια αναφορά με τα πεπραγμένα της βάρδιας, την οποία παραδίδουν στον επόμενο εκπρόσωπο του ΥΜΕ και την κοινοποιούν στον Προϊστάμενο αλλαγής.

14. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΟΕΟΑ ΑΘΗΝΑ 2004

Ο εκπρόσωπος της ΟΕΟΑ ΑΘΗΝΑ 2004 είναι στέλεχος της ΓΔΜ της ΑΘΗΝΑ 2004, με ειδικότητα Συγκοινωνιολόγου, και έχει άριστη γνώση των Ολυμπιακών μετακινήσεων, του Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου, καθώς και της λειτουργίας του ΚΕΟΜ. Υπάγεται διοικητικά και οργανικά στην ΓΔΜ της ΑΘΗΝΑ 2004. Τα καθήκοντα του εκπροσώπου της ΟΕΟΑ ΑΘΗΝΑ 2004 είναι τα ακόλουθα:

1. Εκπροσωπεί την ΓΔΜ της ΟΑΟΑ Α2004 για θέματα κυκλοφορίας και διακίνησης της Ολυμπιακής Οικογένειας.

2. Συμμετέχει στην εκπόνηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση εφαρμογής των Σχεδίων Δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων και στην εκπόνηση εναλλακτικών σχεδίων, σε περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων για τις οποίες δεν υπάρχουν εκπονημένα εκ των προτέρων σχέδια.

3. Λαμβάνει πληροφορίες και μηνύματα από τους χειριστές του ΚΠΕΚ ή από τον Προϊστάμενο Χειριστών ΚΠΕΚ σχετικά με την κυκλοφορία και τα τυχόν συμβάντα στην περιοχή ευθύνης του ΘΕΠΕΚ.

4. Αξιολογεί τις πληροφορίες που λαμβάνει από το Σύστημα (εικόνα από τους εικονολήπτες, στοιχεία κυκλοφορίας, κλπ.) μέσω της θέσης εργασίας που καταλαμβάνει στο ΚΠΕΚ και τις προωθεί στο ΚΕΟΜ, ή και στον Προϊστάμενο Αλλαγής για ενέργεια, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

5. Δέχεται πληροφορίες και αιτήματα από το ΚΕΟΜ σχετικά με τις μετακινήσεις της Ολυμπιακής Οικογένειας και των θεατών και τις προωθεί για ενέργειες στον ΘΕΠΕΚ διαμέσου του Προϊσταμένου Χειριστών ή του Προϊσταμένου Αλλαγής.

6. Συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των άλλων Φορέων που παρίστανται στον ΘΕΠΕΚ ή με τους συνδέσμους των φορέων που δεν παρίστανται στον ΘΕΠΕΚ για την ανταλλαγή πληροφοριών και την αντιμετώπιση καταστάσεων και συμβάντων.

7. Επικοινωνεί με τους υπεύθυνους διαχείρισης κυκλο-

φορίας της ΓΔΜ ανά περιοχή, καθώς και με άλλα στελέχη της ΟΕΟΑ Α2004, σχετικά με θέματα που αφορούν την διακίνηση της Ολυμπιακής Οικογένειας και των Θεατών και προσωπικού των Αγώνων.

8. Λαμβάνει μέρος στις συσκέψεις του ΘΕΠΕΚ.

9. Ενημερώνει τον Προϊστάμενο Αλλαγής, τον Προϊστάμενο Χειριστών και τους άλλους φορείς για τυχόν αλλαγές στο Πρόγραμμα των Αγώνων ή στις μετακινήσεις της Ολυμπιακής Οικογένειας.

10. Στο τέλος της βάρδιας, συντάσσει ημερήσια αναφορά με τα πεπραγμένα της βάρδιας, την οποία παραδίδει στον επόμενο εκπρόσωπο της ΟΕΟΑ Α2004 στον ΘΕΠΕΚ και την κοινοποιεί στον Προϊστάμενο αλλαγής.

15. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ

Το Πυροσβεστικό Σώμα εκπροσωπείται από Αξιωματικό. Ο εκπρόσωπος του Π.Σ. έχει, εκτός από τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη Νομοθεσία και τις Διαταγές του Π.Σ. και τα ακόλουθα:

1. Συμμετέχει στην παρακολούθηση της εφαρμογής των Σχεδίων Δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων.

2. Λαμβάνει πληροφορίες και μηνύματα από τον Διοικητή ή τον Υποδιοικητή ή από τον Προϊστάμενο Αλλαγής, σχετικά με την κυκλοφορία και τα συμβάντα στην περιοχή ευθύνης του ΘΕΠΕΚ.

3. Αξιολογεί (σε πρώτο επίπεδο) τις πληροφορίες αυτές και τις προωθεί χωρίς καθυστέρηση στο 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.-Ο.Κ.Ε.Π.Σ.

4. Συνεργάζεται με τους εκπροσώπους των άλλων Φορέων που συμμετέχουν στον ΘΕΠΕΚ για την ανταλλαγή πληροφοριών και την αποφυγή ανεπιθύμητων καταστάσεων.

5. Λαμβάνει μέρος και εκπροσωπεί το ΠΣ στις συσκέψεις του ΘΕΠΕΚ.

6. Προσέρχεται στον ΘΕΠΕΚ σε εύλογο χρόνο προ της ανάληψης των καθηκόντων του για να ενημερωθεί από τον προκάτοχό του για τρέχοντα θέματα καθώς και για να λάβει γνώση των διαταγών που είναι καταχωρημένες στα υπηρεσιακά βιβλία και έγγραφα και στο Σύστημα Υποστήριξης Αποφάσεων (DSS)

7. Είναι διαρκώς ενήμερος για τις καθημερινές αθλητικές και άλλες Ολυμπιακές δραστηριότητες, καθώς και τα προγράμματα Ολυμπιακών μετακινήσεων.

8. Σε περιπτώσεις ενεργοποίησης των Σχεδίων Εκτάκτων Γεγονότων, καθώς και σε περιπτώσεις Κρίσεων, ενημερώνει αμέσως το 199 Σ.Ε.Κ.Υ.Π.Σ.-Ο.Κ.Ε.Π.Σ.

16. ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕΝΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΘΕΠΕΚ ΦΟΡΕΩΝ

Ο ρόλος των στελεχών αυτών, που καλούνται από τον Διοικητή ή Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης, είναι η συμμετοχή τους στο ΘΕΠΕΚ, όπως ακριβώς και των μονίμως συμμετεχόντων εκπροσώπων φορέων.

Τα στελέχη αυτά, θα πρέπει να γνωρίζουν τα θέματα των Ολυμπιακών Μεταφορών και να είναι εξοικειωμένα με το σύστημα του ΘΕΠΕΚ και τις δυνατότητές του, ώστε να μπορούν να ενταχθούν άμεσα στις συγκεκριμένες επιχειρησιακές δραστηριότητες του ΘΕΠΕΚ.

Κατόπιν αιτήματος του ΚΕΟΜ και αποδοχής από τον Διοικητή του ΘΕΠΕΚ, θέση προσκαλούμενου φορέα δύναται να καταλαμβάνει εκπρόσωπος του ΚΕΟΜ.

17. ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΜΗ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΘΕΠΕΚ ΦΟΡΕΩΝ

Οι σύνδεσμοι μη εκπροσωπούμενων Φορέων ανήκουν στο προσωπικό του ΘΕΠΕΚ και δεν προέρχονται από συγκεκριμένους φορείς. Οι σύνδεσμοι αυτοί έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα:

1. Μεταφέρουν σε συγκεκριμένους Φορείς πληροφόρηση, οδηγίες και υποδείξεις από τον Προϊστάμενο Αλλαγής ή τον Προϊστάμενο χειριστών ή από τους χειριστές του συστήματος. Η επιλογή των Φορέων είναι του Προϊστάμενου Αλλαγής ή ορίζεται από τα σχέδια διαχείρισης κυκλοφορίας, εκτάκτων περιστατικών ή κρίσεων. Οι σύνδεσμοι δεν προβαίνουν σε καμία αξιολόγηση.

2. Μεταφέρουν στον Προϊστάμενο Αλλαγής του ΘΕΠΕΚ πληροφορίες και αιτήματα από μη εκπροσωπούμενους στο ΘΕΠΕΚ Φορείς. Τα στοιχεία αυτά, καταγράφονται μέσα στο σύστημα για λόγους αρχειοθέτησης.

3. Προωθούν πληροφορίες από τους Φορείς με τους οποίους είναι σε επικοινωνία προς το ΚΕΟΜ, ύστερα από εντολή του Προϊστάμενου Αλλαγής.

Οι μη εκπροσωπούμενοι Φορείς είναι είτε Φορείς επειγόντων περιστατικών και έκτακτης ανάγκης όπως το ΕΚΑΒ, οι ΟΚΩ (ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, ΟΤΕ) κλπ, είτε λοιποί Φορείς όπως τα Υπουργεία Εσωτερικών και Εθνικής Άμυνας, το Λιμενικό Σώμα, οι Οργανισμός Λιμένα Πειραιώς, κλπ.

Η κατανομή φόρτου εργασίας μεταξύ των συνδέσμων καθορίζεται από τον Διοικητή, τον Υποδιοικητή ή τον Προϊστάμενου Αλλαγής.

18. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ο εκπρόσωπος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, εκπροσωπεί τον ΘΕΠΕΚ στο κοινό και στα ΜΜΕ και για τον λόγο αυτό πρέπει να διαθέτει εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας, εκπροσώπησης και δημοσίων σχέσεων. Είναι δημοσιογράφος, που προέρχεται από το Υπουργείο Τύπου και ΜΜΕ και αναφέρεται στον Διοικητή του ΘΕΠΕΚ.

Τα καθήκοντά του είναι τα εξής:

1. Συνεργάζεται με τον Διοικητή, τον Υποδιοικητή και αν απαιτείται με τον Επικεφαλής Αλλαγής, σε καθημερινή βάση.

2. Συντάσσει το πρωινό και απογευματινό τακτικό δελτίο τύπου του ΘΕΠΕΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις κατευθύνσεις του Διοικητή και το αποστέλλει στα ΜΜΕ.

3. Δίνει συνεντεύξεις τύπου ημερησίως σε τακτές ώρες.

4. Συντάσσει έκτακτα δελτία τύπου και δίνει έκτακτες συνεντεύξεις τύπου ύστερα από εντολή του Διοικητή ή του Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ.

5. Αξιοποιεί τα στατιστικά στοιχεία που ετοιμάζονται καθημερινά από την τήρηση των στοιχείων του συστήματος.

6. Ενημερώνεται από το κέντρο τύπου του ΑΘΗΝΑ 2004 για θέματα μετακινήσεων και αντίστοιχα ενημερώνει σε περιπτώσεις εκτάκτων συμβάντων.

7. Παρακολουθεί την ιστοσελίδα του συστήματος.

19. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Η γραμματεία έχει τα εξής καθήκοντα:

1. Το χειρισμό των γραμματειακών θεμάτων του Αστυνομικού και λοιπού προσωπικού, καθώς και των εκπροσώπων Φορέων.

2. Τη διαχείριση του χρηματικού και υλικού.

3. Την εξασφάλιση της γραμματειακής υποστήριξης του συνόλου των υπηρεσιακών αναγκών και εσωτερικής λειτουργίας της Υπηρεσίας.

4. Την τήρηση του αρχείου και απαραίτητων για την κανονική λειτουργία του ΘΕΠΕΚ υπηρεσιακών βιβλίων.

5. Τη διαχείριση (παραλαβή, διακίνηση και διεκπεραίωση) της αλληλογραφίας και την κοινοποίηση στο προσωπικό των σχετικών διαταγών.

6. Τη σύνταξη και διάταξη της υπηρεσίας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και τις ειδικότερες εντολές του Διοικητή, καθώς και την κοινοποίηση αυτής στο προσωπικό.

7. Τη συγκέντρωση και ταξινόμηση στατιστικών στοιχείων που αφορούν τις δραστηριότητες του ΘΕΠΕΚ.

8. Τήρηση πρακτικών στις συσκέψεις προσωπικού

20. ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΕΠΕΚ

Τα καθήκοντά των τηλεφωνητών είναι τα ακόλουθα:

1. Λαμβάνουν όλα τα τηλεφωνήματα ασχέτως προέλευσης.

2. Αξιολογούν και κατατάσσουν τα τηλεφωνήματα σε κατηγορίες από άποψη επείγοντος και περιεχομένου.

3. Προωθούν τα τηλεφωνήματα στο Επιχειρησιακό Κέντρο της Τροχαίας, στο ΚΠΕΚ ή στους εκπροσώπους Φορέων ανάλογα με την περίπτωση.

21. ΥΠΟΔΟΧΗ

Τα καθήκοντα της υποδοχής είναι τα ακόλουθα:

1. Υποδέχεται τους προσερχόμενους στο ΘΕΠΕΚ και τηρεί τα στοιχεία τους.

2. Μαθαίνει τον λόγο επίσκεψης των προσερχομένων και, αφού τον αξιολογήσει, επικοινωνεί με το / τα αρμόδιο άτομο / α.

3. Οδηγεί τους προσερχομένους στον χώρο επισκεπτών / συσκέψεων εφόσον απαιτείται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΔΡΑΣΗΣ ΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΟΛΥΜΠΙΑΚΩΝ ΑΓΩΝΩΝ

1. Εισαγωγή

Το ΘΕΠΕΚ θα είναι εφοδιασμένο με κατάλληλα σχέδια διαχείρισης της κυκλοφορίας για όλες τις σημαντικές Ολυμπιακές δραστηριότητες κατά την διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων. Τα Σχέδια Δράσης για την αντιμετώπιση γεγονότων ή συμβάντων στη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, εκπονούνται από τη ΔΑΟΑ σε συνεργασία με τους κυρίως εμπλεκόμενους στη διαχείριση της κυκλοφορίας Φορείς (ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, Τροχαία, ΟΕΟΑ ΑΘΗΝΑ 2004) και τυχόν άλλων Φορέων, όπου κρίνονται απαραίτητοι. Τα σχέδια δράσης θα περιλαμβάνουν την περιγραφή των αναγκαίων δράσεων ανά φορέα (Τροχαία, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΕΦΣΕ του ΥΜΕ, ΑΘΗΝΑ 2004), τα κατασκευαστικά σχέδια για την υλοποίηση κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, σήμανσης, διαγραμμίσεων, τα σηματοδοτικά προγράμματα που θα εφαρμοσθούν από το ΚΦΣ, τις παρακάμψεις των λεωφορειακών γραμμών του ΟΑΣΑ και γενικά όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την συντονισμένη και αποτελεσματική υλοποίηση των δράσεων.

2. Κατάλογος Σχεδίων Δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων

Ο Κατάλογος που ακολουθεί θα εμπλουτίζεται και θα ενημερώνεται διαρκώς, σε συνάρτηση με την πρόοδο του Σχεδιασμού του κάθε εμπλεκόμενου φορέα:

1. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια διεξαγωγής της Λαμπαδηδρομίας.

2. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της Γενικής Δοκιμής της Τελετής Έναρξης των Ολυμπιακών Αγώνων.

3. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της Τελετής Έναρξης των Ολυμπιακών Αγώνων.

4. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της διεξαγωγής του Αγωνίσματος της Ποδηλασίας Δρόμου Αντοχής στο Κέντρο της Αθήνας.

5. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της διεξαγωγής του Αγωνίσματος της Ποδηλασίας Δρόμου (ατομική χρονομέτρηση) στο Ολυμπιακό Κέντρο Βουλιαγμένης.

6. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της διεξαγωγής του Αγωνίσματος του Τριάθλου στο Ολυμπιακό Κέντρο Βουλιαγμένης.

7. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της διεξαγωγής του Αγωνίσματος του Μαραθωνίου Δρόμου.

8. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της διεξαγωγής του Αγωνίσματος της Ορεινής Ποδηλασίας στην Ολυμπιακή Εγκατάσταση Ορεινής Ποδηλασίας Πάρνηθας.

9. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της διεξαγωγής του Αγωνίσματος του βάδην.

10. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της «τυπικής» Ολυμπιακής ημέρας - πρωινή περίοδος αιχμής.

11. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της «τυπικής» Ολυμπιακής ημέρας - μεσημβρινή περίοδος αιχμής.

12. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της «τυπικής» Ολυμπιακής ημέρας - απογευματινή περίοδος αιχμής.

13. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της «τυπικής» Ολυμπιακής ημέρας - βραδινή περίοδος (εκτός αιχμής).

14. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της πρωινής αιχμής της ημέρας με την μεγαλύτερη ζήτηση Ολυμπιακών Μετακινήσεων προς και από τις Βόρειες Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις.

15. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της μεσημβρινής αιχμής της ημέρας με την μεγαλύτερη ζήτηση Ολυμπιακών Μετακινήσεων προς και από τις Βόρειες Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις.

16. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της απογευματινής αιχμής της ημέρας με την μεγαλύτερη ζήτηση Ολυμπιακών Μετακινήσεων προς και από τις Βόρειες Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις.

17. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της πρωινής αιχμής της ημέρας με την μεγαλύτερη ζήτηση Ολυμπιακών Μετακινήσεων προς και από τις Νότιες Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις.

18. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της μεσημβρινής αιχμής της ημέρας με την μεγαλύτερη ζήτηση Ολυμπιακών Μετακινήσεων προς και από τις Νότιες Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις.

19. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της απογευματινής αιχμής της ημέρας με την μεγαλύτερη ζήτηση Ολυμπιακών Μετακινήσεων προς και από τις Νότιες Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις.

20. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στην περιοχή του Πειραιά στη διάρκεια χαρακτηριστικών ημερών και περιόδων στη διάρκεια των ημερών αυτών.

21. Σχέδια Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στην περιοχή που περιβάλει το ΟΑΚΑ στη διάρκεια χαρακτηριστικών ημερών και περιόδων στη διάρκεια των ημερών αυτών (οριστικοποίηση σχεδίων με την οριστικοποίηση του Προγράμματος Αγώνων).

22. Σχέδια Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στην περιοχή που περιβάλει το Ολυμπιακό Συγκρότημα του Ελληνικού στη διάρκεια χαρακτηριστικών ημερών και περιόδων στη διάρκεια των ημερών αυτών (οριστικοποίηση σχεδίων με την οριστικοποίηση του Προγράμματος Αγώνων).

23. Σχέδια Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στις περιοχές που περιβάλουν άλλες Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις (Αγωνιστικές και μη) στη διάρκεια χαρακτηριστικών ημερών και περιόδων στη διάρκεια των ημερών αυτών (οριστικοποίηση σχεδίων με την οριστικοποίηση του Προγράμματος Αγώνων).

24. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της Τελετής Λήξης των Ολυμπιακών Αγώνων.

25. Σχέδια Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της Μεταβατικής Περιόδου (από την λήξη των Ολυμπιακών Αγώνων μέχρι την έναρξη των Παραολυμπιακών Αγώνων) για χαρακτηριστικές περιόδους.

26. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της Τελετής Έναρξης των Παραολυμπιακών Αγώνων.

27. Σχέδια Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας κατά μήκος των Ολυμπιακών Αξόνων στις περιοχές που περιβάλουν Παραολυμπιακές Εγκαταστάσεις στη διάρκεια χαρακτηριστικών ημερών και περιόδων στη διάρκεια των ημερών αυτών (οριστικοποίηση σχεδίων με την οριστικοποίηση του Προγράμματος των Παραολυμπιακών Αγώνων).

28. Σχέδιο Δράσης για την Διαχείριση της Κυκλοφορίας στη διάρκεια της Τελετής Λήξης των Παραολυμπιακών Αγώνων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5
ΣΧΕΔΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

1. Εισαγωγή

Το παρόν αναφέρεται στα θέματα Διαχείρισης Κυκλοφορίας στην περιοχή δικαιοδοσίας του ΘΕΠΕΚ.

Ως διαχείριση της κυκλοφορίας γενικώς νοείται η εφαρμογή στρατηγικών και η λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην επίτευξη συγκεκριμένων στόχων σε ότι αφορά τη ροή της κυκλοφορίας, τις επιπτώσεις στο περιβάλλον και την ασφάλεια των πεζών και των εποχουμένων.

Κατά την διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, η διαχείριση της κυκλοφορίας, αποσκοπεί κατά κύριο λόγο στην εξασφάλιση συνθηκών γρήγορης, ασφαλούς και αξιόπιστης μετακίνησης της Ολυμπιακής Οικογένειας και στην ελαχιστοποίηση των κυκλοφοριακών επιπτώσεων στους λοιπούς μετακινουμένους.

Η διαχείριση της κυκλοφορίας επιτυγχάνεται με τρεις βασικούς τρόπους:

• Με την μείωση της ζήτησης για μετακινήσεις

• Με την αύξηση της προσφοράς της συγκοινωνιακής υποδομής και των συγκοινωνιακών μέσων

• Με τον συνδυασμό των δύο αυτών εναλλακτικών τρόπων

Επιπρόσθετα βασικά μέτρα διαχείρισης της κυκλοφορίας είναι:

• Ο χωρικός διαχωρισμός ΙΧ οχημάτων από τα ΜΜΜ και από άλλες κατηγορίες οχημάτων όπως τα οχήματα της Ολυμπιακής Οικογένειας και των Φορέων επειγόντων περιστατικών (Αστυνομία, ΕκΑΒ, Πυροσβεστική, ΟΚΩ).

• Η χρονική διαφοροποίηση της προσφερόμενης υποδομής, ώστε να προσαρμοσθεί η ζήτηση.

Η επίτευξη αποδεκτών συνθηκών κυκλοφορίας σε ένα αστικό δίκτυο, όπου υπάρχει ισχυρότατη αλληλεπίδραση της κυκλοφορίας μεταξύ των γειτονικών περιοχών, αποτελεί μια ιδιαίτερα δύσκολη υπόθεση, στην οποία συμμετέχουν όλα τα συστατικά ενός δικτύου, όπως οι κόμβοι και ο τρόπος ελέγχου τους, το μήκος και τα γεωμετρικά στοιχεία των οδικών τμημάτων, η κυκλοφοριακή φόρτιση κλπ.

Ύπαρξη αποδεκτών συνθηκών κυκλοφορίας, σημαίνει ότι η χωρητικότητα του δικτύου ή των οδικών τμημάτων αυτού και των κόμβων του δεν έχει εξαντληθεί, και επομένως υπάρχει περίσσεια χωρητικότητας, ικανή να επιτρέψει την ομαλή ροή των οχημάτων με συνθήκες ασφαλείας. Αυτό, μπορεί να επιτευχθεί σε ένα υπάρχον δίκτυο με τους παρακάτω τρόπους:

• Με την κατάλληλη ρύθμιση των σηματοδοτών που διαμορφώνουν τους ρυθμούς ροής οχημάτων σε μια περιοχή ή σε έναν κόμβο.

• Με την κατάλληλη λήψη ρυθμιστικών μέτρων, όπως η θέσπιση λεωφορειολωρίδων, η θέσπιση Ολυμπιακών λωρίδων, οι απαγορεύσεις στροφών, η απαγόρευση στάθμευσης κλπ.

• Με την λειτουργία των ΠΜΜ που εκπέμπουν κατάλληλα μηνύματα για την πληροφόρηση των οδηγών σε σχέση με συγκεκριμένους κόμβους, διαδρομές και προορισμούς.

• Με τη λειτουργία των καμερών μηχανικής όρασης που πραγματοποιούν ανίχνευση συμβάντων ή ενεργοποιούν ρυθμιστές κυκλοφορίας

• Με τη λειτουργία των καμερών παρακολούθησης κυκλοφορίας που επιβεβαιώνουν την κυκλοφοριακή κατάσταση.

Επιπρόσθετα, διαχείριση της κυκλοφορίας σημαίνει και την λήψη μέτρων που επιτυγχάνουν την πρόληψη ανεπιθύμητων καταστάσεων ή βοηθούν στον κατευνασμό καταστάσεων που εξελίσσονται κατά ανεπιθύμητο τρόπο. Τέτοια μέτρα περιλαμβάνουν:

• την ενεργοποίηση προγραμμάτων Φωτεινής Σηματοδότησης (ΦΣ) που διαφοροποιούν προς τα πάνω ή προς τα κάτω τον όγκο των εισερχομένων ή / και εξερχόμενων οχημάτων σε έναν άξονα ή σε μια περιοχή,

• την διακοπή της σηματοδότησης ενός κόμβου και την αντιμετώπιση του με δυνάμεις της Τροχαίας,

• την αλλαγή της χρονικής υστέρησης των διαδοχικών σηματοδοτών (offsets) που διαφοροποιεί τη ταχύτητα ροής,

• την ενεργοποίηση μηνυμάτων ΠΜΜ για την πληροφόρηση των οδηγών για αποφυγή συγκεκριμένων διαδρομών ή κόμβων, την εκτροπή της κυκλοφορίας σε άλλες διαδρομές, κλπ.

• την ενεργοποίηση των καμερών για την επιβεβαίωση της επιτυχίας των μέτρων διαχείρισης.

Το σύνολο των παραπάνω μέτρων, μπορεί να εφαρμοσθεί μεμονωμένα ή συνδυασμένα στην περιοχή ευθύνης του ΘΕΠΕΚ και ειδικότερα στο ΟΟΔ με την αξιοποίηση του υπάρχοντος εξοπλισμού του Κέντρου Διαχείρισης Κυκλοφορίας (ΚΔΚ) και φυσικά των συστημάτων ΦΣ του ΥΠΕΧΩΔΕ.

Κατά την περίοδο των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, οι ανάγκες σε ότι αφορά τη διαχείριση της κυκλοφορίας και επομένως και οι ενέργειες των χειριστών του ΘΕΠΕΚ μπορούν να ομαδοποιηθούν σε 4 κατηγορίες ως ακολούθως:

- Κυκλοφορία υπό κανονικές συνθήκες
- Κυκλοφορία κατά τις περιόδους Ολυμπιακών μετακινήσεων
- Κυκλοφορίας σε περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων
- Κυκλοφορία σε περιπτώσεις κρίσεων

2. Ενέργειες χειριστών σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας

Οι χειριστές του συστήματος Παρακολούθησης και Διαχείρισης Κυκλοφορίας του ΘΕΠΕΚ κατά το διάστημα των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων προβαίνουν στις ακόλουθες ενέργειες σε κανονικές συνθήκες λειτουργίας, σε συνθήκες δηλαδή που δεν εξελίσσεται οποιοδήποτε προγραμματισμένο ή έκτακτο γεγονός:

- Παρακολουθούν συνεχώς τις συνθήκες κυκλοφορίας στην περιοχή ευθύνης τους ελέγχοντας τις τιμές των κυκλοφοριακών παραμέτρων σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του συστήματος.
- Ενημερώνουν την Τροχαία για τις ενέργειές τους και κατά περίπτωση τους άλλους εκπροσώπους των συμμετεχόντων φορέων.

3. Ενέργειες χειριστών για Διαχείριση Ολυμπιακών Μετακινήσεων

Οι ανάγκες σε ότι αφορά τη Διαχείριση της Κυκλοφορίας κατά τη διάρκεια των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων καθορίζονται από το Πρόγραμμα των Ολυμπιακών Εκδηλώσεων και την ζήτηση για μετακινήσεις τόσο της Ολυμπιακής Οικογένειας όσο και των λοιπών μετακινουμένων.

Στις περιόδους Ολυμπιακών μετακινήσεων, οι ενέργειες των χειριστών είναι ανάλογες με τις προαναφερθείσες ενέργειες για συνθήκες κανονικής κυκλοφορίας.

Τονίζεται ότι, στις περιπτώσεις αυτές ενεργοποιούνται τα Σχέδια Δράσης Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, που έχουν εκπονηθεί ειδικά για τις περιπτώσεις αυτές. Τα σχέδια αυτά, περιλαμβάνουν ειδικά προγράμματα Φωτεινής Σηματοδότησης, ανάλογα προγράμματα μηνυμάτων ΠΜΜ και όλες τις λοιπές απαραίτητες ενέργειες.

4. Ενέργειες χειριστών σε περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων

Οι ενέργειες χειριστών σε περιπτώσεις εκτάκτων γεγονότων, περιγράφονται στο Παράρτημα 6.

5. Ενέργειες χειριστών σε περιπτώσεις κρίσεων

Οι ενέργειες χειριστών σε περιπτώσεις κρίσεων, περιγράφονται στο Παράρτημα 7.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΣΧΕΔΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ

1. Εισαγωγή

Έκτακτο γεγονός είναι κάθε μη προγραμματισμένο γεγονός που προκαλεί επιπτώσεις στην ροή της κυκλοφορίας ή / και θέτει σε κίνδυνο την ασφάλεια και την περιουσία των χρηστών του οδικού δικτύου. Στα έκτακτα γεγονότα εντάσσονται και οι αντίξοες καιρικές συνθήκες με επίπτωση στο οδικό δίκτυο.

Τα μη προγραμματισμένα γεγονότα διακρίνονται σε έκτακτα γεγονότα και κρίσεις, οι οποίες αφορούν καταστάσεις για τις οποίες ευθύνη ενεργειών αντιμετώπισης έχουν άλλοι φορείς πλην του ΘΕΠΕΚ, όπως είναι η ΓΓΠΑ και το ΟΚΑ. Στις περιπτώσεις κρίσεων ο ΘΕΠΕΚ παρέχει υποστηρικτική λειτουργία στους αρμόδιους φορείς για την αντιμετώπιση των κρίσεων.

2. Σκοπός των Σχεδίων Αντιμετώπισης Εκτάκτων Γεγονότων

Το παρόν τμήμα του Κανονισμού αποσκοπεί στα ακόλουθα:

- Στην κατηγοριοποίηση των έκτακτων γεγονότων με βάση τις συνέπειές τους στην κυκλοφορία
- Στην παράθεση των ενεργειών που πρέπει να γίνουν από τους χειριστές του ΘΕΠΕΚ και από όλους τους εμπλεκόμενους φορείς σε περιπτώσεις εμφάνισης εκτάκτων γεγονότων

3. Κατηγοριοποίηση εκτάκτων γεγονότων

Τα έκτακτα γεγονότα δημιουργούν διαφορετικές συνθήκες ανάλογα με τις επιπτώσεις τους. Τα έκτακτα γεγονότα, με βάση τη σοβαρότητα των συνεπειών αυτών, διακρίνονται σε 4 επίπεδα. Οι καταστάσεις του Επιπέδου 1 είναι οι λιγότερο σοβαρές ενώ οι καταστάσεις του Επιπέδου 4 είναι οι πλέον σοβαρές. Το κάθε επίπεδο ορίζεται ως ακολούθως:

Επίπεδο 1

- Γεγονότα χωρίς τραυματισμούς προσώπων.
- Παρεμπόδιση μιας λωρίδας κυκλοφορίας ή μέρους αυτής.
- Ακινητοποιημένα οχήματα στο έρεισμα του δρόμου μαζί με τους επιβαίνοντες.
- Μικρές συγκρούσεις οχημάτων που δεν παρεμποδίζουν την κυκλοφορία
- Λίγα συντρίμμια επί της οδού

Επίπεδο 2

- Παρεμπόδιση περισσότερων της μιας λωρίδων κυκλοφορίας που αναμένεται να διαρκέσει περισσότερο από 10 λεπτά.

Επίπεδο 3

- Σοβαροί τραυματισμοί προσώπων.
- Συμμετοχή αρκετών οχημάτων και / ή συντριμμιών που παρεμποδίζουν την κυκλοφορία σε πολλές λωρίδες αφήνοντας μόνο μία ελεύθερη
- Ελαφρά διαρροή από επικίνδυνο φορτίο.
- Διάρκεια γεγονότος μεγαλύτερη από 30 λεπτά.

Επίπεδο 4

- Ύπαρξη ενός ή περισσοτέρων νεκρών.
- Σοβαρή διαρροή επικίνδυνου φορτίου, ή απομάκρυνσή του.
- Κλείσιμο του δρόμου.
- Δομική βλάβη στην οδική υποδομή ή άλλη βλάβη που απαιτεί άμεση επέμβαση για επιδιόρθωση.
- Διάρκεια περιστατικού μεγαλύτερη της ώρας.

Διευκρινίζεται ότι ο χαρακτηρισμός του επιπέδου ενός έκτακτου γεγονότος καθορίζεται από τις συνέπειες του και όχι από το ίδιο το γεγονός.

Σε περίπτωση που οποιοδήποτε έκτακτο γεγονός λάβει χώρα σε σημείο του Ολυμπιακού Οδικού Δικτύου, ή αφορά μετακίνηση της Ολυμπιακής Οικογένειας ασχέτως αν χωροθετείται στο ΟΟΔ ή όχι, το γεγονός ταξινομείται στο αμέσως επόμενο επίπεδο, πλην της περίπτωσης περιστατικού επιπέδου 4, που δεν μπορεί να ταξινομηθεί σε ανώτερο επίπεδο.

4. Ενέργειες για την Αντιμετώπιση των Εκτάκτων Γεγονότων

Ο ΘΕΠΕΚ ως αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της κυκλοφορίας κατά την περίοδο των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων, καθώς και κατά την περίοδο προετοιμασίας, είναι υπεύθυνος για τις παρακάτω δραστηριότητες σε σχέση με τα έκτακτα γεγονότα που συμβαίνουν στο οδικό δίκτυο της περιοχής αρμοδιότητάς του:

• Για την ανίχνευση συμβάντων (γεγονότων) με επίπτωση στην κυκλοφορία

• Για την επιβεβαίωση των συμβάντων με επίπτωση στην κυκλοφορία

• Για την άμεση ειδοποίηση και ενημέρωση των εμπλεκομένων Φορέων

• Για την κινητοποίηση των φορέων που απαρτίζουν το ΘΕΠΕΚ (Τροχαία, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΟΕΟΑ 2004, Πυροσβεστική)

• Για την σύνταξη αναφοράς και την αρχειοθέτησή της

4.1 Ανίχνευση συμβάντων και εκτάκτων γεγονότων

Τα συμβάντα ή έκτακτα γεγονότα, με επίπτωση στην κυκλοφορία, ανιχνεύονται από το σύστημα Διαχείρισης Κυκλοφορίας, ή με ειδοποίηση από οποιονδήποτε συμμετέχοντα ή εμπλεκόμενο φορέα, ή ακόμα και με τηλεφωνική κλήση ιδιώτη στο τηλεφωνικό κέντρο του ΘΕΠΕΚ.

Εκτός από τις περιπτώσεις ειδοποίησης, συμβάντα και έκτακτα γεγονότα ανιχνεύονται:

• Αυτόματα από το Σύστημα Ελέγχου και Παρακολούθησης της Κυκλοφορίας (ΣΔΚ) αξιοποιώντας τις μετρήσεις κυκλοφορίας από τους φορατές της κυκλοφορίας

• Από τις κάμερες CCTV του ΥΠΕΧΩΔΕ ή / και του ΥΔΤ.

4.2 Επιβεβαίωση των συμβάντων και των εκτάκτων γεγονότων

Οποιοδήποτε συμβάν ή έκτακτο γεγονός ανιχνευθεί ή περιέλθει σε γνώση του ΘΕΠΕΚ, υπόκειται σε επιβεβαίωση από τους χειριστές του ΘΕΠΕΚ, με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

• Με χρήση των καμερών CCTV του ΥΠΕΧΩΔΕ ή / και του ΥΔΤ.

• Με κλήση από όργανο του ΥΔΤ (περιπολικό Αστυνομίας, Τροχαίας, Πυροσβεστικού Σώματος κλπ)

• Με κλήση από όργανο εμπλεκόμενου με το ΘΕΠΕΚ φορέα (ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΟΕΟΑ 2004)

4.3 Άμεση ειδοποίηση και ενημέρωση των εμπλεκομένων φορέων

Μόλις επιβεβαιωθεί το συμβάν ή το έκτακτο γεγονός από τους χειριστές του ΘΕΠΕΚ, αυτοί είναι υποχρεωμένοι να προβούν στις ακόλουθες ενέργειες:

• Να ενημερώσουν άμεσα τον προϊστάμενο χειριστών και αυτός με τη σειρά του τον προϊστάμενο αλλαγής ώστε αυτοί να ενημερώσουν τους συμμετέχοντες στο ΘΕΠΕΚ Φορείς (Τροχαία, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΟΕΟΑ 2004, Πυροσβεστική), και αυτοί να ενεργήσουν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Η ενημέρωση του προϊσταμένου των χειριστών περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- το τύπο του συμβάντος ή του έκτακτου γεγονότος και στην περίπτωση του δευτέρου το επίπεδό του σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση των γεγονότων.

- ακριβή τοποθεσία (π.χ. διασταύρωση, τοπωνύμιο - κατεύθυνση - οδό και αριθμό, χαρακτηριστικό σημείο περιοχής (Νοσοκομείο ΥΓΕΙΑ κλπ)

- επηρεαζόμενες λωρίδες (μία, περισσότερες, λεωφορειολωρίδα, ολυμπιακή λωρίδα κλπ)

- τυχόν συνέπειες σε πρόσωπα και πράγματα (θάνατοι, τραυματισμοί, ζημιές, φωτιά, επικίνδυνα υλικά κλπ.)

- προτεινόμενη προσέγγιση στο σημείο των οχημάτων άμεσης επέμβασης (περιπολικά, ασθενοφόρα, ΕΚΑΒ, πυροσβεστικά, οχήματα ΟΚΩ)

Η ενημέρωση γίνεται από τους χειριστές, αρχικά, φωνητικά και στη συνέχεια μέσα από το σύστημα:

• Καταγράφει σε ειδική φόρμα στην οθόνη του συστήματος όλα τα παραπάνω δεδομένα

• Διαβιβάζει τις καταγεγραμμένες αυτές πληροφορίες μέσα από το σύστημα στους φορείς που είναι διασυνδεδεμένοι με αυτό ή τις αποστέλλει με e-mail, ή με fax.

• Εφαρμόζει ύστερα από εντολή του διοικητή ή του προϊσταμένου αλλαγής ένα από τα έτοιμα μηνύματα των ΠΜΜ (VMS) και το ενεργοποιεί στις αντίστοιχες μονάδες (VMS), εφόσον στην περιοχή του συμβάντος υπάρχουν τέτοιες.

• Σε περίπτωση που κάποιο από τα έτοιμα μηνύματα δεν ανταποκρίνεται στην παροχή των κατάλληλων πληροφοριών, συντάσσει το κατάλληλο μήνυμα σύμφωνα με το Παράρτημα 3.

4.4 Κινητοποίηση των φορέων που απαρτίζουν το ΘΕΠΕΚ (Τροχαία, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΟΕΟΑ 2004, ΠΣ)

Οι συμμετέχοντες στο ΘΕΠΕΚ φορείς μόλις ειδοποιηθούν για κάποιο έκτακτο γεγονός, και ανάλογα με το επίπεδό του, κινητοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σχέδια. Ειδικότερα:

• Η Τροχαία διαμέσου των διαβιβαστών της ενημερώνει τα περιπολικά, τους μοτοσικλετιστές ή και τις πεζές της δυνάμεις να μεταβούν στο χώρο του γεγονότος και να επιληφθούν άμεσα της κυκλοφορίας μέχρι αυτή να αποκατασταθεί πλήρως. Παράλληλα να ενεργήσουν ανάλογα με τις περιστάσεις και όπως προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία και από τους σχετικούς κανονισμούς του ΥΔΤ (λήψη απαραίτητων στοιχείων σε περίπτωση ατυχήματος κλπ). Επίσης να ενημερώσουν τα άλλα κέντρα του ΥΔΤ (Άμεση Δράση, ΟΚΑ κλπ. εφόσον κρίνουν ότι απαιτείται η ενημέρωσή τους)

• Το ΥΠΕΧΩΔΕ δια των εκπροσώπων του ειδοποιεί τις Υπηρεσίες και τα Τμήματα εκείνα που πρέπει να κινητοποιηθούν για να αντιμετωπίσουν θέματα αρμοδιότητάς τους (ΔΚΕΣΟ για αποκατάσταση ζημιών, για επιδιόρθωση σηματοδοτών κλπ, ΚΔΚ για ενεργοποίηση ή εφαρμογή σχεδίων διαχείρισης κυκλοφορίας σε μια περιοχή, κλπ)

• Το ΥΜΕ δια των εκπροσώπων του ειδοποιεί όλα τα επιχειρησιακά κέντρα των ΕΦΣΕ για την κατάσταση στην περιοχή του έκτακτου γεγονότος και τις αναμενόμενες συνέπειές του (καθυστέρηση σε δρομολόγια, εμπλοκή στο συμβάν οχημάτων ΔΣ, ανάγκη εκτροπής λεωφορειακών γραμμών, κλπ). Τα επιχειρησιακά κέντρα οφείλουν να ενημερώσουν τους οδηγούς των οχημάτων για την κατάσταση και κατ΄ επέκταση τους επιβάτες.

• Η ΟΕΟΑ 2004 δια του εκπροσώπου του ενημερώνει το ΚΕΟΜ, αν δεν έχει ήδη επαρκώς ενημερωθεί μέσα από το

σύστημα, ώστε όλοι οι συμμετέχοντες στο ΚΕΟΜ να ενημερώσουν με τη σειρά τους αυτούς με τους οποίους είναι σε επικοινωνία (Ολυμπιακές Εγκαταστάσεις Στόλους οχημάτων κλπ.)

- Ο εκπρόσωπος του ΠΣ με βάση στα αναφερόμενα στο Παράρτημα 3
- Οι σύνδεσμοι των λοιπών φορέων που δεν συμμετέχουν στο ΘΕΠΕΚ ενημερώνουν με e-mail ή με fax ή τηλεφωνικά ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, τα επιχειρησιακά κέντρα των λοιπών φορέων που έχουν εμπλοκή γεγονός (ΕΚΑΒ, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΕΥΔΑΠ, Φυσικό Αέριο, εμπλεκόμενους ΟΤΑ, κλπ)
- Ο εκπρόσωπος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων ετοιμάζει ύστερα από συνεννόηση με τον Διοικητή, το δελτίο τύπου για το έκτακτο γεγονός.

Οι Πίνακες 6.1 έως 6.4 απεικονίζουν τις βασικές ενέργειες του κάθε φορέα για κάθε επίπεδο εκτάκτου περιστατικού

4.5 Σύνταξη αναφοράς και αρχειοθέτηση

Μετά το πέρας του έκτακτου γεγονότος, οι χειριστές του ΘΕΠΕΚ ολοκληρώνουν την αναφορά που ξεκίνησε με την καταχώρηση του συμβάντος στο σύστημα καταγράφοντας τα σημαντικότερα δεδομένα του συμβάντος όπως:

- Διάρκεια γεγονότος
- Χρόνος λήξης γεγονότος
- Τελική ταξινόμηση επιπέδου γεγονότος (ένα περιστατικό ενδέχεται να ξεκίνησε ως επιπέδου 2 και να κατέληξε ως επιπέδου 4)
- Συνέπειες σε πρόσωπα (νεκροί, τραυματίες κλπ)
- Συνέπειες σε πράγματα (ζημιές από τροχαίο, από πυρκαγιά, καταστροφές στοιχείων υποδομής, ή εξοπλισμού οδού κλπ)
- Εμπλακέντες φορείς

Ορισμένες από τις παραπάνω πληροφορίες ενδέχεται να συμπληρωθούν σε μεταγενέστερο χρόνο, και αφού διαβιβασθούν από τους εμπλακέντες φορείς τα σχετικά δελτία. Η αναφορά του γεγονότος θα θεωρείται «ανοιχτή» με ευθύνη του Προϊσταμένου των χειριστών, μέχρις ότου συμπληρωθούν τα σχετικά πεδία πληροφοριών.

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.1 - ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ: Επίπεδο Έκτακτης Ανάγκης 1

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ & ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ			ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ				ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ							ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					ΑΝΑΦΟΡΑ –ΑΡΧΕΙΟ-ΘΕΤΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΦΟΡΕΑΣ	Ανίχνευση	Επιβεβαίωση	Ταξινόμηση	Φωνητική Ειδοποίηση	Καταχώρηση στο σύστημα	Ειδοποίηση μέσα από το σύστημα	Ενεργοποί-ηση VMS	Μετάβαση επί τόπου	Λήψη μέτρων ρύθμισης κυκλοφορίας	Ενημέρωση επιχειρησια-κών κέντρων	Διαβίβαση νέων πληροφοριών	Μετάβαση επί τόπου οχ. φορέων	Λήψη πρόσθ. μέτρων επί τόπου	Ενημέρωση εκπρ. τύπου ΘΕΠΕΚ	Αποκατά-σταση Κυκλοφορίας	Ενημέρωση ΘΕΠΕΚ	Ενημέρωση λοιπών φορέων	Επαναφορά μηνυμάτων VMS	Κλείσιμο γεγονότος	Ολοκλήρωση αναφοράς
Χειριστής ΘΕΠΕΚ	♦●	♦●	●	●	●	●	●			♦	●			●				●	●	●
Τροχαία	●	●		♦		♦		●	●	♦●	♦○				●	●			●	○
Όργανα ΕΛ.ΑΣ	●	●								♦●	♦○						○			○
Πυροσβ. Σώμα	●							○			♦○						○			○
Εκπρόσωπος ΥΠΕΧΩΔΕ				♦		♦					○									○
Εκπρόσωπος ΥΜΕ				♦		♦					○									○
Εκπρόσωπος ΟΕΟΑ 2004				♦		♦					○									○
Σύνδ. Άλλων Φορέων				♦		♦					○									○
ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ	●										♦									○
ΥΠΕΧΩ ΔΕ ΚΔΚ-ΚΦΣ	●	●			●	♦		♦○		♦	♦	○	○	○			○			○
ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΚΕΣΟ	●							♦○		♦	♦	○	○	○	●		○			○
ΥΜΕ – ΟΑΣΑ - ΕΦΣΕ	●							♦○		♦	♦	○	○	○	●		○			○
ΕΚΑΒ	●										♦									○
Άλλοι Φορείς	●							♦○		♦	♦	○	○	○			○			○

Σημείωση: ● Ενέργεια ○ Επικουρική Ενέργεια ♦ Λήψη Ενέργειας

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.2 - ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ: Επίπεδο Έκτακτης Ανάγκης 2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ & ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ			ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ				ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ							ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					ΑΝΑΦΟΡΑ –ΑΡΧΕΙΟ-ΘΕΤΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΦΟΡΕΑΣ	Ανίχνευση	Επιβεβαίωση	Ταξινόμηση	Φωνητική Ειδοποίηση	Καταχώρηση στ σύστημα	Ειδοποίηση μέσ από το σύστημα	Ενεργοποίηση VMS	Μετάβαση επί τόπου	Λήψη μέτρων ρύθμισης κυκλοφορίας	Ενημέρωση επιχειρησιακών κέντρων	Διαβίβαση νέω πληροφοριών	Μετάβαση επί τόπου οχ. φορέων	Λήψη πρόσθ. μέτρων επί τόπ	Ενημέρωση εκτρ τύπου ΘΕΠΕΚ	Αποκατά-σταση Κυκλοφορίας	Ενημέρωση ΘΕΠΕΚ	Ενημέρωση λοιπών φορέων	Επαναφορά μηνυμάτων VMS	Κλείσιμο γεγονότος	Ολοκλήρωση αναφοράς
Χειριστής ΘΕΠΕΚ	♦●	♦●	●	●	●	●	●			♦	●			●				●	●	●
Τροχαία	●	●		♦		♦		●	●	♦●	♦○				●	●			●	○
Όργανα ΕΛ.ΑΣ	●	●								♦●	♦○						○			○
Πυροσβ. Σώμα	●							○			♦○						○			○
Εκπρόσωπος ΥΠΕΧΩΔΕ				♦		♦					○									○
Εκπρόσωπος ΥΜΕ				♦		♦					○									○
Εκπρόσωπος ΟΕΟΑ 2004				♦		♦					○									○
Σύνδ. Άλλων Φορέων				♦		♦					○									○
ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ	●										♦									○
ΥΠΕΧΩ ΔΕ ΚΔΚ-ΚΦΣ	●	●			●	♦		♦○		♦	♦	○	○	○			○			○
ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΚΕΣΟ	●							♦○		♦	♦	○	○	○	●		○			○
ΥΜΕ – ΟΑΣΑ - ΕΦΣΕ	●							♦○		♦	♦	○	○	○	●		○			○
ΕΚΑΒ	●										♦									○
Άλλοι Φορείς	●							♦○		♦	♦	○	○	○			○			○

Σημείωση: ● Ενέργεια ○ Επικουρική Ενέργεια ♦ Λήψη Ενέργειας

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.3 - ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ: Επίπεδο Έκτακτης Ανάγκης 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ & ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ			ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ				ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ							ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					ΑΝΑΦΟΡΑ –ΑΡΧΕΙΟ-ΘΕΤΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΦΟΡΕΑΣ	Ανίχνευση	Επιβεβαίωση	Ταξινόμηση	Φωνητική Ειδοποίηση	Καταχώρηση στο σύστημα	Ειδοποίηση μέσα από το σύστημα	Ενεργοποίηση VMS	Μετάβαση επί τόπου	Λήψη μέτρων ρύθμισης κυκλοφορίας	Ενημέρωση επιχειρησιακών κέντρων	Διαβίβαση νέων πληροφοριών	Μετάβαση επί τόπου οχ. φορέων	Λήψη πρόσθ. μέτρων επί τόπου	Ενημέρωση εκπρ. τύπου ΘΕΠΕΚ	Αποκατάσταση Κυκλοφορίας	Ενημέρωση ΘΕΠΕΚ	Ενημέρωση λοιπών φορέων	Επαναφορά μηνυμάτων VMS	Κλείσιμο γεγονότος	Ολοκλήρωση αναφοράς
Χειριστής ΘΕΠΕΚ	♦●	♦●	●	●	●	●	●			♦	●			●				●	●	●
Τροχαία	●	●		♦		♦		●	●	♦●	♦●				●	●			●	●
Όργανα ΕΛ.ΑΣ	●	●						●		♦●	♦●						●		●	○
Πυροσβ. Σώμα	●							●		●	♦●						●		●	○
Εκπρόσωπος ΥΠΕΧΩΔΕ				♦		♦					○									○
Εκπρόσωπος ΥΜΕ				♦		♦					○									○
Εκπρόσωπος ΟΕΟΑ 2004				♦		♦					○									○
Σύνδ. Άλλων Φορέων				♦		♦●					○									○
ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ	●										♦									○
ΥΠΕΧΩ ΔΕ ΚΔΚ-ΚΦΣ	●	●			●	♦		♦○		♦	♦	○	○	○	●		○			○
ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΚΕΣΟ	●							♦○		♦	♦	○	○	○	●		○			○
ΥΜΕ – ΟΑΣΑ - ΕΦΣΕ	●							♦○		♦	♦	○	○	○			○			○
ΕΚΑΒ	●			♦		♦		●		●	♦●						●		●	●
Άλλοι Φορείς	●					♦		♦○		♦●	♦●	○	○	○			●		○	○

Σημείωση: ● Ενέργεια ○ Επικουρική Ενέργεια ♦ Λήψη Ενέργειας

ΠΙΝΑΚΑΣ 6.4 - ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΓΕΓΟΝΟΤΩΝ: Επίπεδο Έκτακτης Ανάγκης 4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΑΝΙΧΝΕΥΣΗ & ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ			ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ & ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ				ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ							ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ					ΑΝΑΦΟΡΑ –ΑΡΧΕΙΟ-ΘΕΤΗΣΗ
ΕΝΕΡΓΕΙΑ / ΦΟΡΕΑΣ	Ανίχνευση	Επιβεβαίωση	Ταξινόμηση	Φωνητική Ειδοποίηση	Καταχώρηση στο σύστημα	Ειδοποίηση μέσα από το σύστημα	Ενεργοποί-ηση VMS	Μετάβαση επί τόπου	Λήψη μέτρων ρύθμισης κυκλοφορίας	Ενημέρωση επιχειρησια-κών κέντρων	Διαβίβαση νέων πληροφοριών	Μετάβαση επί τόπου οχ. φορέων	Λήψη πρόσθ. μέτρων επί τόπου	Ενημέρωση εκτρ. τύπου ΘΕΠΕΚ	Αποκατά-σταση Κυκλοφορίας	Ενημέρωση ΘΕΠΕΚ	Ενημέρωση λοιπών φορέων	Επαναφορά μηνυμάτων VMS	Κλείσιμο γεγονότος	Ολοκλήρωση αναφοράς
Χειριστής ΘΕΠΕΚ	♦●	♦●	●	●	●	●	●			♦	●			●				●	●	●
Τροχαία	●	●		♦		♦		●	●	♦●	♦●				●	●			●	●
Όργανα ΕΛ.ΑΣ	●	●						●		♦●	♦●						●		●	●
Πυροσβ. Σώμα	●							●		♦●	♦●						●		●	●
Εκπρόσωπος ΥΠΕΧΩΔΕ				♦		♦					●						●			○
Εκπρόσωπος ΥΜΕ				♦		♦					●						●			○
Εκπρόσωπος ΟΕΟΑ 2004				♦		♦					●						●			○
Σύνδ. Άλλων Φορέων				♦		♦●					●						●			○
ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΜΕΟ	●										♦						♦			○
ΥΠΕΧΩ ΔΕ ΚΔΚ-ΚΦΣ	●	●			●	♦		♦○		♦	♦	○	○	○	●		♦○		●	○
ΥΠΕΧΩΔΕ ΔΚΕΣΟ	●							♦●		♦●	♦●	○	○	○	●		♦○		●	○
ΥΜΕ – ΟΑΣΑ - ΕΦΣΕ	●							♦○		♦	♦	○	○	○			♦○		●	○
ΕΚΑΒ	●			♦		♦		●		♦●	♦●						♦●		●	●
Άλλοι Φορείς	●					♦		♦●		♦●	♦●	○	○	○			♦●		●	○

Σημείωση: ● Ενέργεια ○ Επικουρική Ενέργεια ♦ Λήψη Ενέργειας

4.6 Λίστα ελέγχου συμβάντων

Ο παρακάτω πίνακας εμπεριέχει την λίστα ελέγχου για τις ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιούνται από τους χειριστές στην περίπτωση ενός έκτακτου γεγονότος

Λίστα ελέγχου συμβάντων

Μόλις συμβεί το γεγονός

1. Εντοπισμός από τις κάμερες
2. Εμφάνιση στην γιγαντοοθόνη
3.Ενημέρωση του προϊσταμένου αλλαγής που ενημερώνει το διαβιβαστή της Τροχαίας.
4. Ειδοποίηση των συνδέσμων των φορέων μέσω του προϊσταμένου αλλαγής
5. Αποστολή μεταβλητών σημάτων (VMS)
6. Δημιουργία αναφοράς γεγονότος
7. Επίδειξη του γεγονότος και του χάρτη στη γιγαντοοθόνη
8. Ενημέρωση εκπροσώπου τύπου
9. Αποστολή άλλων ειδοποιήσεων εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον Προϊστάμενο ανάλογα με το επίπεδο του Περιστατικού

Κατά τη διάρκεια του γεγονότος

1. Παρακολούθηση και ανταπόκριση στην επίδραση που έχει το γεγονός στην κυκλοφορία
2. Ενημέρωση του εκπροσώπου του ΥΠΕΧΩΔΕ για πιθανές αλλαγές.
3. Ενημέρωση λοιπών συνδέσμων ΘΕΠΕΚ
4. Ενημέρωση σημάτων VMS και Ιστοσελίδας

Μετά τη λήξη του γεγονότος

1. Επαναφορά στην προτέρα κατάσταση των μηνυμάτων VMS
2. Ενημέρωση των αναφορών του περιστατικού
3. Αποστολή κατάλληλων ειδοποιήσεων
4. Ενημέρωση όσων δεν έχουν ενημερωθεί για τη λήξη των συμβάντων (Σύνδεσμοι).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΚΡΙΣΕΩΝ

1. Εισαγωγή

Ως κρίση ορίζεται κάθε σοβαρό έκτακτο γεγονός, με επιπτώσεις στην οδική κυκλοφορία, στην περιοχή δικαιοδοσίας του ΘΕΠΕΚ για την αντιμετώπιση του οποίου την πρωταρχική υπηρεσιακή ευθύνη ενέργειας δεν έχει ο ΘΕΠΕΚ. Οι κρίσεις περιλαμβάνουν και την κλιμάκωση εκτάκτων γεγονότων.

Η κρίση είναι δυνατόν να θέσει σε κίνδυνο:

- Τη ζωή, την υγεία και γενικότερα την ασφάλεια των χρηστών του οδικού δικτύου
- Την ασφάλεια των πολιτών
- Το ανθρωπογενές και το φυσικό περιβάλλον
- Τις υποδομές γενικά

Οι κρίσεις διαχωρίζονται από τα έκτακτα γεγονότα για τα οποία ευθύνη αντιμετώπισης έχει ο ΘΕΠΕΚ και οι συμμετέχοντες σε αυτόν φορείς. Η διαχείριση των εκτάκτων γεγονότων περιγράφεται στο αντίστοιχο εγχειρίδιο (Παράρτημα 6 του Κανονισμού του ΘΕΠΕΚ).

Στις περιπτώσεις κλιμάκωσης εκτάκτων γεγονότων σε κρίσεις, την ευθύνη για τον χαρακτηρισμό της κατάστασης έχει ο Διοικητής. Ο χαρακτηρισμός μιας κατάστασης ως κρίσης μπορεί να δοθεί και εκτός ΘΕΠΕΚ από τους κατά νόμο αρμόδιους για την αντιμετώπιση κρίσεων. Ο χαρακτηρισμός μιας κατάστασης σε κρίση σημαίνει αυτόματα ότι ο ΘΕΠΕΚ τίθεται στην διάθεση τους φορέα που αναλαμβάνει την ευθύνη για την αντιμετώπιση της κατάστασης (πχ ΓΓΠΑ, ΟΚΑ)

Ορισμένες ενδεικτικές καταστάσεις κρίσεων είναι οι ακόλουθες:

Φυσικές καταστροφές

- Σεισμός
- Πλημμύρα
- Πυρκαγιά σε μεγάλη έκταση
- Κατολισθήσεις
- Επιδημία

Τρομοκρατική ή άλλη κακόβουλη ανθρώπινη δραστηριότητα

- Τρομοκρατική ενέργεια
- Απαγωγή μελών της Ολυμπιακής Οικογένειας
- Δολιοφθορά
- Πειρατεία σε όχημα, ή σκάφος
- Διαδηλώσεις, καταλήψεις κτιρίων ή περιοχών, ταραχές

Μεγάλα Τεχνικά Προβλήματα

- Διακοπή ρεύματος
- Διακοπή επικοινωνιών
- Αστοχία σημαντικού τεχνικού έργου (γέφυρα, σήραγγα κλπ) με πολλαπλές επιπτώσεις

Άλλα γεγονότα

- Μεγάλα ατυχήματα με σοβαρότατες επιπτώσεις
- Διαρροές επικίνδυνων υλικών (χημικών, καυσίμων κλπ)

Καταστάσεις κρίσεων που προέρχονται από ένα από τα παραπάνω αίτια είναι αναμενόμενο να προκαλούν στη συνέχεια και παρεπόμενες κρίσεις. Για παράδειγμα από ένα μεγάλο σεισμό είναι αναμενόμενο να υπάρξουν διακοπή ρεύματος, απώλεια επικοινωνιών, κατολισθήσεις κλπ.

2. Σκοπός των Σχεδίων Αντιμετώπισης Κρίσεων

Τα Σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων αποσκοπούν στη συντονισμένη κατά το δυνατό δράση όλων των εμπλεκομένων φορέων, και στη λήψη μέτρων, για ελαχιστοποίηση των επιπτώσεών τους και για ταχεία λήξη της κρίσης. Τα σχέδια αντιμετώπισης κρίσης είναι αντικείμενο των φορέων που φέρουν την ευθύνη για τον χειρισμό των κρίσεων (ΓΓΠΑ, ΟΚΑ). Ο ΘΕΠΕΚ ως επιχειρησιακή μονάδα εντάσσεται στα σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων με βάση τις λειτουργίες που επιτελεί.

3. Λειτουργία ΘΕΠΕΚ κατά την Εμφάνιση Κρίσεων

Οι αρμοδιότητες των φορέων σε περιπτώσεις κρίσεων καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τον Κανονισμό της ΓΓΠΠ σε περιπτώσεις φυσικών ή άλλων μεγάλων καταστροφών.

Σε ότι αφορά τον ΘΕΠΕΚ, προβλέπεται ότι στην περίπτωση κρίσεων λειτουργεί σε πλήρη απαρτία με την παρουσία όλου του προσωπικού και των εκπροσώπων φορέων. Ο Διοικητής, κατά την κρίση του ή σύμφωνα με προβλεπόμενα σχέδια αντιμετώπισης κρίσεων, καλεί στο ΘΕΠΕΚ εκπροσώπους υπηρεσιών όπως ΕΚΑΒ, ΟΚΩ κλπ

Την ευθύνη για την εφαρμογή των σχεδίων αντιμετώπισης κρίσεων έχει ο Διοικητής. Ο Διοικητής ή ο εκάστοτε αντικαταστάτης του αποτελεί τον σύνδεσμο του ΘΕΠΕΚ με τον φορέα / φορείς που έχουν την ευθύνη για την αντιμετώπιση των κρίσεων.

Αν απαιτηθεί η λήψη απόφασης στο ΘΕΠΕΚ στην διάρκεια εξέλιξης κρίσης αυτή λαμβάνεται από τον Διοικητή.

4. Ενέργειες κατά την εμφάνιση κρίσεων

Ο ΘΕΠΕΚ ως αρμόδια Υπηρεσία για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της κυκλοφορίας, είναι υπεύθυνος για τις παρακάτω δραστηριότητες σε σχέση με την αντιμετώ-

πιση κρίσεων που δημιουργούν επιπτώσεις στο οδικό δίκτυο της περιοχής αρμοδιότητάς του:

• Για την άμεση ειδοποίηση και ενημέρωση των εμπλεκομένων φορέων

• Για την κινητοποίηση των φορέων που απαρτίζουν το ΘΕΠΕΚ (Τροχαία, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΟΕΟΑ 2004, ΠΣ)

• Για την σύνταξη αναφοράς και την αρχειοθέτησή της μετά το πέρας της κρίσης

Ειδικότερα:

• Ο Διοικητής, ή ο αντικαταστάτης του σε περίπτωση κωλύματος, ενημερώνει την Διεύθυνση Τροχαίας Αττικής και την Γενική Αστυνομική Διεύθυνση και ύστερα από συνεννόηση με το ΟΚΑ θέτει το ΘΕΠΕΚ σε κατάσταση αντιμετώπισης κρίσης. Ο χαρακτηρισμός μιας κατάστασης ως κρίσης συνεπάγεται την επιφυλακή όλου του προσωπικού του ΘΕΠΕΚ, ακόμη και αυτών που είναι εκτός υπηρεσίας. Παράλληλα, ο Διοικητής, προσκαλεί αν κρίνει σκόπιμο, εκπροσώπους των φορέων επειγόντων περιστατικών καθώς και εκπροσώπους άλλων φορέων.

• Κατά την διάρκεια της κρίσης, το προσωπικό του ΘΕΠΕΚ τίθεται στη διάθεση του Διοικητή ή του αντικαταστάτη του και προσαρμόζεται από άποψη λειτουργίας στις εκάστοτε συνθήκες. Ο Διοικητής ή ο αντικαταστάτης του έχει την ευχέρεια να ορίσει την περιοχή παρακολούθησης εκ μέρους των χειριστών σύμφωνα με τις προτεραιότητες που καθορίζει ή τις εντολές που δέχεται από τους προϊσταμένους του. Παρομοίως, έχει την ευχέρεια να δώσει εντολές προς τους εκπροσώπους των άλλων φορέων να εκτελέσουν ή να μεταφέρουν για εκτέλεση συγκεκριμένες ενέργειες προς επίλυση της κρίσης.

Κατά τη διάρκεια της κρίσης, όλο το προσωπικό του ΘΕΠΕΚ είναι υποχρεωμένο να παραμείνει στη θέση του και μόνο ύστερα από έγκριση του Διοικητή ή του Υποδιοικητή είναι δυνατή η αλλαγή βάρδιας.

Κατά την διάρκεια της κρίσης και με την λήξη αυτής, ο εκπρόσωπος τύπου ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητή του αντικαταστάτη του. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, είναι δυνατόν να ανασταλεί η τακτική ενημέρωση στα ΜΜΕ και η αποστολή δελτίου τύπου.

Με την λήξη της κρίσης, ο ΘΕΠΕΚ επανέρχεται σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας.

Τα πρόσθετα καθήκοντα του Διοικητή και των αντικαταστατών του σε περιπτώσεις κρίσεων σε ότι αφορά τη συνεργασία του με τους φορείς που αναλαμβάνουν την ευθύνη για τον χειρισμό της κρίσης καθορίζονται από τους κανονισμούς ή τα σχετικά εγχειρίδια περί χειρισμού κρίσεων και Ολυμπιακής Ασφάλειας κατά την διάρκεια των Ολυμπιακών Αγώνων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΘΕΠΕΚ

1. Εισαγωγή

Το παρόν Παράρτημα του Κανονισμού Λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ αναφέρεται στα Πρωτόκολλα Επικοινωνίας του ΘΕΠΕΚ.

Τα Πρωτόκολλα Επικοινωνίας καθορίζουν την ιεραρχημένη διαδικασία επικοινωνίας για την ανταλλαγή πληροφοριών σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας και σε συνθήκες έκτακτων γεγονότων και αναφέρονται τόσο στην εσωτερική επικοινωνία όσο και στην επικοινωνία με φορείς εκτός ΘΕΠΕΚ.

Σε συνθήκες κρίσεων, ο ΘΕΠΕΚ λειτουργεί υποστηρικτικά του ΟΚΑ και ενεργεί με βάση τις υποδείξεις του.

2. Πρωτόκολλα Εσωτερικής Επικοινωνίας

Η εσωτερική επικοινωνία στον ΘΕΠΕΚ, καθορίζεται από τους ρόλους και τα καθήκοντα του προσωπικού και των εκπροσώπων των Φορέων, όπως αυτά περιγράφονται στο αντίστοιχο Παράρτημα.

Κάθε θέση εργασίας εντός του ΘΕΠΕΚ πρέπει να είναι εφοδιασμένη με κατάλογο, ο οποίος θα περιέχει τους εσωτερικούς αριθμούς επικοινωνίας για όλες τις άλλες θέσεις εργασίας.

3. Πρωτόκολλα Εξωτερικής Επικοινωνίας

Η επικοινωνία του ΘΕΠΕΚ με εξωτερικούς Φορείς, διακρίνεται σε αυτή που αφορά συνθήκες κανονικής λειτουργίας και σε αυτή που αφορά συνθήκες εκτάκτων γεγονότων.

3.1 Συνθήκες κανονικής λειτουργίας

Η επικοινωνία του προσωπικού και των εκπροσώπων Φορέων του ΘΕΠΕΚ με εξωτερικούς Φορείς σε συνθήκες κανονικής λειτουργίας, καθορίζεται από τους ρόλους και τα καθήκοντα του προσωπικού και των εκπροσώπων των Φορέων, όπως αυτά περιγράφονται στο αντίστοιχο Παράρτημα.

Σε κάθε θέση εργασίας εντός του ΘΕΠΕΚ θα υπάρχει κατάλογος με πληροφορίες για όλους τους φορείς με τους οποίους ενδέχεται να απαιτηθεί επαφή. Επιπρόσθετα θα περιγράφονται συνοπτικά και οι βασικοί ρόλοι του κάθε φορέα.

Τα στοιχεία που θα περιέχει ο κατάλογος είναι τα εξής (Βλέπε Υπόδειγμα 8.1):

Πίνακας 8-1: Υπόδειγμα Περιεχομένων Καταλόγου Εξωτερικών Φορέων

Επωνυμία Φορέα	**Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΥΠΕΧΩΔΕ)**
Διεύθυνση / Τμήμα ή Εποπτευόμενος Φορέας	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων (ΓΓΔΕ) Αυτοτελές Τμήμα Κυκλοφορίας, Φωτεινής Σηματοδότησης & Τηλεματική Αθήνα 2004 (ΑΤΚΦΣ&Τ 2004)
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Αχαρνών και Κεφαλληνίας 104, Αθήνα
Υπεύθυνος	[Ονοματεπώνυμο]
Αναπληρωτής	[Ονοματεπώνυμο]
Τηλέφωνα επικοινωνίας	Σταθερό: 210- Κινητό: 69
Fax	
E-mail	
Αρμοδιότητες για ΟΑ	
Διεύθυνση / Τμήμα ή Εποπτευόμενος Φορέας	Γενική Γραμματεία Δημοσίων Έργων (ΓΓΔΕ) Ειδική Υπηρεσία Δημοσίων Έργων (ΕΥΔΕ) Σταυρός – Ελευσίνα – Ρίο – Αντίρριο (ΣΕΡΑ)
Ταχυδρομική Διεύθυνση	Πανόρμου 70, Αθήνα
Υπεύθυνος	[Ονοματεπώνυμο]
Αναπληρωτής	[Ονοματεπώνυμο]
Τηλέφωνα επικοινωνίας	Σταθερό: 210- Κινητό: 69
Fax	
E-mail	
Αρμοδιότητες για ΟΑ	

3.2 Πρωτόκολλα Εξωτερικής Επικοινωνίας σε συνθήκες έκτακτης ανάγκης

Σε συνθήκες εκτάκτων γεγονότων και ανάλογα με το επίπεδο τους (από το 1 έως το 4), τα στελέχη και οι εκπρόσωποι Φορέων που συμμετέχουν στον ΘΕΠΕΚ, αξιολογούν τα συμβάντα και τις πραγματικές ή δυνητικές επιπτώσεις τους και ενημερώνουν με βάση την κρίση τους Φορείς που εμπλέκονται ή επηρεάζονται από το συμβάν.

Για την επίτευξη της επικοινωνίας, χρησιμοποιούν ειδικά διαμορφωμένες κάρτες υπό μορφή συγκεντρωτικού Πίνακα που περιέχουν όλους τους Φορείς και Υπηρεσίες που εμπλέκονται στην αντιμετώπιση του Συμβάντος. Το Υπόδειγμα 8.2 δίνει την κάρτα αυτή για όλες τις περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης.

Επιπρόσθετα, το προσωπικό του ΘΕΠΕΚ μπορεί να κάνει και χρήση του προαναφερθέντος καταλόγου (Υπόδειγμα 8.1).

Πίνακας 8-2: Υπόδειγμα Κάρτας με στοιχεία Επικοινωνίας Φορέων σε περιπτώσεις Εκτάκτων Γεγονότων

ΘΕΜΑ: Αντιμετώπιση Εκτάκτων Γεγονότων – Όλα τα Επίπεδα Εκτάκτων Γεγονότων		
Στελέχη ΘΕΠΕΚ	***Εξωτερικοί Φορείς***	***Στοιχεία προσώπου Εξωτερικού Φορέα***
Διοικητής / Υποδιοικητής ΘΕΠΕΚ	Κέντρο Επιχειρήσεων ΟΕΟΑ Α2004 (MOC)	Ταχυδρομική Διεύθυνση: *Υπεύθυνος:* *Αναπληρωτής:* *Τηλέφωνα επικοινωνίας:* *Fax:* *E-mail:*
	ΟΚΑ	Ταχυδρομική Διεύθυνση: Υπεύθυνος: Αναπληρωτής: Τηλέφωνα επικοινωνίας: Fax: E-mail:

Στελέχη ΘΕΠΕΚ	***Εξωτερικοί Φορείς***	***Στοιχεία προσώπου Εξωτερικού Φορέα***
Προϊστάμενος Αλλαγής	Γενική Αστυνομική Διεύθυνση Αττικής	
	Διεύθυνση Ασφάλειας Αττικής	
	Διεύθυνση Αστυνομίας Αθηνών	
	Διεύθυνση Αστυνομίας Πειραιά	
	Διεύθυνση Αστυνομίας Ανατολικής Αττικής	
	Διεύθυνση Αστυνομίας Δυτικής Αττικής	
	Διεύθυνση Αστυνομικών Επιχειρήσεων Αττικής	
	Διεύθυνση Αστυνομίας Νοτιοανατολικής Αττικής	
	Διεύθυνση Αστυνομίας Βορειοανατολικής Αττικής	
	Διεύθυνση Άμεσης Δράσης Αττικής	
	Διεύθυνση Αστυνόμευσης Κρατικού Αερολιμένα Αττικής	
	Ολυμπιακή Υγειονομική Μονάδα	
Εκπρόσωπος ΥΠΕΧΩΔΕ - Στέλεχος ΕΦΔΚ για τους ΟΑ	ΕΦΔΚ για τους ΟΑ	
	ΑΤΚΦΣΤ 2004	
	ΕΥΔΕ/ΣΕΡΑ	
	ΑΤΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΡΟΜΕΣ	
Εκπρόσωπος ΥΠΕΧΩΔΕ - Στέλεχος Φορέα Συντήρησης ΟΟΔ	Φορέας Συντήρησης ΟΟΔ	
	ΔΚΕΣΟ	
	ΕΥΔΕ/ΣΕΑ	
	Δ10 (Υδραυλικά Έργα)	

Στελέχη ΘΕΠΕΚ	***Εξωτερικοί Φορείς***	***Στοιχεία προσώπου Εξωτερικού Φορέα***
Εκπρόσωπος ΥΜΕ	ΥΜΕ / Γραφείο Ολυμπιακού Εκπροσώπου	
	ΟΣΕ / Διεύθυνση Γραμμής, Διεύθυνση Εκμετάλλευσης	
	Προαστιακός / ΕΡΓΟΣΕ	
	Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών	
	ΚΤΕΛ	
Εκπρόσωπος ΥΜΕ -Στέλεχος ΟΑΣΑ	ΟΑΣΑ	
	ΕΘΕΛ	
	ΤΡΑΜ	
	ΗΣΑΠ	
	ΑΜΕΛ	
	ΗΛΠΑΠ	
Εκπρόσωπος Π.Σ.	Π.Σ.	
	ΕΜΑΚ	
Εκπρόσωπος ΓΔΜ/ΟΕΟΑ	ΚΕΟΜ	
Σύνδεσμος μη εκπροσωπούμενων φορέων 1	ΕΚΑΒ	
	ΥΠΕΣΔΔΑ / Υπεύθυνος Ολυμπιακών ΟΤΑ	
	ΟΛΠ	
	Λιμάνι Ραφήνας	
	Λιμάνι Λαυρίου	

Στελέχη ΘΕΠΕΚ	***Εξωτερικοί Φορείς***	***Στοιχεία προσώπου Εξωτερικού Φορέα***
Σύνδεσμος μη εκπροσωπούμενων φορέων 1	ΔΕΗ	
	ΟΤΕ	
	ΕΥΔΑΠ Ύδρευση	
	ΕΥΔΑΠ Αποχέτευση	
	ΦΥΣΙΚΟ ΑΕΡΙΟ	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

ΠΑΓΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΘΕΠΕΚ

1. Εισαγωγή

Στο παρών Παράρτημα παρατίθενται οι βασικές Πάγιες Επιχειρησιακές Διαδικασίες (ΠΕΔ) που αφορούν τη λειτουργία του ΘΕΠΕΚ. Οι ΠΕΔ περιγράφουν τις ενέργειες που ακολουθούνται από το προσωπικό του ΘΕΠΕΚ στις κύριες λειτουργίες του.

2. Κατάλογος θεμάτων Πάγιων Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Οι ΠΕΔ που περιγράφονται στο παρόν Παράρτημα, διακρίνονται σε Γενικές Διαδικασίες και Διαδικασίες Προσωπικού.

Γενικές Διαδικασίες

1. Λειτουργία και χρήση Κοινόχρηστων χώρων
2. Λειτουργία Υποδοχής - Πιστοποίηση εισόδου επισκεπτών
3. Δικαιώματα πρόσβασης στον χώρο
4. Διαδικασία επισκέψεων - προσκλήσεων
5. Ασφάλεια Δεδομένων
6. Ημερήσια κατάσταση Ενημέρωσης Απόντων - Παρόντων
7. Συσκέψεις
8. Πρόγραμμα ενημέρωσης ΜΜΕ
9. Διαδικασία ελέγχου αναγγελίας συμβάντων από εξωτερική πηγή
10. Διαδικασία καθορισμού και ελέγχου βαρδιών
11. Καταχώρηση - Επεξεργασία - Αξιοποίηση Στατιστικών Στοιχείων

Διαδικασίες Προσωπικού

1. Αναφορές και έντυπα αλλαγής βάρδιας
2. Ασθένειες προσωπικού
3. Άδειες προσωπικού
4. Αιτήματα εργαζομένων
5. Αίτηση αλλαγής βάρδιας

2.1 Γενικές Διαδικασίες

2.1.1 Λειτουργία και χρήση Κοινόχρηστων χώρων

• Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΘΕΠΕΚ είναι υπεύθυνα για τη σωστή χρήση των κοινόχρηστων χώρων τηρώντας τα μέτρα ασφάλειας και χρησιμοποιώντας τους με τέτοιο τρόπο ώστε να μην προκαλείται όχληση ή παρεμπόδιση της λειτουργίας του ΘΕΠΕΚ.

• Για την πρόσβαση στους κοινόχρηστους χώρους εφαρμόζονται οι κανόνες και διαδικασίες που ισχύουν για την πρόσβαση στους κύριους χώρους του ΘΕΠΕΚ.

• Όλα τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να τηρούν τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας στους κοινόχρηστους χώρους.

2.1.2 Λειτουργία Υποδοχής - Πιστοποίηση Εισόδου Επισκεπτών

• Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΘΕΠΕΚ κατά την είσοδό τους στο χώρο του ΘΕΠΕΚ επιδεικνύουν την ηλεκτρονική τους κάρτα στο προσωπικό Υποδοχής. Σε περίπτωση απώλειας της κάρτας ενημερώνουν άμεσα το προσωπικό Υποδοχής. Σε περίπτωση που δεν φέρουν την ηλεκτρονική κάρτα εισόδου, τηρείται η ίδια διαδικασία με αυτή των επισκεπτών.

• Η Γραμματεία ενημερώνει άμεσα την Υποδοχή για τις προσκλήσεις που απευθύνει ο Διοικητής ή Υποδιοικητής του ΘΕΠΕΚ.

• Για την είσοδο σε χώρο του ΘΕΠΕΚ, κάθε επισκέπτης υποχρεούται να επιδείξει και να παραδώσει στην Υποδοχή την αστυνομική του ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο αναγνώρισής του (π.χ. το διαβατήριο, άδεια οδήγησης κτλ).

• Μετά από συγκατάθεση του στελέχους που αφορά η επίσκεψη, το προσωπικό Υποδοχής κρατά το προσωπικό έγγραφο του επισκέπτη, του προσκομίζει την προσωρινή ηλεκτρονική κάρτα εισόδου και τον οδηγεί στο χώρο συνάντησης ή ενημερώνει σχετικά το προσωπικό ασφαλείας.

• Μετά το πέρας της επίσκεψης, ο επισκέπτης προσκομίζει στην Υποδοχή την ηλεκτρονική κάρτα εισόδου και παραλαμβάνει το έγγραφο αναγνώρισης που είχε κρατηθεί

• Η είσοδος σε μη προσκεκλημένους επισκέπτες επιτρέπεται μετά από άδεια του στελέχους που αφορά η επίσκεψη

• Οι πιστοποιημένοι επισκέπτες φέρουν ηλεκτρονική κάρτα εισόδου.

• Η είσοδος σε χώρους του ΘΕΠΕΚ κοινόχρηστους ή μη απαγορεύεται αυστηρά για μη πιστοποιημένους επισκέπτες.

• Το προσωπικό Υποδοχής είναι το άμεσα υπεύθυνο για την συμπλήρωση του Βιβλίου Επισκεπτών στο οποίο καταγράφονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Ονοματεπώνυμο
2. Αριθμός ΔΤ ή αντίστοιχου εγγράφου (Διαβατήριο, κτλ)
3. Υπηρεσία / Οργανισμός
4. Διεύθυνση Εργασίας
5. Στοιχεία Επικοινωνίας (τηλέφωνο εργασίας, κινητό τηλέφωνο, e-mail)
6. Λόγος Επίσκεψης
7. Στέλεχος που επισκέπτεται
8. Ώρα Άφιξης και Αναχώρησης από τον ΘΕΠΕΚ

2.1.3 Δικαιώματα πρόσβασης στον χώρο

• Δικαίωμα πρόσβασης στο χώρο του ΘΕΠΕΚ έχουν τα πιστοποιημένα άτομα που φέρουν την ηλεκτρονική κάρτα εισόδου. Η κάρτα αυτή είναι προσωπική για τα στελέχη του ΘΕΠΕΚ, του ΚΕΟΜ και του κέντρου επιχειρήσεων της Τροχαίας.

• Το προσωπικό και οι επισκέπτες υποχρεούνται να επιδεικνύουν την ηλεκτρονική κάρτα εισόδου σε οποιαδήποτε ζήτησή της από το προσωπικό ασφαλείας και σε περίπτωση άρνησής τους, απαγορεύεται η είσοδος στο χώρο.

• Απαγορεύεται η χρήση φωτογραφικών μηχανών και κάμερας σε οποιοδήποτε χώρο του ΘΕΠΕΚ χωρίς την προηγούμενη άδεια του Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ.

• Σε περίπτωση παράβασης των όρων ασφαλείας ειδοποιείται από τους Υπεύθυνους Ασφαλείας ο Υποδιοικητής και ο Προϊστάμενος Αλλαγής.

• Για πρόσβαση στους χώρους του ΘΕΠΕΚ, οι επισκέπτες (προσκεκλημένοι και μη) πρέπει να έχουν την άδεια του Προϊστάμενου Αλλαγής.

2.1.4 Διαδικασία επισκέψεων - προσκλήσεων

• Πρόσκληση για συμμετοχή μη εκπροσωπούμενου φορέα απευθύνει αποκλειστικά ο Διοικητής ή / και ο Υποδιοικητής του ΘΕΠΕΚ μέσω της Γραμματείας.

• Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για την τήρηση του Βιβλίου Προσκλήσεων μη Εκπροσωπούμενων Φορέων.

• Η πρόσκληση γίνεται τηλεφωνικά ή/και με τηλεομοιοτυπία ή/και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

• Όταν η πρόσκληση αφορά εκπροσώπους των Φορέων

που προσκαλούνται, κατά περίπτωση, στο ΘΕΠΕΚ, απευθύνεται στα στελέχη που έχουν οριστεί από τους Φορείς, ενώ όταν αφορά λοιπούς επισκέπτες απευθύνεται σε άτομο που ορίζεται από τον Διοικητή ή τον Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ.

• Για την άδεια επίσκεψης και εισόδου μη προσκαλούμενων φορέων, ενημερώνεται το άτομο που αφορά η επίσκεψη και εφόσον συναινέσει ακολουθούνται οι διαδικασίες που περιγράφονται στην ΠΕΔ "Λειτουργία Υποδοχής - Πιστοποίηση Εισόδου Επισκεπτών".

Ορισμοί

Φορείς που προσκαλούνται κατά περίπτωση στο ΘΕΠΕΚ είναι το Υπουργείο Εσωτερικών (στελέχη για θέματα Τοπικής Αυτοδιοίκησης), το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ) (στελέχη για θέματα Μεταφορών και Ολυμπιακής Υγειονομικής Μονάδας), άλλες Υπηρεσίες ΥΠΕΧΩΔΕ πλην των παρευρισκομένων (ΕΥΔΕ/ΕΣΕΑ, ΕΥΔΕ/ΣΕΡΑ, ΔΚΥΕ, κλπ.), άλλες Υπηρεσίες ΥΜΕ πλην των παρευρισκομένων (ΑΜΕΛ, Τραμ, ΟΣΕ, ΕΡΓΟΣΕ), ΕΚΑΒ, Ολυμπιακοί Δήμοι, Λιμενικό Σώμα, Αττικές Διαδρομές Α.Ε., Διεθνής Αερολιμήν Αθηνών Α.Ε.

2.1.5 Ασφάλεια Δεδομένων

• Κάθε μέλος του προσωπικού του ΘΕΠΕΚ που έχει πρόσβαση στο σύστημα έχει το δικό του κωδικό πρόσβασης.

• Ο κωδικός πρόσβασης είναι αυστηρά προσωπικός και δεν επιτρέπεται να κοινοποιείται και να χρησιμοποιείται από τρίτα άτομα

• Σε περίπτωση που υπάρχουν ενδείξεις για κακή χρήση του κωδικού πρόσβασης στο σύστημα ή διαρροή του, ο χρήστης ενημερώνει τον Προϊστάμενο Χειριστών και ο κωδικός πρόσβασης αλλάζει πάραυτα.

2.1.6 Ημερήσια κατάσταση Ενημέρωσης Απόντων - Παρόντων

• Όλα τα μέλη του προσωπικού καταγράφουν την είσοδο / έξοδο τους στο χώρο μέσω του συστήματος της προσωπικής ηλεκτρονικής κάρτας.

• Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη για την τήρηση του Βιβλίου Προσωπικού και Ωραρίου.

• Σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρού κωλύματος που καθιστά αδύνατη την πρόσβαση στο χώρο, το προσωπικό ειδοποιεί την Γραμματεία και τον άμεσα Προϊστάμενο αλλαγής

• Τα μέλη του προσωπικού δεν μπορούν να αποχωρήσουν από το χώρο εργασίας καίτοι έχει παρέλθει η βάρδια τους, εάν στο χώρο δεν έχει προσέλθει και ενημερωθεί ο αντικαταστάτης τους.

• Σε περίπτωση κρίσεων ή θέσης σε επιφυλακή, το προσωπικό που είναι εκτός υπηρεσίας καλείται σε υπηρεσία από τον Υποδιοικητή, διαμέσου της Γραμματείας και προσέρχεται στο χώρο το συντομότερο δυνατόν

2.1.7 Συσκέψεις

• Στα πλαίσια των λειτουργιών του ΘΕΠΕΚ συγκαλούνται τακτικές, καθώς και έκτακτες συσκέψεις, με τη συμμετοχή της Διοίκησης και των εκπροσώπων Φορέων. Το πρόγραμμα των τακτικών συσκέψεων καθορίζεται από τον Διοικητή του ΘΕΠΕΚ. Οι έκτακτες συσκέψεις συγκαλούνται με ευθύνη του Διοικητή η του Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ.

• Οι συμμετέχοντες σε συσκέψεις (τακτικές και μη) ενημερώνουν τη Γραμματεία για το χρόνο και τόπο της σύσκεψης.

• Το Βιβλίο Πρακτικών Συσκέψεων ενημερώνεται από τη Γραμματεία του ΘΕΠΕΚ με κάθε σύσκεψη και ελέγχεται από τον Υποδιοικητή. Το Βιβλίο Πρακτικών περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:

1. Ημερομηνία, ώρα και χώρος σύσκεψης
2. Συμμετέχοντες και φορείς που εκπροσωπούνται
3. Εξεταζόμενα θέματα
4. Ενέργειες (action points), φορέας / πρόσωπο και χρόνος υλοποίησης, φορέας / πρόσωπο ελέγχου υλοποίησης

2.1.8 Πρόγραμμα ενημέρωσης ΜΜΕ

• Υπεύθυνος για την ενημέρωση των ΜΜΕ είναι αποκλειστικά και μόνο ο εκπρόσωπος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων του ΘΕΠΕΚ.

• Το πρόγραμμα ενημέρωσης περιλαμβάνει δύο τακτικά δελτία τύπου: ένα το πρωί και ένα το απόγευμα. Το περιεχόμενο των τακτικών δελτίων τύπου θα καθοριστεί μετά από απόφαση του Διοικητή και σε συνεργασία με τους συμμετέχοντες Φορείς

• Ο εκπρόσωπος Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων του ΘΕΠΕΚ δίνει συνεντεύξεις τύπου ημερησίως σε συγκεκριμένες ώρες. Οι συνεντεύξεις τύπου παραχωρούνται στην Αίθουσα Τύπου. Πρόσβαση στην Αίθουσα έχουν μόνο οι πιστοποιημένοι εκπρόσωποι των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

• Σε περιπτώσεις έκτακτων συμβάντων συντάσσονται έκτακτα δελτία τύπου και παρέχονται έκτακτες συνεντεύξεις τύπου ύστερα από εντολή του Διοικητή ή του Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ.

2.1.9 Διαδικασία ελέγχου αναγγελίας συμβάντων από εξωτερική πηγή

Βλ. Παράρτημα Γ-6 "Έκτακτα Συμβάντα"

2.1.10 Διαδικασία καθορισμού και ελέγχου βαρδιών

• Η στελέχωση ανά βάρδια καθορίζεται από τον Υποδιοικητή του ΘΕΠΕΚ σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο Αλλαγής και τους εκπροσώπους των συμμετεχόντων Φορέων

• Το πρόγραμμα στελέχωσης για την περίοδο κανονικής λειτουργίας προκαθορίζεται για όλη την περίοδο των Ολυμπιακών και Παραολυμπιακών Αγώνων κατά την περίοδο δοκιμαστικής λειτουργίας

• Για την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας συντάσσεται χωριστό πρόγραμμα στελέχωσης με βάση την διαθεσιμότητα προσωπικού

• Οι βάρδιες ελέγχονται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Αλλαγής και τον Υποδιοικητή

• Σε περίπτωση ασθένειας, χορήγησης άδειας απουσίας και αλλαγής βάρδιας ακολουθούνται οι διαδικασίες που περιγράφονται στις αντίστοιχες ΠΕΔ του προσωπικού.

2.1.11 Καταχώρηση-Επεξεργασία-Αξιοποίηση Στατιστικών Στοιχείων

Οι διαδικασίες Καταχώρησης - Επεξεργασίας - Αξιοποίησης των Στατιστικών Στοιχείων θα συνταχθούν μετά την ολοκλήρωση της μελέτης τόσο του συστήματος του ΚΠΕΚ που κατασκευάζεται από το ΥΠΕΧΩΔΕ, όσο και των Συστημάτων C4-I που εγκαθίστανται στα πλαίσια της εργολαβίας του ΥΔΤ.

2.2 Διαδικασίες Προσωπικού

2.2.1 Αναφορές και έντυπα αλλαγής βάρδιας

• Κάθε μέλος του προσωπικού οφείλει πριν την λήξη της βάρδιας να ενημερώσει το άτομο που θα το διαδεχτεί σχετικά με τα παρακάτω:

1. Γενική ενημέρωση για τις κυκλοφοριακές και λοιπές συνθήκες της περιοχής ευθύνης του
2. Επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή καταστάσεων που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής
3. Αναληφθείσες ενέργειες που βρίσκονται σε εξέλιξη
4. Κατάσταση συστήματος και συσκευών που ελέγχει

5. Αποφάσεις που έχουν ληφθεί και αφορούν τη συγκεκριμένη θέση

6. Οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο για την συνεπή εκτέλεση των καθηκόντων του ατόμου στην συγκεκριμένη θέση

• Όλο το προσωπικό πριν τη λήξη της βάρδιας παραδίδει στη Γραμματεία ΘΕΠΕΚ όλα τα έντυπα που χρησιμοποίησε καθώς και συνοπτική αναφορά της δραστηριότητας του. Τα περιεχόμενα της αναφοράς θα καθοριστούν με απόφαση του Διοικητή ύστερα από την δοκιμαστική λειτουργία του ΘΕΠΕΚ

• Για την αλλαγή της βάρδιας συμπληρώνεται το έντυπο αλλαγής βάρδιας σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα το οποίο προσυπογράφεται από τον Προϊστάμενο Αλλαγής. Μετά την υπογραφή του Προϊστάμενου Αλλαγής, το μέλος του προσωπικού που αντικαταστάθηκε είναι ελεύθερο να αποχωρήσει από το ΘΕΠΕΚ

2.2.2 Ασθένειες προσωπικού

• Σε περίπτωση ασθένειας μέλους του προσωπικού, αυτό ενημερώνει τον άμεσα προϊστάμενό του και τη Γραμματεία. Οι εκπρόσωποι των Φορέων ενημερώνουν άμεσα τους προϊσταμένους τους στην Υπηρεσία / Οργανισμό τους και τη Γραμματεία του ΘΕΠΕΚ η οποία ενημερώνει τον Υποδιοικητή ή/και τον Προϊστάμενο Αλλαγής.

• Ο Υποδιοικητής ΘΕΠΕΚ και σε περίπτωση απουσίας του ο Προϊστάμενος Αλλαγής είναι αρμόδιος για τον ορισμό του αντικαταστάτη του μέλους που ασθένησε για όλες τις κατηγορίες προσωπικού πλην των εκπροσώπων των συμμετεχόντων ή των προσκεκλημένων Φορέων. Οι αρμόδιοι των Φορέων που συμμετέχουν ή εκπροσωπούνται στο ΘΕΠΕΚ ορίζουν τον αντικαταστάτη του ατόμου που ασθένησε και ενημερώνουν τη Γραμματεία σχετικά που με τη σειρά της ενημερώνει τον Υποδιοικητή και τον Προϊστάμενο Αλλαγής.

• Σε κάθε περίπτωση η Γραμματεία πρέπει να είναι πλήρως ενήμερη για οποιαδήποτε αντικατάσταση προσώπου εντός του ΘΕΠΕΚ ασχέτως του Φορέα στον οποίο ανήκει

2.2.3 Άδεια απουσίας προσωπικού

• Σε περίπτωση ύπαρξης σοβαρού λόγου απουσίας, ο ενδιαφερόμενος αιτείται άδειας απουσίας την οποία υποβάλλει στην Γραμματεία αφού πρώτα ενημερώσει τον άμεσα προϊστάμενο του ο οποίος και πρέπει να συναινέσει και να εξασφαλίσει τον αντικαταστάτη του. Την άδεια εγκρίνει ο Υποδιοικητής ή ο Προϊστάμενος Αλλαγής σε περίπτωση απουσίας του πρώτου.

• Οι αρμόδιοι των Φορέων που συμμετέχουν στο ΘΕΠΕΚ ενημερώνουν επιπροσθέτως και τους ιεραρχικά ανώτερους τους στον Φορέα τους. Ο Υποδιοικητής ή ο Προϊστάμενος Αλλαγής έχει τη διακριτική ευχέρεια να συμβουλευθεί τους ιεραρχικά ανώτερους του εκπροσώπου που αιτείται αδείας πριν εγκρίνει αυτήν.

• Σε κάθε περίπτωση η Γραμματεία πρέπει να είναι πλήρως ενήμερη για οποιαδήποτε αντικατάσταση προσώπου εντός του ΘΕΠΕΚ ασχέτως του Φορέα στον οποίο ανήκει.

2.2.4 Αιτήματα εργαζομένων

• Το κάθε μέλος του προσωπικού εφόσον έχει κάποιο θέμα που αφορά την λειτουργία του ΘΕΠΕΚ δύναται να υποβάλλει σχετικό αίτημα στην Γραμματεία του ΘΕΠΕΚ. Το αίτημα χαρακτηρίζεται από τη Γραμματεία εφόσον είναι δυνατόν και στην συνέχεια εξετάζεται από τον Προϊστάμενο Αλλαγής ή/και τον Υποδιοικητή. Εφόσον κριθεί απαραίτητο ζητούνται οι απόψεις τυχόν άλλων εμπλεκομένων / ενδιαφερομένων.

• Η Γραμματεία λαμβάνει γνώση της απόφασης επί του συγκεκριμένου αιτήματος και ενημερώνει είτε προφορικά είτε γραπτά αναλόγως της σοβαρότητας του αιτήματος τον ενδιαφερόμενο και τους λοιπούς που ενδεχόμενα επηρεάζει η απόφαση.

2.2.5 Αίτηση αλλαγής βάρδιας

• Το μέλος του προσωπικού αιτείται αλλαγής βάρδιας στον Προϊστάμενο Αλλαγής τουλάχιστον 24 ώρες πριν την έναρξη της προγραμματισμένης βάρδιας του προτείνοντας ταυτόχρονα και τον πιθανό αντικαταστάτη του.

• Η αίτηση για αλλαγή βάρδιας πρέπει να στοιχειοθετείται επαρκώς.

• Ο Προϊστάμενος Αλλαγής αξιολογεί τους λόγους, την αναγκαιότητα καθώς και την δυνατότητα αλλαγής της βάρδιας και ανάλογα αποδέχεται ή απορρίπτει το αίτημα.

• Σε περίπτωση αποδοχής του αιτήματος αλλαγής βάρδιας ενημερώνεται οι Προϊστάμενοι Αλλαγής που επηρεάζονται από την αλλαγή και η Γραμματεία του ΘΕΠΕΚ.

• Απαγορεύεται ρητά η αλλαγή βάρδιας χωρίς την σύμφωνη γνώμη του Προϊστάμενου Αλλαγής ή του Υποδιοικητή.

• Οι αρμόδιοι των Φορέων που συμμετέχουν στο ΘΕΠΕΚ ενημερώνουν άμεσα και τους ιεραρχικά ανώτερούς τους στον Φορέα τους, η σύμφωνη γνώμη των οποίων απαιτείται για την ικανοποίηση του αιτήματος.

• Σε κάθε περίπτωση η Γραμματεία πρέπει να είναι πλήρως ενήμερη για οποιαδήποτε αντικατάσταση προσώπου εντός του ΘΕΠΕΚ ασχέτως του Φορέα στον οποίο ανήκει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η εκπαίδευση των στελεχών που εντάσσονται οργανικά στο ΘΕΠΕΚ, αλλά και των εκπροσώπων φορέων, γίνεται με βάση συγκεκριμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ανά κατηγορία και στάδιο), οι κατευθυντήριες γραμμές του οποίου όσον αφορά το περιεχόμενο, τη διάρκεια, το απαιτούμενο υλικό και μέσα, δίδονται στο παρόν Παράρτημα.

Το Αναλυτικό περιεχόμενο του Εκπαιδευτικού Προγράμματος για κάθε κατηγορία και στάδιο εκπαίδευσης, αναπτύσσεται από τους συμμετέχοντες στο ΘΕΠΕΚ φορείς (ΥΔΤ, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΑΘΗΝΑ 2004) ανάλογα με τους ρόλους και τις θέσεις για τις οποίες είναι υπεύθυνος ο κάθε φορέας.

Η υπόδειξη των στελεχών τα οποία θα εκπαιδευθούν στο Σύστημα, θα γίνει με την ευθύνη κάθε ενός από τους συμμετέχοντες φορείς (ΥΔΤ, ΥΠΕΧΩΔΕ, ΥΜΕ, ΑΘΗΝΑ 2004). Οι φορείς θα διαθέσουν το προσωπικό τους προς εκπαίδευση για όσο διάστημα απαιτηθεί.

Το προσωπικό εκπαίδευσης αποτελείται από έμπειρους εκπαιδευτές σε θέματα λειτουργίας του συστήματος.

Για τον ίδιο σκοπό παρέχονται κατάλληλα εγχειρίδια, συμπεριλαμβανομένου και του εγχειριδίου χρήσης του συστήματος που αναπτύσσεται από τον Ανάδοχο υλοποίησης του έργου ή τους συνεργάτες του.

Η δοκιμαστική λειτουργία του ΘΕΠΕΚ θα πραγματοποιηθεί κατά την περίοδο από 1ης Απριλίου 2004 έως 16ης Ιουνίου 2004. Κατά την περίοδο αυτή θα εξετασθούν σχέδια λειτουργίας υπό συνθήκες μερικής ή πλήρους αστοχίας του διατιθέμενου εξοπλισμού, ώστε να υπάρχει ετοιμότητα του προσωπικού του ΘΕΠΕΚ σε κάθε περίπτωση.

Ο Πίνακας 10-1 που ακολουθεί, κωδικοποιεί τα στάδια εκπαίδευσης ανά κατηγορία σε σχέση με το αντικείμενο εκπαίδευσης.

Πίνακας 10-1: Συνοπτική παρουσίαση σταδίων εκπαίδευσης κατά κατηγορία προσωπικού ΘΕΠΕΚ.

		ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ						
Στάδιο	Αντικείμενο Εκπαίδευσης	1	2	3	4	5	6	7
1	**Κανονισμός - Διαδικασίες**							
	Ρόλοι και Καθήκοντα	●	●	●	●	●	●	●
	Επικοινωνία	●	●	●	●	●	●	●
	Ανάπτυξη επιχειρησιακής νοοτροπίας	●	●	●	●	●	●	●
	Πάγιες Επιχειρησιακές Διαδικασίες	●	●	●	●	●	●	
	Πλαίσιο συνεργασίας με ΚΕΟΜ	●	●	●	●	●	●	●
	Πλαίσιο συνεργασίας με φορείς	●	●	●	●	●	●	●
2	**Ασκήσεις επί χάρτου**							
	Σχέδια Διαχείρισης Κυκλοφορίας	●	●		●	●		●
	Σχέδια Δράσης Ολυμπιακών Αγώνων	●	●		●	●		●
	Σχέδια Εκτάκτων Αναγκών	●	●		●	●		●
	Σχέδια διαχείρισης κρίσεων	●	●		●	●		●
	Συντονισμός με εξωτερικούς φορείς	●	●		●	●		●
3	**Εκπαίδευση στο Σύστημα**							
	Επισκόπηση Λειτουργίας	●	●	●	●	●		●
	Χειρισμός Συστήματος		●	●				
	Διαχείριση & Συντήρηση		●	●				
	Προσομοίωση λειτουργίας	●	●	●	●	●		●
4	**Συνθήκες Λειτουργίας**							
	Επί χάρτου	●	●	●	●	●	●	●
	Σε πραγματικές συνθήκες	●	●	●	●	●	●	●

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κατηγορία 1: Διοικητικά Στελέχη ΘΕΠΕΚ προερχόμενα από την ΕΛ.ΑΣ (Διοικητής, Υποδιοικητής, Προϊστάμενοι Αλλαγής, εκπρόσωπος τύπου).

Κατηγορία 2: Προσωπικό Επιχειρησιακού Κέντρου Τροχαίας.

Κατηγορία 3: Χειριστές του Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου της Κυκλοφορίας

Κατηγορία 4: Εκπρόσωποι φορέων που συμμετέχουν σε μόνιμη βάση στο ΘΕΠΕΚ.

Κατηγορία 5: Σύνδεσμοι μη εκπροσωπούμενων φορέων.

Κατηγορία 6: Προσωπικό υποστήριξης (γραμματεία, υποδοχή, τηλεφωνικό κέντρο).

Κατηγορία 7: Επιλεγμένα στελέχη των μη μόνιμα Εκπροσωπούμενων φορέων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΘΕΠΕΚ

1. Εισαγωγή

Ο εξοπλισμός του ΘΕΠΕΚ διακρίνεται στις εξής κατηγορίες:

- Στον εξοπλισμό του Κέντρου Επιχειρήσεων της Τροχαίας
- Στον εξοπλισμό του Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας που βρίσκεται στο Ισόγειο
- Στον εξοπλισμό πεδίου

2. Εξοπλισμός Κέντρου Επιχειρήσεων Τροχαίας

Ο εξοπλισμός αυτός αποτελείται από:

- Συστήματα οπτικής απεικόνισης που δίνουν εικόνα από κάμερες κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης (CCTV) της Τροχαίας, όπως προβλέπεται στη σύμβαση για τα Συστήματα ολυμπιακής Ασφάλειας C4I.
- Κέντρο ελέγχου των ανωτέρω καμερών και οθονών με έξι (6) θέσεις χειριστών
- Η/Υ για διαχείριση δεδομένων
- Τηλεφωνικό κέντρο
- Ραδιοπομπούς για τους εκφωνητές - διαβιβαστές

3. Εξοπλισμός Κέντρου Παρακολούθησης και Ελέγχου Κυκλοφορίας

Ο εξοπλισμός αυτός αποτελείται από:

- Οκτώ (8) γιγαντοοθόνες διαγωνίου εξήντα επτά ιντσών (67'') και τον ψηφιακό χάρτη παρακολούθησης κυκλοφορίας.
- Κέντρο ελέγχου και διαχείρισης κυκλοφορίας με επτά (7) θέσεις χειριστών. Κάθε θέση έχει δύο οθόνες Η/Υ για παρακολούθηση του συστήματος και δύο οθόνες τηλεόρασης.

• Επτά (7) Η/Υ για τους εκπροσώπους των φορέων, τους συνδέασμους και τον εκπρόσωπο τύπου.
• Τηλεφωνικές συσκευές σε κάθε θέση του ΚΠΕΚ.
• Τηλεφωνικό κέντρο

4. Εξοπλισμός Γραφείων Διοίκησης και βοηθητικών χώρων
• Η/Υ στα γραφεία του Διοικητή, Υποδιοικητή
• Η/Υ στο γραφείο του Προϊσταμένου Αλλαγής και στη Γραμματεία για παρακολούθηση των αναγγελιών του συστήματος
• συσκευές τηλεομοιοτυπίας
• Φωτοαντιγραφικά μηχανήματα
• Περιφερειακές συσκευές (εκτυπωτές, κλπ)

5. Εξοπλισμός Πεδίου
Ο εξοπλισμός πεδίου αποτελείται από:
• Τις κάμερες CCTV της Τροχαίας που είναι διάσπαρτες στο οδικό δίκτυο της Αττικής
• Τις κάμερες CCTV του ΥΠΕΧΩΔΕ που είναι διάσπαρτες στο οδικό δίκτυο της Αττικής
• Τις 24 Πινακίδες Μεταβλητών Μηνυμάτων (VMS) που είναι τοποθετημένες σε επιλεγμένα σημεία του οδικού δικτύου. Οι πινακίδες αυτές ανήκουν στο ΥΠΕΧΩΔΕ.

Άρθρο δεύτερο.

Η ισχύς του κανονισμού, μετά των παραρτημάτων αυτού, αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΒΑΣΩ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΧΡΙΣΤΟΣ ΒΕΡΕΛΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΦΛΩΡΙΔΗΣ

ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΜΕΣΩΝ ΜΑΖΙΚΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΡΩΜΑΙΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ